



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA USŁUGI
Pn.:**

**„Remont 8 układów hamulcowych Knorr-Bremse
tramwajów typu Pesa 120NaS”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 428 000 euro**

sprawa nr 14/ZS/DZ/2021

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.:Dz. U. z 2021r. poz. 1129), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku. Regulamin dostępny na stronie BIP: <https://bip.ts.szczecin.pl/artukul/dokumenty-do-pobrania-1>.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	wykaz wykonanych usług (prac podobnych)
Załącznik nr 4	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <https://bip.ts.szczecin.pl>.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia za pośrednictwem BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na „Remont 8 układów hamulcowych Knorr-Bremse tramwajów typu Pesa 120NaS”, oraz „nie otwierać przed 21.07.2021r. godz. 11.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę bez otwarcia w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, wykaz wykonanych usług (prac podobnych), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **usługę (pracę podobną) polegającą na wykonaniu co najmniej sześciu (6) remontów układów hamulcowych do tramwaju typu 120Na oraz wykazaniu bezawaryjnej eksploatacji**

w okresie minimum 12 miesięcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy usługa określona powyżej była wykonana w ramach jednej lub kilku usług/umów.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SP**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SP **wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom** oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 3) **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są wspólnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) **wykaz wykonanych usług (prac podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, podmiotu zlecającego usługę, daty i miejsca wykonania usługi oraz potwierdzeniem bezawaryjnej eksploatacji układów hamulcowych przez okres minimum 12 miesięcy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP, ponadto dokumenty (np. referencje) potwierdzające bezawaryjną eksploatację układów hamulcowych przez okres minimum 12 miesięcy**. W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. **Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) i 3) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 SP**, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą

odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.**

5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Robert Zalewski** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 142, adres e-mail: przetargi@ts.szczecin.pl.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: Zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SP) wykonawca wykona umowę w terminie 12 miesięcy od jej zawarcia. Układy hamulcowe będą wydane w partiach. Termin na wykonanie remontu każdej partii układów hamulcowych wynosi 40 dni. Poszczególne terminy oraz zasady wydania i odbioru układów hamulcowych zawarte zostały w § 2 ust. 2-5 wzoru umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy od odbioru przez zamawiającego**. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji (**maksymalnie 36 m-cy**), oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty cenowej. **Podany przez wykonawcę okres gwarancji będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert**. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy, jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty cenowej okresu gwarancji lub poda krótszy okres gwarancji od okresu minimalnego wskazanego przez zamawiającego.
3. **Okres rękojmi na wykonane usługi równy jest okresowi gwarancji** wskazanemu w pkt 2.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **21.07.2021**, do godz. **10:30**.*
 - * W okresie trwania COVID-19 oferty będą odbierane na portierni przy wejściu do budynku przez pracownika zamawiającego obsługującego kancelarię – na wezwanie. W tym celu należy skontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 91/3114120 lub 21. Pracownik kancelarii odbierze osobiście ofertę oraz przekaże wykonawcy potwierdzenie jej złożenia. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za terminowe złożenie oferty w inny sposób, w szczególności, gdy zostanie złożona do urny na korespondencję.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.07.2021**, o godz. **11:00** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną* i niejawną.
 - *Zamawiający w **okresie trwania Covid-19** zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert, bez udziału wykonawców. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i musi obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne koszty, o których mowa w § 5 ust. 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SP. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem wykonawcy.
2. Wykonawca powinien w formularzu oferty cenowej podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien podać również cenę jednostkową (netto i brutto) remontowanych układów hamulcowych.
3. Ceny, o których mowa w pkt 2 należy podać w walucie PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie dokonane w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **kryterium: „Cena” (C)- 80 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{80 \%}$$

Jako cenę służącą do obliczenia punktów w kryterium „cena” zamawiający przyjmie cenę łączną brutto podaną w formularzu oferty wykonawcy, stanowiącą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2) **Kryterium: „Okres gwarancji” (G) - 20 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (G):

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji - 36 m-cy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{20\%}$$

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 12 miesięcy od odbioru przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy lub nie poda okresu gwarancji, zostanie pominięta jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od odbioru przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 36 miesięcy, jako maksymalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia.

$$\mathbf{S=C+G}$$

2. Komisja sektorowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Największa liczba punktów (**S**) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń (dotyczy sytuacji, gdy zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny),
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana,
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty pominięte nie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym - zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 6 ust. 9 (załącznik nr 4 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego.* Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę (podpisaną ze strony zamawiającego) do podpisu przez wykonawcę poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego/lub usługą kurierską wybraną przez zamawiającego.
* Zamawiający w **okresie trwania COVID-19** zastrzega sobie prawo do zawierania umowy jedynie w sposób określony w zdaniu drugim.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.)”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowiąc będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) niełoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, ze względu na sytuację związaną z COVID-19 udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: www.ts.szczecin.pl.
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/artukul/klauzula-informacyjna> ;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa i kod CPV:** Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego – 50222000-7.

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu układów hamulcowych do 5 szt. wózków napędowych typu 10NNaS i 3 szt. wózków tocznych typu 11NNaS do tramwajów typu Pesa 120NaS.

Do układu hamulcowego wózka napędowego typu 10NNaS wchodzi:

- 1) agregat hydrauliczny HGD-14PN – 1 szt.,
- 2) zacisk hamulcowy HSE1P28F – 2 szt.,
- 3) pomocnicze urządzenie wyzwalające EDHL606 – 1 szt.,

Do układu hamulcowego wózka tocznego typu 11NNaS wchodzi:

- 1) agregat hydrauliczny HGE-28PN/23 - 1 szt.,
- 2) zacisk hamulcowy HSE1P28F - 4 szt.,
- 3) pomocnicze urządzenie wyzwalające EDHL606 - 1 szt.

Układy hamulcowe będą wydawane wykonawcy w partiach:

- 1) pierwsza partia składająca się z jednego układu hamulcowego do wózka napędowego typu 10NNaS i jednego układu hamulcowego do wózka tocznego typu 11NNaS,
- 2) druga i trzecia partia składająca się każda z dwóch układów hamulcowych do wózka napędowego typu 10NNaS i jednego układu hamulcowego do wózka tocznego typu 11NNaS.

3. **Definicje**

K (symbol używany w tabelach dla określenia czynności)	Kontrola – czyszczenie, kontrola; w razie potrzeby wymiana elementu, zespołu lub jego elementów; konserwacja.
W (symbol używany w tabelach dla określenia czynności)	Wymiana – wymiana na element fabrycznie nowy, nieużywany, konserwacja, zabezpieczenie.
R (symbol używany w tabelach dla określenia czynności)	Remont – remont zespołu, podzespołu, części lub urządzenia, w razie potrzeby wymiana na fabrycznie nowy element lub urządzenie.
Części	Proste elementy, na które można rozłożyć wyrób, przy czym pojęcie to obejmuje pojedyncze elementy (np. śruby, nakrętki, podkładki), jak i zestawy elementów stanowiących zespoły najniższego rzędu (np. łożyska toczne).
Element	Zespół, podzespół, część.
Nadmierne zużycie eksploatacyjne	Stan podzespołu, którego parametry (wymiary, charakterystyka pracy, parametry materiałowe) wykraczają poza zakres dopuszczalny przez producenta dla fabrycznie nowego podzespołu tego samego typu.
Naprawa	Zbiór czynności, których celem jest usunięcie skutków zużycia, uszkodzeń lub niezgodności i przywrócenie właściwości użytkowych układów, urządzeń i elementów, umożliwiających dalszą eksploatację przez min. 500 000 km do kolejnej naprawy; w razie potrzeby wymiana.
Podzespół	Zespół niższego rzędu wchodzący w skład bardziej skomplikowanego zespołu.
Wada	Ujawniona nieprawidłowość wynikająca z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, skutkująca zmianą wymiarów lub kształtu, parametrów, własności fizykochemicznych, naruszeniem ciągłości lub zaprzestaniem wykonywania przewidzianej funkcji, występująca w zakresie użytkowania zespołu napędowego.
Konserwacja	Przygotowanie powierzchni, ich zabezpieczenie warstwami lakierniczymi oraz zastosowanie środków smarnych w miejscach wskazanych w dokumentacji technicznej.
Nowy podzespół/nowy element	Podzespół/element nie używany, zachowujący parametry wymagane przez producenta (wymiary, charakterystyka pracy, parametry materiałowe), przy czym części gumowe, metalowo-gumowe i filtry wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2020.
Normalia	Elementy połączeń rozłącznych (śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, kołki, zawleczeni itp.) wykonane wg odpowiednich norm PN-EN ISO, z wyłączeniem węży hydraulicznych, rurek hydraulicznych, złączek hydraulicznych oraz kabli i przewodów.

4. Podział zadań:

- 1) Do zadań wykonawcy będzie należało:
 - a) odbiór i transport na własny koszt od zamawiającego układów hamulcowych,
 - b) wykonanie remontu ośmiu układów hamulcowych w zakresie opisanym w SP,
 - c) transport i dostarczenie do siedziby zamawiającego na własny koszt wyremontowanych układów hamulcowych,
 - d) dostarczenie do siedziby zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentacji.
- 2) Do zadań zamawiającego będzie należało:
 - a) przygotowanie układów hamulcowych w celu przekazania ich wykonawcy,
 - b) dokonywanie odbiorów.

5. Parametry techniczno-jakościowe:

Remont układów hamulcowych musi być wykonany w całości zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SP.

W celu zapewnienia bezpiecznej i bezawaryjnej eksploatacji, co najmniej w okresie oferowanej przez wykonawcę gwarancji, remont układów hamulcowych musi być wykonany w oparciu o zalecenia producenta przedmiotowych układów hamulcowych (Knorr-Bremse Systemy Kolejowe Polska Sp. z o.o.). Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi, warunkami technicznymi i wytycznymi obowiązującymi dla tego rodzaju urządzeń.

Obowiązkiem wykonawcy będzie ocena wszystkich przekazanych elementów układów hamulcowych, również niewyszczególnionych w zakresie remontu, pod kątem możliwości ich bezawaryjnej pracy, co najmniej w okresie oferowanej gwarancji i ich wymiana lub naprawa według potrzeb, tak, aby zapewnić bezpieczną i bezawaryjną eksploatację wyremontowanych układów hamulcowych, co najmniej w okresie oferowanej gwarancji.

6. Zakres remontu układów hamulcowych

Poniżej opisano zakres remontu układów hamulcowych wózków napędowych i tocznych.

Wyszczególnione w tabeli nazwy i oznaczenia elementów odnoszą się do elementów znajdujących się w układach hamulcowych przed remontem.

Zakres remontu układów hamulcowych obejmuje czynności wyszczególnione w poniższej tabeli.

L.P.	NAZWA ELEMENTU	CZYNNOŚCI	WYMAGANE DOKUMENTY
10.1a	Agregat hydrauliczny HGD-14PN	R	Protokół wykonania remontu przez autoryzowany serwis przez producenta lub Protokół wykonania remontu pod nadzorem autoryzowanego serwisu producenta.
10.1b	Agregat hydrauliczny HGE-28PN/23	R	Protokół wykonania remontu przez autoryzowany serwis przez producenta lub Protokół wykonania remontu pod nadzorem autoryzowanego serwisu producenta.
10.2	Pomocnicze urządzenie wyzwalające EDHL606	R	Protokół wykonania remontu przez autoryzowany serwis przez producenta lub Protokół wykonania remontu pod nadzorem autoryzowanego serwisu producenta.
10.5	Zacisk hamulcowy HSE1P28F hydrauliczny, pasywny, z mocowaniem	R	Protokół wykonania remontu przez autoryzowany serwis przez producenta lub Protokół wykonania remontu pod nadzorem autoryzowanego serwisu producenta.

7. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.

8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 4 do SP. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 8.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

Szczecin, dn. 13.07.2021 r.

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

KRS/CEIDG

*(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEIDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy.
W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Remont 8 układów hamulcowych Knorr-Bremse tramwajów typu Pesa 120NaS”, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto (wynagrodzenie) w wysokości:** zł
(słownie:) w tym:

(należy wpisać kwotę z tabeli z rubryki „Razem Cena łączna (brutto)”)

Tabela

Lp.	Wyszczególnienie	ilość w sztukach (szt.)	Cena jednostkowa (netto) w PLN	Cena jednostkowa (brutto) w PLN	Cena łączna (brutto) (kol. 3 x kol. 5) w PLN	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Remont układu hamulcowego wózka napędowego typu 10NNaS	5				
2.	Remont układu hamulcowego wózka tocznego typu 11NNaS	3				
RAZEM						

2. **Oferuję(my) udzielenie gwarancji na okres miesięcy od odbioru przez zamawiającego** (nie mniej niż 12 m-cy, maksymalnie 36 m-cy).
3. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
4. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że powierzę/powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

 (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

.....

 Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

9. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *

dużym przedsiębiorstwem*

w rozumieniu *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1292 ze zm.)* *należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.*

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„Remont 8 układów hamulcowych Knorr-Bremse tramwajów typu Pesa 120NaS”,
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (PRAC PODOBNYCH)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„Remont 8 układów hamulcowych Knorr-Bremse tramwajów typu Pesa 120NaS”,
przedstawiam(y) następujące informacje:**

Lp.	*Opis usługi (pracy) podobnej do przedmiotu zamówienia (co najmniej sześć (6) – remontów układów hamulcowych do tramwaju typu 120Na)	Podmiot zlecający usługę	Data wykonania usługi (dzień-m-c-rok)	Miejsce wykonania usługi	Okres bezwaryjnej eksploatacji układu hamulcowego

*** Uwaga:**

Do wykazanej usługi (pracy podobnej do przedmiotu zamówienia) należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające **bezwaryjną eksploatację układów hamulcowych przez okres minimum 12 miesięcy.**

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców

UMOWA NR/TS/DZ/..../2021²**na remont 8 układów hamulcowych Knorr-Bremse tramwajów typu Pesa 120NaS**

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 115.419.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu;

a

którą reprezentuje:

zwaną w treści umowy Wykonawcą.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez zamawiającego nr 14/ZS/DZ/2021.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej Pzp.,
 - 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4) Pzp.,
 - 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. Nr 1 do Zarządzenia 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 1 marca 2021r.
- Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego remont:
 - 1) 5 układów hamulcowych wózka napędowego typu 10NNaS,
 - 2) 3 układów hamulcowych wózka tocznego typu 11NNaS,
 a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Układy hamulcowe będą wydawane Wykonawcy w partiach:
 - 1) pierwsza partia składająca się z jednego układu hamulcowego do wózka napędowego typu 10NNaS i jednego układu hamulcowego do wózka tocznego typu 11NNaS,
 - 2) druga i trzecia partia składająca się każda z dwóch układów hamulcowych do wózka napędowego typu 10NNaS i jednego układu hamulcowego do wózka tocznego typu 11NNaS
3. Szczegółowy zakres remontu zawarty jest w Specyfikacji Przetargowej w sprawie nr 14/ZS/DZ/2021, zwanej dalej SP, i został on potwierdzony w ofercie Wykonawcy.

Termin wykonania umowy**§ 2.**

1. Wykonawca wykona umowę w terminie 12 miesięcy od jej zawarcia, zgodnie z określonymi poniżej zasadami.
2. Termin na wykonanie remontu każdej partii układów hamulcowych wynosi 40 dni. Termin ten liczony jest od wydania każdej partii lub postawienia jej do dyspozycji Wykonawcy i obejmuje czas przeznaczony na odbiór partii od Zamawiającego, wykonanie remontu i zwrot wyremontowanej partii Zamawiającemu.

² W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie informuje, że jest administratorem Pana/Pani danych osobowych. Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie podmiotowej BIP Spółki: www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4

3. I partia układów hamulcowych:
 - 1) wydana zostanie Wykonawcy w terminie 90 dni od zawarcia umowy, w dniu wskazanym przez Wykonawcę w zawiadomieniu przesłanym e-mailem na adresy: wiegor@ts.szczecin.pl, tomzyd@ts.szczecin.pl, marwes@ts.szczecin.pl, rysmaj@ts.szczecin.pl, mickra@ts.szczecin.pl nie później niż 7 dni przed tym dniem,
 - 2) w przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1, partia ta postawiona będzie do dyspozycji Wykonawcy w 90-tym dniu od zawarcia umowy.
4. II partia układów hamulcowych:
 - 1) wydana zostanie Wykonawcy w terminie 100 dni od dokonania zwrotu I partii układów hamulcowych, w dniu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu przesłanym e-mailem na adres: nie później niż 7 dni przed tym dniem,
 - 2) w przypadku niestawienia się Wykonawcy w dniu oznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 1 u Zamawiającego celem odbioru do remontu II partii układów hamulcowych, partia ta postawiona będzie do dyspozycji Wykonawcy w dniu oznaczonym w zawiadomieniu.
5. III partia układów hamulcowych:
 - 1) wydana zostanie Wykonawcy w dniu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu przesłanym e-mailem na adres: nie później niż 7 dni przed tym dniem, z zastrzeżeniem, że dzień ten nie może przypadać później niż 45 dni przed upływem terminu wykonania umowy wskazanego w ust. 1,
 - 2) w przypadku niestawienia się Wykonawcy w dniu oznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 1 u Zamawiającego celem odbioru do remontu trzeciej partii układów hamulcowych, partia ta postawiona będzie do dyspozycji Wykonawcy w dniu oznaczonym w zawiadomieniu.
6. Zasady wydawania Wykonawcy poszczególnych partii układów hamulcowych określone zostały w sposób opisany w ust. 3–5 z uwagi na konieczność koordynacji przez Zamawiającego procesu ogólnej naprawy wózków. Przeznaczone do remontu układy hamulcowe pochodzą z wózków poddawanych ogólnemu remontowi i po wyremontowaniu ich przez Wykonawcę zostaną ponownie zamontowane przez Zamawiającego w tych wózkach.
7. Umowa wykonana jest z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego wszystkich wyremontowanych układów hamulcowych.

Zasady wydawania i zwrotu układów hamulcowych

§ 3.

1. Celem wykonania remontu Wykonawca odbierze od Zamawiającego układy hamulcowe przeznaczone do remontu, celem przeprowadzenia remontu w odpowiednim miejscu, a następnie zwróci je Zamawiającemu.
2. Układy hamulcowe wydawane będą według zasad określonych w § 2 ust. 3 – 5.
3. O dniu, w którym dokonany zostanie zwrot Zamawiającemu określonej partii układów hamulcowych Wykonawca zawiadamia Zamawiającego przesłanym e-mailem na adresy: wiegor@ts.szczecin.pl, tomzyd@ts.szczecin.pl, marwes@ts.szczecin.pl, rysmaj@ts.szczecin.pl, mickra@ts.szczecin.pl nie później niż 7 dni przed tym dniem.
4. Wykonawca wraz z wyremontowanymi układami hamulcowymi dostarczy Zamawiającemu dla każdej partii wyremontowanych układów hamulcowych wystawiony w języku polskim protokół z wykonanego remontu sporządzony przez serwis autoryzowany producenta układów hamulcowych lub sporządzony pod nadzorem autoryzowanego serwisu producenta układów hamulcowych.
5. Miejscem wydania i zwrotu układów hamulcowych są Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Magazyn Główny, ul. Klonowica 5 71-241 Szczecin lub inne miejsce w Szczecinie wskazane przez Zamawiającego.
6. Wydanie i zwrot układów hamulcowych odbywa się w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 13:30.
7. Wszelkie koszty związane z odebraniem i zwrotem układów hamulcowych, w szczególności koszty transportu i ewentualnego ubezpieczenia, leżą po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawcę obciąża ryzyko utraty lub uszkodzenia układów hamulcowych wydanych mu przez Zamawiającego.

Odbiór przedmiotu umowy**§ 4.**

1. Po dokonaniu zwrotu każdej partii układów hamulcowych Zamawiający przystąpi do ich odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych nastąpi w terminie w terminie 3 dni od zwrotu każdej partii układów hamulcowych.
2. W trakcie odbioru wyremontowanego układu hamulcowego:
 - 1) Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonego protokołu z wykonanego remontu, a w przypadku, gdy protokół nie będzie zgodny z opisem remontu zawartym w SP, Zamawiający nie przystąpi do dalszych czynności odbiorowych i nie dokona odbioru wyremontowanych układów hamulcowych,
 - 2) Zamawiający dokona oględzin wyremontowanych układów hamulcowych, a w przypadku:
 - a) niestwierdzenia widocznych uszkodzeń Zamawiający dokona odbioru wyremontowanych układów hamulcowych,
 - b) stwierdzenia widocznych uszkodzeń Zamawiający nie dokona odbioru wyremontowanych układów hamulcowych.
3. Z przebiegu czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.

Wynagrodzenie**§ 5.**

1. Za wykonanie remontu jednego układu hamulcowego wózka napędowego typu 10NNaS Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto wynoszące: –..... zł (słownie: złotych 00/100), powiększone o podatek VAT zł (słownie: złotych 00/100).
2. Za wykonanie remontu jednego układu hamulcowego wózka tocznego typu 11NNaS Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto wynoszące: –..... zł (słownie: złotych 00/100), powiększone o podatek VAT zł (słownie: złotych 00/100).
3. Wartość umowy określona jest do kwoty brutto wynoszącej zł; (słownie:.....złotych 00/100).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, oraz inne koszty niezbędne do wykonania tego zobowiązania nawet, jeżeli nie zostały wyraźnie wyspecyfikowane w treści umowy, w szczególności:
 - 1) ewentualne opłaty celne, podatki,
 - 2) koszty sporządzenia dokumentacji,
 - 3) koszty zakupu części i materiałów,
 - 4) koszty pracy,
 - 5) koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku,
 - 6) i inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.

Warunki i terminy zapłaty**§ 6.**

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia osobno za remont każdej partii układów hamulcowych.
2. Dokonanie odbioru każdej partii układów hamulcowych stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, w terminie 21 dni od doręczenia faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy przedmiot umowy wymieniony będzie w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, w szczególności kary umowne oraz odszkodowanie.

9. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest w ul. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Warunki gwarancji i rękojmia

§ 7.

1. Na odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje cały zakres remontu zgodnie z § 1 ust. 3.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji. Usunięcie wady polega na dokonaniu naprawy układu hamulcowego lub wymianie wadliwych części.
4. Zamawiający przesyła Wykonawcy zawiadomienie o wadzie emailem przesłanym na adres, a termin na usunięcie wady zaczyna bieg od wysłania e-maila.
5. Wykonawca dokona usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Jeżeli usunięcie wady w tym terminie nie będzie możliwe z przyczyn technologicznych lub innych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie wady w terminie dłuższym. Wydłużenie terminu usunięcia wady następuje na piśmie po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie.
6. Usunięcie wady następuje u Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technologicznych usunięcie wady nie jest możliwe u Zamawiającego, Zamawiający wyda układ hamulcowy lub jego część Wykonawcy celem usunięcia wady we właściwym miejscu. W terminie przewidzianym na usunięcie wady Wykonawca dokona zwrotu zabranego układu hamulcowego i zamontowania zabranej części.
7. Na okoliczność usunięcia wady, a także innych ewentualnych podejmowanych przez strony czynności sporządzany jest pisemny protokół.
8. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

Wykonanie czynności na koszt wykonawcy

§ 8.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy (dot. to również obowiązków z gwarancji i rękojmi), pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, Zamawiający może zachowując roszczenia o zapłatę kar umownych i odszkodowania, wykonać określoną czynność na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

Kary umowne; odszkodowanie uzupełniające

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu remontu układów hamulcowych w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto przewidzianego za remont układów hamulcowych, których dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w ramach gwarancji lub rękojmi – za każdy wadliwy układ hamulcowy wysokości 0,3% wynagrodzenia netto za remont układu hamulcowego, którego usunięcia wady dotyczy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części lub rozwiązania jej z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto za remont tych układów hamulcowych, których dotyczy odstąpienie lub rozwiązanie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,

- 2) za każdy następujący rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy ograniczona jest do 20% wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 3.
5. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku sporów lub rozbieżności dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) umowa;
 - 2) SP wraz załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy.
5. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA