



Tramwaje  
Szczecińskie  
Sp. z o.o.

## **SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.**  
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO NA**

**„Dostawę łóżysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE  
o wartości poniżej 428 000 euro**

**sprawa nr 29/ZS/DZ/2020**

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., z późn. zm.* Regulamin dostępny na stronie internetowej: [www.ts.szczecin.pl](http://www.ts.szczecin.pl).

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I.</b>	<b>Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;</b>
<b>Rozdział II.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert;</b>
<b>Rozdział III.</b>	<b>Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków;</b>
<b>Rozdział IV.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;</b>
<b>Rozdział V.</b>	<b>Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;</b>
<b>Rozdział VI.</b>	<b>Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;</b>
<b>Rozdział VII.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;</b>
<b>Rozdział VIII.</b>	<b>Termin związania ofertą;</b>
<b>Rozdział IX.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;</b>
<b>Rozdział X.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium;</b>
<b>Rozdział XI.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny;</b>
<b>Rozdział XII.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;</b>
<b>Rozdział XIII.</b>	<b>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;</b>
<b>Rozdział XIV.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;</b>
<b>Rozdział XV.</b>	<b>Środki ochrony prawnej;</b>
<b>Rozdział XVI.</b>	<b>Jawność postępowania;</b>
<b>Rozdział XVII.</b>	<b>RODO;</b>
<b>Rozdział XVIII.</b>	<b>Unieważnienie postępowania;</b>
<b>Rozdział XIX.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>

**ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz oferty cenowej;</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Wzór umowy.</b>

## Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.ts.szczecin.pl](http://www.ts.szczecin.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

## Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdz. IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na dostawę łóżysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. ”** oraz **„nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 12:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
  - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

#### **Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty cenowej zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

#### **Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
  - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
  - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
  - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
  - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,

- 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

**Uwaga.**

**Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.**

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

## **Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Monika Strzałkowska**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:30 – 15:30**, tel./faks. 91/311-41-47 – czynny całą dobę, adres e-mail: [przetargi@ts.szczecin.pl](mailto:przetargi@ts.szczecin.pl).

## **Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia**

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania umowy – zgodnie z zapisami ujętymi w § 3 ust. 1 wzoru umowy tj. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo łożyska w terminie do 200 dni, od dnia zawarcia umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji wynosi – 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru łożysk przez zamawiającego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty cenowej. Podany przez wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje krótszy niż minimalny okres gwarancji, jego oferta będzie podlegać pominięciu.
3. Okres rękojmi na łożyska równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2.

## **Rozdział VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki, ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **18.12.2020r.**, do godz. **12:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę

Sprawa nr 29/ZS/DZ/2020

i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.12.2020 r.**, o godz. **12:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem okólnym Prezesa Zarządu nr 58/DZ/2020 z dnia 04 grudnia 2020 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

## Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. XIX niniejszej SP wraz z kosztami dostawy do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. W formularzu oferty cenowej – w załączniku nr 1 do SP – w tabeli w kolumnie nr 6 należy podać ceny jednostkowe netto, a w kolumnie nr 7 należy podać ceny jednostkowe brutto z podatkiem VAT. W kolumnie nr 8 należy obliczyć wartość brutto dla poszczególnych pozycji, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 7 przez ilości podane w kolumnie nr 5 oraz obliczyć łączną wartość brutto poprzez zsumowanie poszczególnych cen z kolumny nr 8 w wierszu „Razem”. Tak obliczona **łączna wartość brutto w wierszu „Razem” stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
3. W kolumnie nr 9 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT (w %).
4. Wszystkie ceny w formularzu oferty cenowej należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe określone w tabeli, winny być ustalone na warunkach: loco magazyn główny zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty jest ceną ostateczną.
9. Cena oferty nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji umowy.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brane pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

## Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” – 100%**

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
  - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
  - 3) oferta jest niepodpisana lub właściwie podpisana,
  - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

### **Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.



## Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

## Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowią podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19 udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr (91) 311-41-47 lub e-mailem na adres: [przetargi@ts.szczecin.pl](mailto:przetargi@ts.szczecin.pl) oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

## Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: [www.ts.szczecin.pl](http://www.ts.szczecin.pl).  
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: [iod@ts.szczecin.pl](mailto:iod@ts.szczecin.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: [www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4](http://www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4) ;
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „Dostawę łóżysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.” prowadzonym za nr sprawy 29/ZS/DZ/2020, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „Jawność postępowania”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

## Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

**Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa łożysk, fabrycznie nowych wyprodukowanych najpóźniej w 2020 r., które stosowane są do remontu wózków napędowych i jezdnych do wagonu tramwajowego typu PESA (łożyska: TIMKEN HMI 129843-90-944, TIMKEN HMI 129843-90-946), spełniających właściwe normy i posiadających atesty dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym, których szczegółowa specyfikacja tj.: nazwy łożysk, nazwa i kod CPV, j.m., oraz ilości (maksymalne) ujęte są w **tabeli** umieszczonej w formularzu oferty cenowej (zał. nr 1 do SP).
- 2) Łożyska wyszczególnione w tabeli muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

**2. Zakres zamówienia:**

Obejmuje dostawę łożysk wymienionych w pkt 1 – na warunkach loco magazyn główny zamawiającego.

**3. Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Łożyska, stosowane są do remontu wózków napędowych i jezdnych do wagonu tramwajowego typu PESA,
  - 2) Do dostawy łożysk wykonawca jest zobowiązany dołączyć, jako warunek odbioru łożysk, świadectwo jakości wystawione przez producenta łożysk lub przez inny upoważniony przez niego podmiot. W przypadku przedłożenia świadectwa jakości wystawionego przez podmiot upoważniony wykonawca zobowiązany jest przedłożyć także upoważnienie do wystawiania świadectwa jakości. Świadectwo jakości oraz upoważnienie mogą być wystawione w języku polskim lub języku obcym, jednakże w tym drugim przypadku wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jego pisemne tłumaczenie na język polski.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy – w załączniku nr 4 do SP.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 4.

**Członkowie komisji przetargowej:**

przewodniczący komisji .....

członek komisji .....

sekretarz komisji .....

**PREZES ZARZĄDU**

*Krzysztof Wawrzyniak*

-----  
(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON ..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu .....nr faxu ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„Dostawę łożysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.”, składam(y) niniejszą ofertę.**

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę brutto:** ..... **zł;**  
(słownie:.....),  
.....),

*(należy wpisać kwotę z tabeli z rubryki „Razem Wartość brutto”)*

na warunkach loco magazyn główny zamawiającego.

#### Tabela

Lp.	Nazwa i kod CPV	Nazwa i parametry techniczne łożyska	j.m.	Ilości razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5x7)	Stawka podatku VAT w %	Termin realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO TIMKEN HMI 129843-90-944	szt	12					200 dni
2.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO TIMKEN HMI 129843-90-946	szt	12					200 dni

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie wskazanym przez zamawiającego w SP w rozdz. VII.

3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia odbioru łożysk przez zamawiającego (nie mniej niż 12 m-cy).

6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....

.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa: .....

.....  
.....

.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.\*

**Ofertę składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę składają się :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:  
**„Dostawę łożysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje dostawę spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:  
**„Dostawę łóżysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.”, oświadczam, że:**

1. Prowadzę działalność gospodarczą pod firmą .....;\*
2. Prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą .....  
.....\*

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

**UMOWA NR...../TS/...../...../2020<sup>2</sup>  
na dostawę łóżysk**

**zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:**

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71–241 Szczecin,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 109.419.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

**Krzysztof Wawrzyniak – Prezes Zarządu**

**a**

.....

**zwanym/zwaną w treści umowy Wykonawcą,**

**którego/którą reprezentuje:**

.....

**§ 1.**

**Preambuła**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 29/ZS/DZ/2020 .

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014 r. z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

---

<sup>2</sup> W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie informuje, że jest administratorem Pana/Pani danych osobowych. Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie podmiotowej BIP Spółki: [www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4](http://www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4)



## **§ 2.**

### **Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu fabrycznie nowe łożyska i na własny koszt i niebezpieczeństwo dostarczyć je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umówioną cenę za dostarczone łożyska.
2. Szczegółowa specyfikacja łożysk: tj. nazwy łożysk, nazwa i kod CPV, ilości, ceny jednostkowe wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Łożyska muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

## **§ 3.**

### **Dostawa**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo łożyska w terminie do 200 dni, od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem dostarczenia łożysk jest Magazyn Główny Zamawiającego, mieszczący się w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
3. Wykonawca dostarczy łożyska w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:30.
4. Wraz z dostawą łożysk Wykonawca jest zobowiązany dołączyć, jako warunek odbioru łożysk świadectwo jakości wystawione przez producenta łożysk lub przez inny upoważniony przez niego podmiot. W przypadku przedłożenia świadectwa jakości wystawionego przez podmiot upoważniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć także upoważnienie do wystawiania świadectwa jakości. Świadectwo jakości oraz upoważnienie mogą być wystawione w języku polskim lub języku obcym, jednakże w tym drugim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jego pisemne tłumaczenie na język polski.
5. Łożyska muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
6. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 jest warunkiem dokonania odbioru łożysk przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy przy odbiorze łożysk Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi chociaż jedna z następujących okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4,
  - 2) łożyska są niezgodne z umową,
  - 3) łożyska nie są oryginalnie opakowane przez producenta,
  - 4) łożyska posiadają widoczne wady lub uszkodzenia,Zamawiający nie dokona odbioru łożysk.
8. Na okoliczność dostarczenia i odbioru łożysk sporządzony zostanie protokół ( wzór protokołu odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy ). Protokół zostanie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać odbioru szafy pomimo ujawnienia w trakcie odbioru wad nieistotnych, które nie wpływają na możliwość użytkowania łożysk, zobowiązując Wykonawcę do ich usunięcia w odpowiednim terminie wskazanym w protokole odbioru.

## **§ 4.**

### **Cena**

1. Wartość brutto umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe łożysk wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe obejmują koszt wszystkich świadczeń do jakich Wykonawca zobowiązał się w niniejszej umowie, a w szczególności koszty dostarczenia łożysk i udzielenia gwarancji.

## § 5.

### Warunki i termin zapłaty

1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji dostawy.
2. W przypadku gdy przedmiot umowy ujęty będzie w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od doręczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest..... Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 6.

### Gwarancja

1. Na dostarczone łożyska Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia odbioru łożysk przez Zamawiającego.
2. Gwarancja nie obejmuje wad spowodowanych niewłaściwym doborem, montażem i użytkowaniem łożysk.
3. W przypadku ujawnienia wady objętej gwarancją, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę e-mailem przesłanym na adres .....
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamiast łożysk wadliwych nowych łożysk, wolnych od wad i zgodnych z niniejszą umową. Wraz z nowymi łożyskami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo jakości zgodne z § 2 ust. 3. Nie przewiduje się możliwości dokonywania naprawy łożysk.
5. Termin dostarczenia w ramach gwarancji nowych łożysk wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia e-mailem o wadzie.
6. Po zawiadomieniu o wadzie Zamawiający odsyła wadliwe łożyska na adres Wykonawcy. Przesłanie następuje pocztą kurierską na koszt Wykonawcy.
7. Na dostarczone w ramach gwarancji nowe łożyska Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres i na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.
8. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem w ramach gwarancji łożysk wolnych od wad, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonywane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Okres rękojmi na łożyska równy jest okresowi gwarancji.
10. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go e-mailem o wadzie w okresie gwarancji.

## § 7.

### Kary umowne i odszkodowanie uzupełniające

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu łożysk w terminie – w wysokości 0,2% ceny netto łożysk, których dotyczy zwłoka;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu łożyska wolnego od wad w ramach gwarancji – w wysokości 0,2 % ceny netto łożyska, którego dotyczy zwłoka;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy – w wysokości 5 % ceny łącznej netto, łożysk których dotyczy odstąpienie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Poza przypadkiem wymaganym w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. Okoliczność odstąpienia od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
5. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną oraz odszkodowanie z ceny należnej Wykonawcy.

## **§ 8. Zmiany umowy**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9. Prawo właściwe, sąd właściwy**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10. Interpretacja**

W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów, ustala się poniższą kolejność dokumentów, stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1) niniejsza umowa;
- 2) Specyfikacja Przetargowa
- 3) oferta Wykonawcy.

## **§ 11. Informacja publiczna**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1  
do UMOWY NR .../TS/.../DZ/.../2020**

**Tabela**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i kod CPV</b>	<b>Nazwa i parametry techniczne łożysk</b>	<b>j.m.</b>	<b>Ilości razem</b>	<b>Cena jednostkowa (netto) w zł</b>	<b>Cena jednostkowa (brutto) w zł</b>	<b>Wartość brutto w zł (5x7)</b>	<b>Stawka podatku VAT w %</b>	<b>Termin realizacji</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>
1.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO TIMKEN HMI 129843-90-944	szt	12					200 dni
2.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO TIMKEN HMI 129843-90-946	szt	12					200 dni

.....  
(podpis Wykonawcy)

Protokół odbiorczy

Szczecin, dnia .....

Stronę **Zamawiającego**, reprezentuje/ą:

.....

Stronę **Wykonawcy**, reprezentuje/ą:

.....

I. W dniu ..... **Wykonawca** dostarczył na Magazyn Główny Tramwajów Szczecińskich Sp. z o. o. :

- 1) ŁOŻYSKO TIMKEN HMI 129843-90-944 (12 sztuk)    tak/nie
- 2) ŁOŻYSKO TIMKEN HMI 129843-90-946 (12 sztuk)    tak/nie

3) Dokumenty:

- a) świadectwo jakości wystawione przez producenta łożysk lub przez inny upoważniony przez niego podmiot.

II. W efekcie dokonania oględzin szafy przez Zamawiającego\*:

- 1)        nie stwierdzono widocznych nieprawidłowości łożysk
- 2)        stwierdzono następujące widoczne nieprawidłowości łożysk: .....

\* niepotrzebne skreślić

III. **Zamawiający** stwierdza, że\*:

- 1) dokonuje odbioru łożysk
- 2) odmawia dokonania odbioru łożysk z następujących powodów:

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**Podpis osoby/osób upoważnionej/yh przez  
Zamawiającego**

.....

**Podpis osoby/osób upoważnionej/yh przez  
Wykonawcę**

.....













