

## Zarządzenie nr 1/DZ/2026

**Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 11 lutego 2026 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie **Regulaminów udzielania zamówień przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie**

**§ 1. 1. W załączniku nr 1** do zarządzenia nr 5/DZ/2021 w sprawie *Regulaminów udzielania zamówień przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* z dnia 1 marca 2021 r. (zm. zarz. nr 24/DZ/2023, zarz. nr 27/DZ/2024 oraz zarz. nr 20/DZ/2025) wprowadza się następujące zmiany:

**1) w rozdziale 2 dotychczasowy § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:**

„1. DZ zobowiązana jest ponadto:

- 1) prowadzić rejestr zamówień sektorowych w oparciu o przekazane z IZ, IT i pozostałych jednostek organizacyjnych *wnioski o przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia sektorowego*, których wartość przekracza kwotę 170 000 złotych netto;
- 2) prowadzić rejestr umów w sprawie zamówień sektorowych, których wartość przekracza kwotę 170 000 złotych netto, zawartych w wyniku przeprowadzonych przez DZ postępowań o udzielenie zamówień sektorowych, na wnioski, o których mowa w pkt 1,;”;

**2) dotychczasowy rozdział 6 Regulaminu, otrzymuje brzmienie:**

### „ROZDZIAŁ 6

### UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ WYŁĄCZONYCH ZE STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY PZP § 32.

1. Zamówienia wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Pzp., to:
  - 1) zamówienia, których przedmiotem są usługi napraw pojazdów szynowych lub pojazdów specjalnych, maszyn, urządzeń technicznych których wartość nie przekracza wartości progów unijnych określonych w § 1 ust. 2 Regulaminu,
  - 2) zamówienia, których przedmiotem jest wykonywanie czynności polegających na kierowaniu pojazdami szynowymi, których wartość nie przekracza wartości progów unijnych określonych w § 1 ust. 2 Regulaminu,
  - 3) zamówienia, których przedmiotem są usługi bankowe, których wartość nie przekracza wartości progów unijnych określonych w § 1 ust. 2 Regulaminu,
  - 4) zamówienia, których przedmiotem są usługi prawnicze, których wartość nie przekracza wartości progów unijnych określonych w § 1 ust. 2 Regulaminu,
  - 5) zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto.
2. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1, należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
3. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1 pkt 5 należy:
  - 1) dokonać analizy rynku w celu wyboru wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego, przy czym analiza ta polega na zebraniu minimum 2 ofert od potencjalnych wykonawców (oferty mogą być pozyskane w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu oraz - za wyjątkiem zamówień współfinansowanych ze środków UE - poprzez rozmowę telefoniczną, z której przebiegu należy sporządzić notatkę),

- 2) sporządzić notatkę dokumentującą dokonanie analizy rynku oraz zawierającą uzasadnienie wyboru wykonawcy (wzór notatki stanowi **załącznik nr 2a** do niniejszego Regulaminu).
4. Postanowień ust. 3 można nie stosować w przypadkach gdy:
  - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
  - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 3) wartość zamówienia nie przekracza w roku kalendarzowym:
    - a) dla dostaw w danej grupie materiałowej Planu materiałowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 3 – kwoty 20 000 zł netto,
    - b) dla usług – kwoty 25 000 zł netto,
  - 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w sytuacji, gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 40 000 zł netto,
  - 5) przedmiotem zamówienia są imprezy rekreacyjno-sportowe lub integracyjne z udziałem pracowników zamawiającego, usługi gastronomiczne, hotelarskie, wydawnicze, promocyjne, reklamowe lub w dziedzinie public relations, jeżeli powierzenie zamówienia określonego wykonawcy uzasadnione jest dopasowaniem oferowanych usług do indywidualnych potrzeb zamawiającego,
  - 6) zamówienie powierzane jest wykonawcy, co do którego powszechnie wiadomo jest, że w dziedzinie przedmiotu zamówienia posiada wiedzę specjalistyczną przewyższającą wiedzę innych wykonawców świadczących tego typu usługi,
  - 7) zamawiający uprzednio udzielił już zamówienia na określoną usługę temu samemu wykonawcy na taki sam lub podobny przedmiot zamówienia, a zamówienie to zostało wykonane w sposób należyty i odpowiadający potrzebom zamawiającego,
  - 8) zamówienie powierzane jest wykonawcy, który wcześniej wykonywał czynności objęte przedmiotem zamówienia na podstawie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - 9) przedmiotem zamówienia jest usługa informatyczna zapewniająca sprawne i bezpieczne korzystanie z systemów informatycznych użytkowanych przez zamawiającego,
  - 10) przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń lub narzędzi odpowiadających indywidualnym potrzebom zamawiającego,
  - 11) przedmiotem zamówienia jest licencja na programy komputerowe,
  - 12) przedmiotem zamówienia jest usługa lub dostawa świadczona przez:
    - a) producenta przedmiotu zamówienia,
    - b) wykonawcę będącego jedynym w Polsce dystrybutorem lub jedynym w Polsce autoryzowanym przedstawicielem producenta,
  - 13) powierzenie zamówienia określonego wykonawcy zapewni spójność usług lub dostaw świadczonych na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin lub spółek z udziałem Gminy Miasto Szczecin,
  - 14) przedmiotem zamówienia jest najem (jako dostawa) nowych pojazdów osobowych lub ciężarowych wraz z usługą serwisową i ubezpieczeniową.
5. W sytuacji powierzenia zamówienia określonego wykonawcy zgodnie z ust. 4, konieczne jest sporządzenie notatki zawierającej uzasadnienie spełnienia przesłanki wskazanej w tym ustępie (wzór notatki stanowi **załącznik nr 2b** do niniejszego Regulaminu).
6. Nie jest wymagane sporządzenie notatki w sytuacji powierzenia zamówienia określonego wykonawcy w przypadkach, gdy przedmiotem zamówienia są:
  - 1) usługi:
    - a) pocztowe,
    - b) doradztwa lub analizy w dziedzinie techniki, ekonomii, wyceny oraz w innych dziedzinach wymagających wiedzy specjalistycznej, w tym usługi biegłych,

- c) szkoleniowe rozumiane jako:
    - uczestnictwo pracowników zamawiającego w szkoleniach zewnętrznych,
    - szkolenia przeprowadzane na potrzeby Ośrodka Szkolenia Kierowców,
  - d) utrzymania czystości pojazdów, w sytuacji gdy umowa zawierana jest z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - e) związane z obsługą eksploatacyjną i techniczną, w sytuacji gdy umowa zawierana jest z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - f) z dziedziny działalności twórczej, artystycznej lub kulturalnej,
  - g) agencji pracy tymczasowej, polegające na kierowaniu do zamawiającego pracowników tymczasowych i osób niebędących pracownikami, do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz zamawiającego,
- 2) dostawy lub usługi stanowiące koszty reprezentacji, w tym w szczególności ponoszone w związku z obsługą spotkań organizowanych przez zamawiającego,
  - 3) dostawy, których wartość jednorazowego zamówienia nie przekracza kwoty 1 000 zł netto.
7. Zamówienia, o których mowa w :
- 1) ust. 1 pkt 1-4 realizowane będą po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w ust. 2. W preambule umowy należy wówczas powołać się na wyłączenia, o których mowa w „§ 32 ust. 1” i odpowiednio „pkt 1-4” Regulaminu,
  - 2) ust. 1 pkt 5 realizowane będą po zastosowaniu odpowiednich procedur, o których mowa w ust. 3 - 5 oraz złożeniu jednorazowego zamówienia na:
    - a) dostawy o wartości netto mniejszej i równej 40 000 zł,
    - b) usługi o wartości netto mniejszej i równej 30 000 zł,
    - c) roboty budowlane o wartości netto mniejszej i równej 25 000 zł.
8. Dowodem udzielonego zamówienia będzie prawidłowo wystawiona przez wykonawcę faktura lub zawarta umowa; przy czym przy wartości zamówienia powyżej kwot wskazanych w ust. 7 pkt 2 zawarcie umowy z wykonawcą będzie obowiązkowe. Dopuszcza się również zawarcie umowy poniżej kwot, o których mowa w ust. 7 pkt 2.
9. W treści umów wskazuje się podstawę udzielenia zamówienia zgodnie z ust. 3 – 5, 7 pkt 1.”;

**3) w rozdziale 7 § 70 ust. 1 skreśla się punkt 14 o treści:**

„14) przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi prawnej na potrzeby zamawiającego,”;

**4) w rozdziale 9 dotychczasowy § 75 ust. 1 – 3 otrzymuje brzmienie:**

- „1. Jednostki wnioskujące prowadzą na bieżąco Rejestr Zamówień w zakresie udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza 170 000 złotych netto. W przypadku realizacji zamówień do ww. wartości przez inne jednostki organizacyjne, jednostki te są również zobowiązane do prowadzenia rejestru zamówień. Wszystkie jednostki, które realizują zamówienia, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1 - 4 Regulaminu, są zobowiązane do ujęcia tych zamówień w ww. rejestrze zamówień/umów. Jeżeli w wyniku udzielenia zamówienia zawarte zostały umowy do kwoty 170 0000 zł netto oraz umowy zawarte na podstawie postanowień ujętych w § 32 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu, rejestr zawiera w szczególności: nr umowy, podstawę jej zawarcia, datę zawarcia, nazwę (firmy) lub imię i nazwisko oraz adres wykonawcy okres obowiązywania oraz wartość umowy według oszacowania – rozumianą jako kwotę netto, którą zamawiający miałby zapłacić wykonawcy za okres realizacji umowy.
- 2. Odpowiednie dane z Rejestrów prowadzonych przez poszczególne jednostki organizacyjne, będą przekazywane w każdym roku w terminie oraz zakresie wyznaczonym przez kierownika zamawiającego na podstawie wydanego odrębnie okólnika.

3. DZ prowadzi na bieżąco Rejestr Zamówień/Umów, w zakresie postępowań, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 zł netto z wyłączeniem zamówień, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu.”;

**5) zmienia się załączniki 2a i 2b** stanowiące załączniki do *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie*. Zmienione **załączniki 2a i 2b**, stanowią załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Pozostałe postanowienia załącznika nr 1 do zarządzenia nr 5/DZ/2021 w sprawie *Regulaminów udzielania zamówień przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* z dnia 1 marca 2021 r. ( zm. zarz. nr 24/DZ/2023, zarz. nr 27/DZ/2024 oraz zarz. nr 20/DZ/2025) nie ulegają zmianie.

**§ 2.** Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania podległych pracowników z treścią zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Krystian Wawrzyniak**

Zmiany do zarządzenia przygotowała Elżbieta Bulanowska - kierownik Sekcji Zamówień Publicznych



Notatka nr .....  
w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto.

Realizując zamówienie zastosowano § 32 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych  
przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie.

| Przedmiot zamówienia:  |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
|--|-------|--|--------------------|-------|---|-----------------------|---|-----------------------|
| Rodzaj/ zamówienia:<br>(dostawy / usługi / roboty<br>budowlane)              |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| Numer zamówienia:  |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| Numer zapotrzebowania:   |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| Lp.  | Nazwa | Grupa<br>TSR<br>lub UTR                      | Jednostka<br>miary | Ilość | Wykonawca<br>(imię i nazwisko, nazwa,<br>adres) |                       | Wykonawca<br>(imię i nazwisko, nazwa,<br>adres) |                       |
|  |       |  |                    |       | Cena netto<br>(zł)                              | Wartość netto<br>(zł) | Cena netto<br>(zł)                              | Wartość netto<br>(zł) |
| 1.   |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| 2.   |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| 3.   |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| <b>Ogółem:</b>   |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| Uzasadnienie udzielenia<br>zamówienia  |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| Zamówienie ujęte w planie<br>materiałowym<br>/ remontowym /<br>inwestycyjnym |       |  |                    |       |   |                       |   |                       |
| .....  |       | .....  |                    | ..... |   |                       |   |                       |
| (data i podpis sporządzającego)  |       | (podpis kierownika jednostki organizacyjnej) |                    |       |   | <b>Zatwierdzam</b>    |   |                       |

Załączniki:

- 1)
- 2)

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 1/DZ/2026

(Załącznik nr 2b  
do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych  
przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.,  
wprowadzonego zarządzeniem nr 5/DZ/2021 ze zm.).

Notatka nr .....  
w sprawie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto.

Realizując zamówienie zastosowano § 32 ust. 4 pkt ..... Regulaminu udzielania zamówień  
sektorowych  
przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie.

| Przedmiot zamówienia   |       |  |                 |         |  |                       |
|--|-------|--|-----------------|---------|--|-----------------------|
| Rodzaj/ zamówienia:<br>(dostawy / usługi / roboty budowlane)                 |       |  |                 |         |  |                       |
| Numer zamówienia:  |       |  |                 |         |  |                       |
| Numer zapotrzebowania:   |       |  |                 |         |  |                       |
| Lp.  | Nazwa | Grupa<br>TSR<br>lub UTR                      | Jednostka miary | Ilość   | Wykonawca<br>(imię i nazwisko, nazwa, adres) |                       |
|  |       |  |                 |         | Cena netto<br>(zł)                           | Wartość netto<br>(zł) |
| 1.   |       |  |                 |         |  |                       |
| 2.   |       |  |                 |         |  |                       |
| 3.   |       |  |                 |         |  |                       |
|  |       |  |                 | Ogółem: |  |                       |
| Uzasadnienie udzielenia<br>zamówienia  |       |  |                 |         |  |                       |
| Zamówienie ujęte w planie<br>materiałowym<br>/ remontowym /<br>inwestycyjnym |       |  |                 |         |  |                       |
| .....  |       | .....  |                 |         | .....  |                       |
| (data i podpis sporządzającego)  |       | (podpis kierownika jednostki organizacyjnej) |                 |         | Zatwierdzam                                  |                       |

**Otrzymują:**

D

I

E

DM

DK

DO

DF

DZ

DC

DP

DI

DA

DB

IT

IF

IZ

IS

ET

EZP

EZG

ER

MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Komunikacji Miejskiej w Szczecinie  
NSZZ Pracowników Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o.

ZZ „TRAMWAJARZ” Pracowników Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o.

Związek Zawodowy Pracowników Komunikacji Tramwajowej w Szczecinie

MOZ KNSZZ „Solidarność - 80”

radca prawny