



Tramwaje  
Szczecińskie  
Sp. z o.o.

## SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

### ZAMAWIAJĄCY:

**Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.**  
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO  
NA USŁUGI  
Pn.:**

**„Świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady z papieru, tektury i tworzyw sztucznych oraz na odbiorze tych odpadów z terenów należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE  
o wartości poniżej 428 000 euro**

**sprawa nr 2/ZS/DZ/2021**

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku*. Regulamin dostępny na stronie BIP: <http://www.ts.szczecin.pl>.

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I.</b>	<b>Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP</b>
<b>Rozdział II.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert</b>
<b>Rozdział III.</b>	<b>Opis warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>Rozdział IV.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</b>
<b>Rozdział V.</b>	<b>Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</b>
<b>Rozdział VI.</b>	<b>Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
<b>Rozdział VII.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.</b>
<b>Rozdział VIII.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>Rozdział IX.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>Rozdział X.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>Rozdział XI.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>Rozdział XII.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert</b>
<b>Rozdział XIII.</b>	<b>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego</b>
<b>Rozdział XIV.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>Rozdział XV.</b>	<b>Środki ochrony prawnej</b>
<b>Rozdział XVI.</b>	<b>Jawność postępowania</b>
<b>Rozdział XVII.</b>	<b>RODO</b>
<b>Rozdział XVIII.</b>	<b>Unieważnienie postępowania</b>
<b>Rozdział XIX.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>

**ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz oferty cenowej</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Wzór umowy</b>

**Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP**

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <https://ts.szczecin.pl/zamowienia>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia za pośrednictwem BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP zamawiającego.

**Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na „świadczanie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady z papieru, tektury i tworzyw sztucznych oraz na odbiorze tych odpadów z terenów należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”**, oraz **„nie otwierać przed 12.04.2021r. godz. 11.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę bez otwarcia w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
  - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

### Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
    - a) aktualny wpis do rejestru podmiotów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, zwanej dalej BDO,

- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Szczecin,
  - c) aktualne zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów;
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

#### Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

##### 1. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SP**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SP **wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom** oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 3) **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest współnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są współnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).

##### 2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) **aktualny wpis do rejestru BDO**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 4) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Szczecin, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) **aktualne zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów**, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (tekst jedn.: Dz. U z 2020r., poz. 797 z późn. zm.); w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

3. **Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) – 5) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 SP**, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych,

zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.**

5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

## Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
  - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
  - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
  - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

### **Uwaga.**

**Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.**

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

## Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Robert Zalewski** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 142, adres e-mail: [przetargi@ts.szczecin.pl](mailto:przetargi@ts.szczecin.pl).

## Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.



Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodny z zapisem § 8 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SP) tj. umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31.03.2023 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **12.04.2021**, do godz. **10:30**.\*
  - \* W okresie pandemii związanej z COVID-19 oferty będą odbierane na portierni przy wejściu do budynku przez pracownika zamawiającego obsługującego kancelarię – na wezwanie. W tym celu należy skontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 91/3114120 lub 21. Pracownik kancelarii odbierze osobiście ofertę oraz przekaze wykonawcy potwierdzenie jej złożenia. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za terminowe złożenie oferty w inny sposób, w szczególności, gdy zostanie złożona do urny na korespondencję.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.04.2021**, o godz. **11:00** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną\* i niejawną.
  - \* Zamawiający w **okresie pandemii związanej z Covid-19** zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert, bez udziału wykonawców. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

## Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia umieszczoną w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) tabelę – wpisując do kolumny nr **6 ceny jednostkowe netto, a następnie do kolumny nr 7 ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT) za jednorazowe opróżnienie jednego kontenera/pojemnika.**
2. Podstawą obliczenia ceny jednostkowej oferty powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie koszty własne związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale XIX niniejszej SP (w tym podstawienie i odbiór pojemników własnym środkiem transportu, podatek od towarów i usług itp.).
3. Wykonawca w kolumnie nr 8 wylicza wartość brutto, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 7 przez ilości podane w kolumnie nr 5, które stanowią szacunkową łączną ilość opróżnienia kontenerów/pojemników z miejsc określonych w kol. nr 3 przez okres trwania umowy tj. 24 m-ce.

Tak obliczona wartość brutto w kol. nr 8 w podsumowaniu „RAZEM” stanowić będzie **cenę łączną brutto** oferty do porównania z innymi ofertami.

4. W kolumnie nr 9 wykonawca winien wskazać procentową (%) stawkę podatku VAT dla każdej pozycji.
5. Ceny, o których mowa w punkcie 1 i 3 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Rozliczenia będą dokonywane w okresie miesięcznym. Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie zgodnie z obliczeniem, o którym mowa w § 5 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SP).
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

## Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

### **Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:**

cena najniższa

$$\frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominię ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
  - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń (dotyczy sytuacji, gdy zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny),
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
  - 3) oferta jest niepodpisana,
  - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty pominięte nie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy



złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

### Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym - zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 6 ust. 8 (załącznik nr 3 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego.\* Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę (podpisaną ze strony zamawiającego) do podpisu przez wykonawcę poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego/lub usługą kurierską wybraną przez zamawiającego.
 

\* Zamawiający w **okresie pandemii związanej z COVID-19** zastrzega sobie prawo do zawierania umowy jedynie w sposób określony w zdaniu drugim.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

### Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowią podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19 udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

## Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: [www.ts.szczecin.pl](http://www.ts.szczecin.pl).  
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: [iod@ts.szczecin.pl](mailto:iod@ts.szczecin.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: [www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4](http://www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4);
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
  - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
  - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP.

## Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady z papieru, tektury i tworzyw sztucznych oraz na odbiorze tych odpadów z terenów należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie zlokalizowanych przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz al. Wojska Polskiego 200.
- 2) Nazwa i kod CPV: Usługi wywozu odpadów – 90511000-2.
2. Przez odpady, odpady komunalne oraz odpady niebezpieczne zamawiający rozumie definicje zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wykaz miejsc, ilości i częstotliwości wymiany kontenerów i pojemników określony został w poniższej tabeli.

### **Wykaz miejsc, ilości i częstotliwości wymiany kontenerów i pojemników**

L.p.	Miejsce wymiany kontenera/pojemnika	Typ kontenera/pojemnika	Ilość kontenerów/pojemników	Szacunkowa częstotliwość opróżniania/na zgłoszenie telefoniczne/mailowe	Wyszczególnienie godzin opróżniania pojemników/kontenerów
1.	Zajezdnia Pogodno 70-490 Szczecin, al. Wojska Polskiego 200	kontener 4 - włazowy 7 m <sup>3</sup>	2	średnio 1 raz w miesiącu	7.00 - 14.00
		pojemnik PET 1100 l	1	średnio 1 raz w miesiącach: od maja do września	
2.	Zajezdnia Golęcín 71-721 Szczecin, ul. Wiszesława 18	kontener 7 m <sup>3</sup>	1	średnio 2 razy w miesiącu	7.00 - 14.00
		pojemnik PET 1100 l	2	1 raz w miesiącach: od maja do września	
3.	Wydział Remontowy 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m <sup>3</sup> FR	2	średnio 1 razy w miesiącu	7.00 - 14.00
		pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	1	1 raz w miesiącach: czerwiec - wrzesień	

4.	Wydział Infrastruktury Torowo-Sieciowej 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m <sup>3</sup> FR	1	co 2 tygodnie bez zgłoszenia telefonicznego	
		pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	1	1 raz w miesiącach: od czerwca do września	
5.	Zarząd 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 7 m <sup>3</sup>	1	średnio 2 razy w miesiącu	7.00 - 14.00
		pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	1	1 raz na 2 miesiące	
		pojemnik na makulaturę 3,2 m <sup>3</sup>	1	3 razy w roku	

4. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy – w załączniku nr 4 do SP. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

#### **Członkowie komisji sektorowej:**

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. sekretarz komisji

**PROKURENT**

*Krystyna Gawrońska*

**PROKURENT**

*Przemysław Białkowski*

-----  
(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą .....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON ..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... e-mail .....

KRS/CEIDG .....

*(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEIDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady z papieru, tektury i tworzyw sztucznych oraz na odbiorze tych odpadów z terenów należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”, składam(y) niniejszą ofertę:**

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości:** ..... zł  
(słownie: ..... złotych);

*(należy wpisać kwotę z tabeli – kol. 8 Razem „wartość brutto (za 24 miesiące) w zł)*

w tym:

**Tabela**

Lp.	Nazwa/ kod CPV	Miejsce wymiany kontenera/ pojemnika	Typ kontener/ pojemnika	Szacunkowa łączna ilość opróżnienia kontenerów/ pojemników (za 24 miesiące)	Cena jednostkowa netto (za opróżnienie jednego kontenera/ pojemnika) w zł	Cena jednostkowa brutto (za opróżnienie jednego kontenera/ pojemnika) w zł	Wartość brutto (za 24 miesiące) w zł (kol. 5 x kol. 7)	Stawka podatku VAT w %
	Usługi wywozu odpadów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	90511000-2	Zajezdnia Pogodno 70-490 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 200	kontener 4 - wiazowy 7 m <sup>3</sup>	48				
			pojemnik PET 1100 l	10				
2.	90511000-2	Zajezdnia Golećin 71-721 Szczecin, ul. Wiszesława 18	kontener 7 m <sup>3</sup>	48				
			pojemnik PET 1100 l	20				
3.	90511000-2	Wydział Remontowy 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m <sup>3</sup> FR	48				
			pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	8				
4.	90511000-2	Wydział Infrastruktury Torowo-Sieczowej 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m <sup>3</sup> FR	52				
			pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	8				
5.	90511000-2	Zarząd 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 7 m <sup>3</sup>	48				
			pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	12				



			pojemnik na makulaturę 3,2 m <sup>3</sup>	6				
							<b>RAZEM</b>	

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że powierzę/powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....  
 .....  
*(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).*

6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

.....  
 .....  
 Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa: .....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.\*
8. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \*
- dużym przedsiębiorstwem\*

w rozumieniu *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1292 ze zm.) \* należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.

**Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.**

**Ofertę składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę składają się :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady z papieru, tektury i tworzyw sztucznych oraz na odbiorze tych odpadów z terenów należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

**Wzór umowy****UMOWA NR ..../TS/DZ/..../2021<sup>2</sup>**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000323711, REGON 320604492, NIP 3020000476, kapitał zakładowy 115.419.500,00 zł,

którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

**a**

..... z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd ....., Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ....., NIP....., REGON ..... wysokość kapitału zakładowego: .....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

### **§ 1. PREAMBUŁA**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego nr 2/ZS/DZ/2021**. Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 4 Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego **Wykonawcy**.

### **§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady komunalne i wyselekcjonowane z nich odpady z papieru, tektury i tworzyw sztucznych oraz na odbiorze tych odpadów z miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Pojęcia: odpady, odpady komunalne oraz odpady niebezpieczne, użyte w niniejszej umowie są tożsame z pojęciami zdefiniowanymi w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
3. Szczegółowe określenie:
  - 1) miejsc podstawienia/wymiany pojemników/kontenerów,

<sup>2</sup> Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1764.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5; 71-241 Szczecin; kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczonych w BIP lub na stronie firmowej Spółki [www.ts.szczecin.pl](http://www.ts.szczecin.pl) lub na adres e-mail: [pytania@ts.szczecin.pl](mailto:pytania@ts.szczecin.pl) lub kierując korespondencję na adres: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5.; Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>.

- 2) typów kontenerów /pojemników i ich objętości,
  - 3) ilości kontenerów/pojemników,
  - 4) szacunkowej częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów (wskazanie to służy wyłącznie organizacji pracy **Wykonawcy**, a **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki w terminach wskazanych w § 3 ust. 1),
  - 5) godzin opróżniania pojemników/kontenerów, wskazane są w załączniku nr 1 do umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że:
- 1) jest wpisany do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami prowadzonej przez ....., zwanej dalej „BDO” pod numerem .....,
  - 2) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane przez .....,
  - 3) posiada umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością,
  - 4) zawarł umowę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zakresie objętym przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
5. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy w całości ani w części podwykonawcom bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

### § 3.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) podstawienia pojemników i kontenerów w miejscach wskazanych w załączniku nr 1 umowy – w terminie 2 dni od zawarcia umowy,
  - 2) opróżniania pojemników i kontenerów – w terminie 2 dni od zgłoszenia telefonicznego/mailowego przez **Zamawiającego**,
  - 3) wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników i kontenerów na technicznie sprawne (polega to na zabraniu zakwestionowanych pojemników i kontenerów wraz ze znajdującymi się w nich odpadami i jednoczesnym podstawieniem pojemników i kontenerów technicznie sprawnych) – w terminie 3 dni od zgłoszenia telefonicznego/mailowego przez **Zamawiającego**,
  - 4) wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników lub kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości ich opróżniania,
  - 5) oczyszczania miejsca odbioru odpadów rozsypanych przez pracowników **Wykonawcy** przy wykonywaniu usług,
  - 6) powiadamiania **Zamawiającego** o niemożności wykonania usługi z podaniem przyczyny – w terminie 2 dni od zgłoszenia telefonicznego/mailowego,
  - 7) uzyskania potwierdzenia wykonania usługi od upoważnionego pracownika **Zamawiającego** na dokumencie *Potwierdzenie wykonania usługi* i pozostawienia go w miejscu wykonania usługi,
  - 8) naprawienia wszelkich szkód powstałych z winy **Wykonawcy** podczas lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
  - 9) okazania na żądanie **Zamawiającego** – w terminie 3 dni, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 4.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania.
3. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 4, 5 **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie i zaniechania ich na przyszłość. W przypadku nieusunięcia uchybień w wyznaczonym terminie lub w przypadku ponownego niewykonania lub niewłaściwego wykonania tych obowiązków, **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną.
4. W przypadku niewykonania obowiązku wskazanego w ust. 1 pkt 7, **Zamawiający** jednostronnie dokona potwierdzenia wykonania usługi.
5. W przypadku niewykonania obowiązku wskazanego w ust. 1 pkt 9 **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy **Wykonawcy**.

#### § 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający** zobowiązuje się:

- 1) gromadzić w pojemnikach i kontenerach **Wykonawcy** wyłącznie odpady komunalne i inne odpady (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
- 2) zapewnić swobodny dojazd dla pojazdów **Wykonawcy** do pojemników i kontenerów,
- 3) zapewnić ustawienie pojemników i kontenerów na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi przemieszczania pojemników i kontenerów,
- 4) używać pojemników i kontenerów zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
- 5) nie zmieniać miejsca ustawienia pojemników bez uzgodnienia z **Wykonawcą**,
- 6) eksploatować pojemniki zgodnie z ich właściwościami oraz przeznaczeniem określonym w załączniku nr 1 do umowy,
- 7) zapewnić pracownikom **Wykonawcy** dostęp do pojemników i kontenerów w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz godzinach wyszczególnionych dla poszczególnych obiektów **Zamawiającego**, określonych w załączniku nr 1 do umowy,
- 8) wykonywać inne obowiązki związane z niniejszą umową, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.

#### § 5. WYNAGRODZENIE

1. Wartość maksymalna zobowiązania określona jest na kwotę do wysokości ..... netto (..... brutto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie naliczane zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz na podstawie dokumentów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 7.
3. Wynagrodzenie jednostkowe wskazane w załączniku nr 2 do umowy obejmuje wszystkie koszty własne **Wykonawcy** związane z wykonaniem umowy (w tym podstawienie i odbiór pojemników i kontenerów własnym środkiem transportu).
4. **Zamawiający** dopuszcza jednokrotną w okresie obowiązywania umowy waloryzację wynagrodzenia **Wykonawcy** (tj. po upływie pierwszego roku od zawarcia wykonywania umowy). Wysokość waloryzacji nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS, za poprzedni rok kalendarzowy. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku wskazującego wysokość waloryzacji, która nie może przekroczyć wskaźnika opisanego w zdaniu poprzednim. W terminie 7 dni od otrzymania takiego wniosku **Zamawiający** potwierdza dokonanie waloryzacji na piśmie lub przekazuje swoje zastrzeżenia. Waloryzacja obowiązuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym **Zamawiający** dokonał pisemnego potwierdzenia waloryzacji. Waloryzacja taka nie stanowi zmiany umowy.

#### § 6. WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

1. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Przelew wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy, wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku gdy przedmiot umowy stanowi usługa, która ujęta jest w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez **Wykonawcę** faktura musi zawierać



informację „mechanizm podzielonej płatności”.

7. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. **Wykonawca** oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....  
**Wykonawca** zobowiązuje się zawiadomić **Zamawiającego**, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
9. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 7.

### KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 – w wysokości 5 % wynagrodzenia netto wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, właściwego za wykonanie określonej czynności której dotyczy zwłoka, przy czym kara ta należna jest odrębnie za każdy pojemnik i kontener, którego dotyczy zwłoka,
  - 2) za każdy przypadek nieusunięcia w wyznaczonym terminie uchybień w zakresie wykonania obowiązków wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5 lub w przypadku ponownego niewykonania lub niewłaściwego wykonania tych obowiązków zgodnie (§ 3 ust. 3), **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 100 zł za każdy przypadek,
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z umowy – w wysokości 10 % wartości maksymalnej zobowiązania netto określonej w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda **Zamawiającego** przekroczy wysokość kary umownej, **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 3 roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia, stanowiącego podstawę do zapłaty kary umownej.
5. Rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych oraz odszkodowania.
6. **Zamawiający** ma prawo potrącić kary umowne oraz odszkodowanie z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.

## § 8.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31.03.2023 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa § 5 ust. 1 – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## § 9.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 10.

### PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

1. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Sprawa nr 2/ZS/DZ/2021

3. Spory mogące wynikać z wykonywania niniejszej umowy rozpatruje i rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Załączniki podpisane przez obie strony umowy stanowią integralną jej część.

### **§ 11. INTERPRETACJA**

W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:

- 1) niniejsza umowa;
- 2) Specyfikacja przetargowa w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr 2/ZS/DZ/2021;
- 3) oferta **Wykonawcy** z dnia ..... .

### **§ 12. DANE DO KONTAKTÓW**

1. Osoby do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** – ....., nr tel. ....,
  - 2) ze strony **Wykonawcy** – ....., nr tel. ....
2. Zgłoszenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 dokonywane będą w zależności od wyboru **Zamawiającego** w następujący sposób:
  - 1) telefon nr .....,
  - 2) e-mail: .....
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga zawiadomienia drugiej strony.

### **§ 13. INFORMACJA PUBLICZNA**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

### **§ 14. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .../TS/DZ/.../2021****Wykaz miejsc wymiany kontenerów i pojemników**

L.p.	Miejsce podstawienia/wymiany kontenera/pojemnika	Typ kontenera/pojemnika	Ilość kontenerów/pojemników	częstotliwość opróżniania/na zgłoszenie telefoniczne/mailowe	Szacunkowa łączna ilość opróżnienia kontenerów/pojemników	Godziny opróżniania pojemników/kontenerów
1.	Zajezdnia Pogodno 70-490 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 200	kontener 4- włazowy 7 m <sup>3</sup>	<b>2</b>	<b>średnio 1 raz w miesiącu</b>	<b>48</b>	7.00- 14.00
		pojemnik PET 1100 l	<b>1</b>	<b>średnio 1 raz w miesiącach: od maja do września</b>	<b>10</b>	
2.	Zajezdnia Gołęcin 71-721 Szczecin, ul. Wiszesława 18	kontener 7 m <sup>3</sup>	<b>1</b>	<b>średnio 2 razy w miesiącu</b>	<b>48</b>	7.00- 14.00
		pojemnik PET 1100 l	<b>2</b>	<b>1 raz w miesiącach: od maja do września</b>	<b>20</b>	
3.	Wydział Remontowy 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m <sup>3</sup> FR	<b>2</b>	<b>średnio 1 raz w miesiącu</b>	<b>48</b>	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	<b>1</b>	<b>1 raz w miesiącach czerwiec – wrzesień</b>	<b>8</b>	
4.	Wydział Infrastruktury Torowo-Sieciowej 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m <sup>3</sup> FR	<b>1</b>	<b>co 2 tygodnie</b>	<b>52</b>	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	<b>1</b>	<b>1 raz w miesiącach od czerwca do września</b>	<b>8</b>	
5.	Zarząd 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 7 m <sup>3</sup>	<b>1</b>	<b>średnio 2 razy w miesiącu</b>	<b>48</b>	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>	<b>1</b>	<b>1 raz na 2 miesiące</b>	<b>12</b>	
		pojemnik na makulaturę 3,2 m <sup>3</sup>	<b>1</b>	<b>3 razy w roku</b>	<b>6</b>	

## Załącznik nr 2 do umowy nr ..../TS/DZ/..../2021

Cennik usług

## Usługi wywozu odpadów CPV – 90511000-2

<b>Lp.</b>	<b>Typ kontenera/ pojemnika</b>	<b>Wynagrodzenie jednostkowe netto (za opróżnienie jednego kontenera/pojemnika) w zł</b>	<b>Wynagrodzenie jednostkowe brutto (za opróżnienie jednego kontenera/pojemnika) w zł</b>	<b>Stawka podatku VAT w %</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	kontener 7 m <sup>3</sup>			
2.	pojemnik PET 1100 l			
3.	kontener 5 m <sup>3</sup> FR			
4.	pojemnik PET 3,2 m <sup>3</sup>			
5.	pojemnik na makulaturę 3,2 m <sup>3</sup>			