

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W TRAMWAJACH SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O.

§ 1. Zakres regulacji

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie (dalej: Spółka) zainstalowanego w obiektach Spółki oraz tramwajach, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zapisanych danych o zdarzeniach.

§ 2. Podstawa prawna i cel monitoringu

1. Monitoring wizyjny stosowany jest na podstawie:
 - 1) art. 9 a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2023 r., poz. 40);
 - 2) art. 22² Kodeksu pracy.
2. Spółka stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia:
 - 1) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - 2) bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3. Obszar monitoringu

1. Obszar monitorowany obejmuje:
 - 1) budynki przy ul. Klonowica 5:
 - a) budynek Zarządu (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie z **rys. nr 1**),
 - b) budynek Wydziału Remontowego (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie z **rys. nr 2**),
 - c) budynek Magazynu Głównego (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie z **rys. nr 3**),
 - 2) teren nieruchomości przy ul. Klonowica 5 (rozmieszczenie kamer zewnętrznych zgodnie z **rys. nr 1,2 i 3**),
 - 3) zajezdnię Pogodno przy al. Wojska Polskiego 200 (rozmieszczenie kamer wewnętrznych i zewnętrznych) zgodnie z **rys. nr 4**,
 - 4) zajezdnię Gołęczin przy ul. Wiszesława 18 (rozmieszczenie kamer wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z **rys. nr 8**),
 - 5) budynki podstacji prostownikowych przy ul. Jasnej, Eskadrowej, Basenie Górniczym i Chmielewskiego (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie, odpowiednio z **rys. nr 5 - 7 i 9**).
2. Monitoring Spółki zainstalowany jest również w niektórych tramwajach Spółki.
3. W uzasadnionych przypadkach monitoring może zostać zainstalowany doraźnie, w obszarach innych niż wymienione w ust. 1 (kamery mobilne rozmieszczone w miejscach oznaczonych piktogramami).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnionych organizacjom związkowym, działającym w Spółce.
5. **Plany rozmieszczenia kamer monitoringu w budynkach i na terenach Spółki** rysunki **od nr 1 do 9** są wyłączone z ogólnego rozpowszechniania, zgodnie z § 3 zarządzenia wprowadzającego.

§ 4. Zakres danych

1. Monitoring wizyjny obejmuje następujący zakres danych osobowych: wizerunek osób, numery rejestracyjne pojazdów.
2. Monitoring nie przetwarza danych biometrycznych.

3. Monitoring umożliwia:
 - 1) stały podgląd,
 - 2) powiększenie obrazu z kamery,
 - 3) poruszanie kamerą (w jednym przypadku),
 - 4) nagrywanie ciągłe lub czasowe (zapisywanie),
 - 5) odtwarzanie nagrań (przeoglądanie),
 - 6) kopiowanie nagrań (udostępnianie),
 - 7) usuwanie nagrań.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo, za wyjątkiem monitoringu w tramwajach, który funkcjonuje podczas wykonywania zadań przewozowych, oraz monitoringu doraźnego działającego w zakresie czasowym określonym (zaprogramowanym) przez użytkownika.

§ 5. Administrowanie danymi

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu należącego do Spółki są Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres e-mail: sekretariat@ts.szczecin.pl, pytania@ts.szczecin.pl, iod@ts.szczecin.pl.
2. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.ts.szczecin.pl/artukul/klauzula-informacyjna>.
3. Wejście osoby fizycznej w oznaczoną strefę objętą monitoringiem Spółki równoznaczne jest z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery monitoringu.
4. Nieruchomości, obiekty budowlane oraz tramwaje objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków (piktogramów).

§ 6. Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie monitoringu Spółki są:
 - 1) kierownik Działu Informatyki i Łączności za monitoring:
 - w budynkach i na terenie nieruchomości przy ul. Klonowica 5,
 - w zajezdni Pogodno i zajezdni Gołęczin,
 - w tramwajach;
 - 2) kierownik Wydziału Infrastruktury Tramwajowej – monitoring budynków podstacji prostownikowych;
 - 3) kierownik jednostki organizacyjnej Spółki, na potrzeby której monitoring doraźny został zainstalowany - w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Za oznakowanie nieruchomości, obiektów objętych monitoringiem, tramwajów oraz wywieszanie Regulaminu zgodnie z zapisem § 12 Regulaminu, odpowiadają gospodarze obiektów.

§ 7. Osoby upoważnione do przetwarzania danych z monitoringu

1. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych z monitoringu są:
 - 1) Prezes Zarządu Spółki,
 - 2) pracownicy Działu Informatyki i Łączności – w zakresie stałego podglądu, odtwarzania, kopiowania, usuwania nagrań monitoringu ze wszystkich kamer monitoringu,
 - 3) kierownik Zajezdni Pogodno i jego zastępcy – w zakresie stałego podglądu, odtwarzania kopiowania, usuwania kopii nagrań monitoringu z kamer obejmujących obszar wymieniony w § 3 ust. 1 pkt 3,
 - 4) kierownik Zajezdni Gołęczin i jego zastępca – w zakresie stałego podglądu, odtwarzania, kopiowania, usuwania kopii nagrań monitoringu z kamer obejmujących obszar wymieniony w § 3 ust. 1 pkt 4,
 - 5) kierownik Wydziału Infrastruktury Tramwajowej i jego zastępcy – w zakresie stałego podglądu i odtwarzania nagrań monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 5,

- 6) kierownik Działu Administracyjnego – w zakresie stałego podglądu, odtwarzania i usuwania kopii nagrań monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 7) osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w urządzeniach systemu monitorującego – w zakresie stałego podglądu i odtwarzania nagrań monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1- 3 (osoby te mogą być zatrudnione przez firmę ochrony, która w takim przypadku jest podmiotem przetwarzającym dane),
 - 8) kierownicy właściwych zajezdni i ich zastępcy – w zakresie odtwarzania, kopiowania i usuwania kopii nagrań monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 2 (nie jest możliwa bieżąca obserwacja monitoringu w tym obszarze),
 - 9) osoby upoważnione odrębnie, stosownie do potrzeb i okoliczności – w zakresie odtwarzania, kopiowania i usuwania kopii nagrań monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 3 (nie jest możliwa bieżąca obserwacja monitoringu w tym obszarze),
2. Wszystkie osoby uprawnione zgodnie z niniejszym Regulaminem do wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 9, działają na podstawie upoważnienia wynikającego z niniejszego Regulaminu.
 3. Osoby nie wskazane w niniejszym Regulaminie mogą zostać indywidualnie upoważnione na piśmie do przetwarzania danych osobowych z monitoringu, stosownie do potrzeb związanych z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami pracowniczymi, w szczególności na potrzeby powierzonych tym osobom czynności stałych lub doraźnych.

§ 8. Przetwarzanie danych z monitoringu

1. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
2. Urządzenia służące do stałego podglądu monitoringu i odtwarzania nagrań znajdują się w pomieszczeniach pracy osób uprawnionych do ich przetwarzania.
3. Dla monitoringu stosowane są środki zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym. W Spółce do środków tych należy m.in. ograniczony dostęp i gospodarka kluczami do serwerowni, zabezpieczenia informatyczne, realizacja innych działań wynikających z Polityki ochrony danych osobowych i procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku przetwarzania utrwalanych danych na stanowiskach komputerowych użytkownicy zobowiązani są do centralnego przechowywania kopii danych (dysk sieciowy danej jednostki organizacyjnej), aby możliwe było zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Należące do Spółki mobilne nośniki danych podlegają szyfrowaniu.

§ 9. Rejestrowanie i przechowywanie danych z monitoringu

1. Dane z monitoringu przechowywane są w pamięci rejestratorów Spółki, za wyjątkiem:
 - 1) danych z monitoringu doraźnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 – które przechowywane są w pamięci urządzeń rejestrujących;
 - 2) danych z monitoringu w tramwajach – które przechowywane są w pamięci rejestratora tramwaju.
2. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe i ich kopie podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Udostępnianie danych osobowych z monitoringu

1. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu zgodnie z przepisami regulującymi dostęp do informacji publicznej.
2. Dane osobowe z monitoringu Spółki mogą być udostępnione na żądanie:
 - 1) organów bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz sądów – w związku z realizacją zadań tych organów;
 - 2) odbiorcy danych - organizatora transportu miejskiego w Szczecinie, na potrzeby związane z wykonywanymi zadaniami statutowymi (gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1lit. e RODO),
 - 3) odbiorcy danych - osób fizycznych i innych podmiotów, które wykażą podstawę prawną lub interes prawny w uzyskaniu dostępu do tych danych.
3. Wniosek składa się do Administratora danych. Prawidłowo złożony wniosek o udostępnienie danych musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
4. Jeżeli żądanie udostępnienia wnosi osoba, której wizerunek utrwalono na nagraniu, zobowiązana jest do sprecyzowania we wniosku sytuacji, w których mogła znaleźć się w obszarze działania systemu monitoringu, podania szczegółów ubioru itp.
5. Pisemne wnioski o udostępnienie danych z monitoringu rozpatrywane są przez nw. osoby:
 - 1) kierownika Działu Administracyjnego, w przypadku monitoringu nieruchomości i budynków przy ul. Klonowica 5;
 - 2) kierownika zajezdni Pogodno i jego zastępców, w przypadku monitoringu zajezdni Pogodno i tramwajów z tej zajezdni;
 - 3) kierownika zajezdni Gołęczin i jego zastępców, w przypadku monitoringu zajezdni Gołęczin i tramwajów z tej zajezdni;
 - 4) kierownika Wydziału Infrastruktury Tramwajowej i jego zastępców w przypadku monitoringu w budynkach podstacji prostownikowych;
 - 5) kierownika jednostki organizacyjnej Spółki, na potrzeby której monitoring został zainstalowany, w przypadku monitoringu doraźnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
6. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki.
7. Jeżeli obowiązek udostępnienia danych nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, Spółka udostępna dane po dokonaniu analizy przez Inspektora Ochrony Danych. W tym samym trybie następuje realizacja praw osób, których dane dotyczą.
8. Po dokonaniu analizy, osoby wymienione w ust. 5:
 - 1) udzielają wnioskodawcy odpowiedzi o odmowie udostępnienia danych albo
 - 2) udostępniają wnioskodawcy dane, przy czym:
 - a) odtwarzają wskazany zakres monitoringu i wyszukują właściwy fragment nagrania,
 - b) tworzą kopię właściwego fragmentu nagrania, zapisując w postaci pliku na serwerze (dysk sieciowy danej jednostki organizacyjnej) lub zaszyfrowanym nośniku mobilnym (np. płyta CD, pendrive),
 - c) plik z kopią nagrania opisują w następujący sposób: data utworzenia kopii (rrrr.mm.dd).zakres czasowy rejestracji, lokalizacja i oznaczenie kamery,
 - d) rejestrują kopię nagrania w Rejestrze, o którym mowa w ust. 10-11,
 - e) udostępniają kopię nagrania zgodnie z ust. 9,
 - f) usuwają kopię nagrania z serwera i nośników mobilnych po udostępnieniu albo w razie niezgłoszenia się wnioskodawcy w celu realizacji udostępnienia danych w terminie 3 miesięcy od złożenia wniosku o udostępnienie, chyba że wniosek o udostępnienie stanowi jednocześnie wniosek o zabezpieczenie, o którym mowa w § 11.
9. Dane udostępniane są:
 - 1) poprzez odtworzenie wnioskodawcy lub osobie przez niego upoważnionej fragmentu nagrania,

- 2) za pokwitowaniem, poprzez przekazanie kopii danych zapisanych na elektronicznym nośniku danych.
10. Wzór **Rejestru udostępnionych i zabezpieczonych nagrań z monitoringu** stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. Rejestry udostępnionych i zabezpieczonych nagrań z monitoringu prowadzone są w jednostkach organizacyjnych, kierowanych przez osoby rozpatrujące wnioski o udostępnienie danych – każdy według swojej właściwości.

§ 11. Zabezpieczanie danych z monitoringu

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem dowodów z monitoringu na potrzeby postępowania może zwrócić się pisemnie do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem.
2. Wniosek należy złożyć odpowiednio do kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 10 ust. 5, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.
3. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. Wniosek można doprecyzować opisem sytuacji, osób lub innymi szczegółami, pomagającymi odszukać właściwy fragment nagrania monitoringu.
4. W celu zabezpieczenia danych z monitoringu przepisy § 10 ust. 8 pkt. 2 lit. a-d i f, ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
5. Kopia nagrania stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom.
6. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres 6 miesięcy od złożenia wniosku, kopię nagrania usuwa się z serwera i nośników mobilnych.
7. W przypadku, w którym nagrania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Spółka powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu przed organami, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 12. Publikacja Regulaminu

Regulamin monitoringu jest:

- 1) rozprowadzany w sposób przyjęty w Spółce zgodnie z *Instrukcją opracowywania i wydawania przepisów wewnętrznych Spółce*;
- 2) wywieszany przez gospodarzy obiektów na tablicach informacyjnych, w budynkach użytkowanych przez Spółkę, znajdujących się na monitorowanych obszarach;
- 3) zamieszczony na stronie internetowej BIP oraz na wewnętrznej stronie intranetowej (Intranet) Spółki.