

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO NA

„SPRZEDAŻ I DOSTAWA SPRĘŻYN GUMOWO-METALOWYCH PIERWSZEGO STOPNIA”

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 431 000 euro**

sprawa nr 8/ZS/DZ/2023

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku*. Regulamin dostępny na stronie BIP: <https://bip.ts.szczecin.pl>.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków;
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia;
Rozdział VII.	Termin związania ofertą;
Rozdział VIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział IX.	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział X.	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
Rozdział XII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
Rozdział XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV.	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XV.	Jawność postępowania;
Rozdział XVI.	RODO;
Rozdział XVII.	Unieważnienie postępowania;
Rozdział XVIII.	Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	formularz oferty cenowej;
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	wzór umowy wraz z załącznikami.

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <https://bip.ts.szczecin.pl/zamowienia-publiczne>.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdz. IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na sprzedaż i dostawę sprężyn gumowo-metalowych pierwszego stopnia” oraz „nie otwierać przed 05.07.2023 r. godz. 11:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidtarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835 ze zm.), dalej ustawa 835/2022 ze zm.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są wspólnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 3) **Odpowiednie pełnomocnictwa.** Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
2. **Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1-2 ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) **rysunek sprężyny gumowo-metalowej**; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
- 4) **dokumenty**, o których mowa w rozdz. XIX pkt 4 ppkt. 1)-2) SP – **dotyczą wykonawców, którzy złożą ofertę równoważną**; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć po jednym dokumencie;
- 5) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SP, że w stosunku do wykonawcy, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa, każdy z wykonawców składających wspólną ofertę. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) – 4) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 SP**, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.

5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Robert Zalewski**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 142, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – 182 dni od zawarcia umowy (zgodnie z zapisem określonym w § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SP).
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji wynosi – 24 miesiące** od dnia odbioru sprzętyn przez zamawiającego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty cenowej. Podany przez wykonawcę okres gwarancji nie będzie

podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje krótszy niż minimalny okres gwarancji, jego oferta będzie podlegać pominięciu.

3. Okres rękojmi na sprzężyny równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **05.07.2023 r.**, do godz. **10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.07.2023 r.**, o godz. **11:00** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. załadunek, rozładunek, ubezpieczenia, ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia) opisanego w rozdz. XIX niniejszej SP wraz z kosztami dostawy do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca wypełnia umieszczoną w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) tabelę – wpisując do kolumny nr 3 cenę jednostkową netto.
3. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 4 cenę jednostkową brutto (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca w kolumnie nr 5 wylicza cenę łączną brutto, poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto z kolumny nr 4 przez ilość podaną w kolumnie nr 2. Tak obliczona **cena łączna brutto w kolumnie nr 5 stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami**.
5. W kolumnie nr 6 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT.
6. Ceny, o których mowa w punkcie 2÷4 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brane pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub właściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Zamawiający pominie ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm.**
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.

12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym – zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 6 ust. 7 (załącznik nr 4 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: <https://bip.ts.szczecin.pl>.
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Pani Elżbieta Jachowicz z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/artukul/klauzula-informacyjna>;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

- 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa nowych sprężyn gumowo-metalowych pierwszego stopnia o nr art. 746166 S101 (Continental)/ 9312-0708-00-0012 (Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz S.A.), zwanych dalej sprężynami w ilości 292 szt.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiane sprężyny muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż rok przed ich dostawą do zamawiającego.
- 2) Wysokość ugięcia sprężyny pod obciążeniem próbnym 15,4kN powinna wynosić 174 ±1mm.
- 3) Osiadanie sprężyny w warunkach eksploatacyjnych, podczas minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości, nie może przekroczyć wartości 15 mm.
- 4) Wraz z każdą dostawą sprężyn wykonawca dostarczy zamawiającemu w polskiej wersji językowej wymienione dokumenty:
 - a) świadectwo odbioru 3.1 dostarczonych sprężyn,
 - b) protokół z przeprowadzenia badań dla każdej dostarczonej sprężyny.

3. Nazwa i kod CPV:

Części lokomotyw kolejowych lub tramwajowych lub taboru kolejowego; urządzenia do sterowania ruchem kolejowym – Kod CPV 34630000-2.

4. Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia posłużył się znakami towarowymi, ponieważ jest to uzasadnione specyfiką zamówienia. Zamawiający jednakże, dopuszcza rozwiązania równoważne.

W przypadku zastosowania przez wykonawcę rozwiązania równoważnego, wykonawca jest zobowiązany wykazać powyższą równoważność poprzez dostarczenie wraz z ofertą:

- 1) zaświadczenia o równoważności wystawionego przez producenta tramwaju typu 120NaS i 120NaS2, tj. Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz S.A., albo
- 2) dokumentu wystawionego przez podmiot użytkujący pojazdy szynowe, w których zostały zamontowane oferowane rozwiązanie równoważne, potwierdzającego prawidłową pracę oferowanych sprężyn przez co najmniej 12 miesięcy od ich zamontowania w pojeździe szynowym oraz potwierdzającego osiadanie sprężyn nie więcej niż 10mm podczas 12 miesięcy w warunkach eksploatacyjnych.

5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy – w załączniku nr 4 do niniejszej SP.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

Członkowie komisji sektorowej:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

.....
(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą*

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

KRS/CEiDG

(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEiDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„sprzedaż i dostawę sprężyn gumowo-metalowych pierwszego stopnia”**; składam(y) niniejszą ofertę.

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę łączną brutto w wysokości: zł; (słownie:)
- na warunkach loco magazyn główny zamawiającego.

Tabela

Nazwa wyrobu	ilość w sztukach (szt.)	Cena jednostkowa (netto) w PLN	Cena jednostkowa (brutto) w PLN	Cena łączna (brutto) (kol. 2 x kol. 4) w PLN	Stawka podatku VAT w %	wyrób równoważny*
1	2	3	4	5	6	7
Sprężyna gumowo-metalowa pierwszego stopnia o nr kat. 746166 S101/9312-0708-00-0012	292					

* w tabeli (w kol. nr 7) – należy podać nazwę wyrobu, jego oznaczenie (nr kat.) oraz nazwę producenta w przypadku oferowania wyrobu równoważnego.

- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w SP w rozdz. VII SP.
- Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **40** dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oferuję(my) udzielenie **gwarancji na okres** miesięcy od dnia odbioru sprężyn przez zamawiającego (nie mniej niż 24 m-cy).
- Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.**

8. Oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ***

dużym przedsiębiorstwem***

w rozumieniu *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców* (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.)*** należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
[składane w trybie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022, poz. 835 ze zm.)]

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„sprzedaż i dostawę sprzężyn gumowo-metalowych pierwszego stopnia”,**

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję(jemy), nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej ustawa 835/2022 ze zm.), zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

²dotyczy rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006,

³dotyczy rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 269/2014.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„sprzedaż i dostawę sprzętów gumowo-metalowych pierwszego stopnia”**; **oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika wykonawców)

UMOWA NR/TS/DZ/...../2023⁴

zawarta w dniu2023 r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71–241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 142.919.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak - Prezes Zarządu;

a

.....

zwaną w treści umowy Wykonawcą,

którą reprezentuje:

§ 1.**Preambuła**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 8/ZS/DZ/2023 .

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt2) Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. Nr 1 do Zarządzenia 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 1 marca 2021r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

§ 2.**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu 292 sztuki fabrycznie nowych, nieużywanych sprężyn gumowo-metalowych pierwszego stopnia, i na własny koszt i niebezpieczeństwo dostarczyć je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.
2. Wraz z każdą dostawą sprężyn Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w polskiej wersji językowej dokumenty:
 - 1) świadectwo odbioru 3.1 dostarczonych sprężyn,
 - 2) protokół z przeprowadzenia badań dla każdej dostarczonej sprężyny.

§ 3.**Dostawa**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprężyny w terminie 182 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem dostarczenia sprężyn jest Magazyn Główny Zamawiającego, mieszczący się przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
3. Wykonawca dostarczy sprężyny w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.

⁴ W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie informuje, że jest administratorem Pana/Pani danych osobowych. Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/artykul/klauzula-informacyjna>

§ 4. Cena

1. Cena jednostkowa sprężyny wynosi
 - 1) netto: zł (słownie 00/100),
 - 2) brutto: zł (słownie 00/100).
2. Wartość umowy wynosi:
 - 1) netto: zł (słownie 00/100),
 - 2) brutto: zł (słownie 00/100).
3. Cena jednostkowa brutto obejmuje podatek od towarów i usług oraz koszt wszystkich świadczeń do jakich Wykonawca zobowiązał się w niniejszej umowie, w szczególności koszty dostarczenia sprężyn i świadczeń gwarancyjnych.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

W przypadku, gdy przy odbiorze sprężyn Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi chociaż jedna z następujących okoliczności:

- 1) sprężyny są niezgodne z umową,
- 2) sprężyny posiadają widoczne wady lub uszkodzenia,
- 3) Wykonawca nie dostarczył dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 2.,

Zamawiający nie dokona odbioru sprężyn, a w przypadku przekroczenia umownego terminu dostawy – zastosuje karę umowną za nieterminową dostawę, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1, z uwzględnieniem pozostałych postanowień § 8.

§ 6. Warunki i termin zapłaty

1. Zapłata ceny następować będzie po każdorazowym odbiorze sprężyn przez Zamawiającego, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury w formie elektronicznej i wysyłać je na adres e-mail: efaktura@ts.szczecin.pl.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy ujęty jest w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
5. Zamawiający dokona zapłaty ceny w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy od dnia odbioru sprężyn przez Zamawiającego.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z działań osób trzecich oraz uszkodzeń wynikających z błędnego montażu sprężyn.
3. W przypadku wykrycia wady sprężyn objętych gwarancją, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę e-mailem przesłanym na adres
4. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 90 dni kalendarzowych od zawiadomienia o wadzie przez Zamawiającego, na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu sprężyny wolne od wad (nie przewiduje się napraw sprężyn). W takim przypadku okres gwarancji wskazany w ust. 1 na sprężyny wymienione w ramach gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.
5. Wraz z sprężynami dostarczonymi w ramach gwarancji Wykonawca dostarczy dokumentację o której mowa w § 2 ust. 2.

6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonywane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Okres rękojmi na sprzężyny równy jest okresowi gwarancji.
7. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji wskazanym w ust. 1.

§ 8.

Kary umowne i odszkodowanie uzupełniające

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu sprzężyn w terminie – w wysokości 0,2% ceny netto sprzężyn nieterminowo dostarczonych,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie w ramach gwarancji lub rękojmi każdej nowej sprzężyny – wysokości 0,2 % ceny netto sprzężyny,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania jej przez Wykonawcę – w wysokości 10 % ceny netto sprzężyn, których dotyczy odstąpienie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy.

§ 9.

Postanowienie końcowe

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego
4. W przypadku sporów lub rozbieżności dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) umowa;
 - 2) oferta Wykonawcy.
5. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA