

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

**„DOSTAWY, WDROŻENIE I KONFIGURACJĘ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH WRAZ
Z PRZEPROWADZENIEM SZKOLENIA NA POTRZEBY INTEGRACJI SYSTEMU
BEZPIECZEŃSTWA W TRAMWAJACH SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O. ”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 431 000 euro**

sprawa nr 1/ZS/DZ/2023

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku*. Regulamin dostępny na stronie BIP: <https://bip.ts.szczecin.pl>.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków;
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; Termin wykonania zamówienia. Gwarancja;
Rozdział VII.	Termin związania ofertą;
Rozdział VIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział IX.	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział X.	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
Rozdział XII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
Rozdział XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV.	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XV.	Jawność postępowania;
Rozdział XVI.	RODO;
Rozdział XVII.	Unieważnienie postępowania;
Rozdział XVIII.	Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	formularz oferty cenowej;
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	wzór umowy wraz z załącznikami.

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <https://bip.ts.szczecin.pl/zamowienia-publiczne>.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdz. IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na dostawy, wdrożenie i konfigurację urządzeń sieciowych wraz z przeprowadzeniem szkolenia na potrzeby integracji systemu bezpieczeństwa w Tramwajach Szczecińskich Sp. z o.o.”** oraz **„nie otwierać przed 22.02.2023 r. godz. 11:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835 ze zm.), dalej ustawa 835/2022 ze zm.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest współnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są współnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 3) **Odpowiednie pełnomocnictwa.** Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1-2 ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **dokument pochodzący od importera technologii** objętej przedmiotem zamówienia, stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1666 ze zm.) oraz **dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością** tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 4) **oświadczenie** producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SP, że w stosunku do wykonawcy, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa, każdy z wykonawców składających wspólną ofertę. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) – 4) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony

dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 SP**, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Robert Zalewski**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 142, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja.

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – 255 dni od zawarcia umowy (zgodnie z harmonogramem dostaw określonym w § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SP).
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji 12 miesięcy – zgodny z zapisami ujętymi w rozdz. XIX pkt 5 SP oraz w § 2 pkt 4 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SP).

3. Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **22.02.2023**, do godz. **10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.02.2023**, o godz. **11:00** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. XIX niniejszej SP wraz z kosztami dostawy do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.

2. Wykonawca winien podać w formularzu oferty cenowej (zał. nr 1 do SP) w tabeli w kolumnie nr 6 **ceny jednostkowe netto**, a w kolumnie nr 7 **ceny jednostkowe brutto** z podatkiem VAT. Wykonawca w kolumnie nr 8 oblicza wartość brutto dla poszczególnych pozycji, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 7 przez ilości podane w kolumnie nr 5 oraz oblicza łączną wartość brutto poprzez zsumowanie poszczególnych cen z kolumny nr 8 w wierszu „Razem”. **Tak obliczona łączna wartość brutto w wierszu „Razem” stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
3. W kolumnie nr 9 wykonawca winien wskazać procentową (%) stawkę podatku VAT dla każdej pozycji.
4. Wszystkie ceny w formularzu oferty cenowej należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brane pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający pominię ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub właściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Zamawiający pominię ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm.**
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym – zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 5 ust. 6 (załącznik nr 4 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.

6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: <https://bip.ts.szczecin.pl>.
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/artukul/klauzula-informacyjna>;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu sieciowego zgodnie z wymaganiami oraz ilościami wyszczególnionymi w pkt 3, wraz z konfiguracją z istniejącym rozwiązaniem bezpieczeństwa sieci oraz przeprowadzeniem certyfikowanego szkolenia, realizowana przez wykonawcę dla zamawiającego w ramach modernizacji infrastruktury teletechnicznej.
- 2) Nazwa i kod CPV:
 - a) Urządzenia sieciowe – 32420000-3;
 - b) Infrastruktura sieciowa – 32424000-1;
 - c) Modernizacja sieci – 32428000-9;
 - d) Usługi szkoleniowe - 80500000-9.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 1) dostarczenie elementów systemu niezbędnych do zbudowania bezpiecznej infrastruktury dostępowej;
 - 2) dostarczenie poszczególnych elementów systemu w postaci komercyjnych platform sprzętowych lub programowych;
 - 3) dostarczenie przełącznika oraz innych elementów funkcjonalnych, współpracujących z istniejącym rozwiązaniem, w ramach rozbudowy istniejącego systemu, której celem jest rozszerzenie mechanizmów bezpieczeństwa o warstwę dostępową.
3. **Szczegółowy opis urządzeń sieciowych.**

Wykonawca dostarczy poniższe urządzenia sieciowe o wskazanych poniżej parametrach i ilościach.:

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość
1.	FortiSwitch-424E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 24 x GE RJ45 ports, 4 x 10 GE SFP+ uplinks wraz z licencją FortiSwitch-424E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support	szt.	12
2.	FortiSwitch-1048E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 48 x GE/10GE SFP/SFP+ slots and 6 x 40GE QSFP+ or 4 x 100GE QSFP28. Dual AC power supplies wraz	szt.	1

	z licencją FortiSwitch-1048E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support		
3.	FortiGate-200F Hardware wraz z licencją FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) – 1 Year	szt.	1
4.	FortiAP-231F (Indoor Wireless AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	2
5.	FortiAP- U432F (Outdoor Wirelss AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	6
6.	10GE SFP+ Passive Direct Attach Cable, 3 m for Systems with SFP+ and SFP/SFP+ slots	szt.	24

4. Konfiguracja wraz z wdrożeniem produkcyjnym oraz szkoleniem w czasie wdrożenia.

- 1) Wdrożenie produkcyjne wszystkich przełączników wraz z konfiguracją z istniejącym rozwiązaniem bezpieczeństwa sieci – w siedzibie zamawiającego.
- 2) Wdrożenie i konfiguracja produkcyjna urządzenia bezpieczeństwa do ochrony sieci – Firewall stworzenie klastra z istniejącym rozwiązaniem – w siedzibie zamawiającego.
- 3) Przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z dostarczonych urządzeń dla 3 osób (minimum w wariantach 3 dni po 8h) w siedzibie zamawiającego (inżynier wdrażający oraz szkolejący powinien posiadać certyfikat NSE7).
 - a) Agenda Szkolenia 1:
 - Dashboard, omówienie rodzajów dostarczonych przełączników;
 - System Information, Administrators, CPU/Memory Usage, License Status;
 - Integracja z Systemem Bezpieczeństwa – Security;
 - Wprowadzenie do zagadnień projektowania nowoczesnych sieci lokalnych;
 - Rola przełącznika w nowoczesnych sieciach komputerowych;
 - Wizualne sieci lokalne (VLAN);
 - Znakowanie ramek (802.1 q);
 - Wirtualne sieci lokalne: routing pomiędzy wirtualnymi sieciami lokalnymi;
 - Protokoły drzewa rozpinającego (STP);
 - Przełączanie wielowarstwowe (MLS – Multilayer Switching);
 - Zagadnienia zapewnienia nadmiarowości i równoważności ruchu (Etherchannel);
 - Konfiguracja przełączników i routerów, konfiguracja VLANów, konfiguracja protokołów drzewa rozpinającego;
 - Konfiguracja trunków i przełączenia pomiędzy sieciami VLAN.
 - b) Agenda Szkolenia 2:
 1. UTM jako kontroler sieci Wi-Fi.
 - 1.1 Wprowadzenie.
 - 1.2 Zintegrowana sieć bezprzewodowa.
 - 1.3 Sposoby konfiguracji - GUI, CLI.
 - 1.4 Rodzaje topologii punktów dostępu.
 - 1.4.1 Podłączenie bezpośrednie.
 - 1.4.2 Podłączenie przez switch/router.
 - 1.4.3 Podłączenie w zdalnej lokalizacji.
 - 1.4.4 Podłączenie przez sieć mesh.
 - 1.5 Zarządzanie z chmury – Cloud.
 - 1.6. Rodzaje SSID.
 - 1.6.1 Tryb tunelu (tunnel mode).
 - 1.6.2 Tryb mostka (bridge mode).
 - 1.6.3 Tryb mesh.
 - 1.7 Zabezpieczenia SSID.
 - 1.7.1 WPA Personal.
 - 1.7.2 WPA Enterprise.
 - 1.7.3 WPA3.
 - 1.7.4 Portal przechwytyjący.
 2. Konfiguracja profilu Wi-Fi.
 - 2.1 Czym jest profil Wi-Fi.
 - 2.2 Autoryzacja.
 - 2.3 Provisioning.
 - 2.4 Tworzenie profilu niestandardowego.
 - 2.4.1 Dostęp do Wi-Fi.
 - 2.4.2 Ustawienia radiowe.
 - 2.4.3 Kanały.
 - 2.4.4 DARRP.
 - 2.4.5 Auto TX Power.

- 2.5 Grupy Wi-Fi.
- 2.6 Obce punkty dostępu (rogue AP's) - wykrywanie i tłumienie.
- 2.7 System wykrywania ataków (WIDS).
- 2.8 Load balancing - rozkład obciążenia między punkty dostępu.
- 3. Konfiguracja zaawansowana.
- 3.1 VLAN w sieci bezprzewodowej.
- 3.1.1 Przypisywanie VLAN-ów do SSID.
- 3.1.2 VLAN-y przypisywane dynamicznie.
- 3.1.3 Pule VLAN-ów.
- 3.2 Uwierzytelnianie.
- 3.2.1 802.1x .
- 3.2.2 EAP.
- 3.2.3 Negocjacja WPA2.
- 3.2.4 WSSO.
- 3.3 Zarządzanie gośćmi.
- 3.4 Opcje zaawansowane.
- 4. Rozwiązywanie problemów.
- 4.1 Zbieranie informacji o sieci.
- 4.2 Czynności podstawowe, sprawdzanie konfiguracji punktów dostępu, używanych kanałów.
- 4.3 Problemy z łącznością.
- 4.4 Problemy z wydajnością sieci.
- 4.5 Diagnostyka zaawansowana - analiza pakietów.

5. Gwarancja.

- 1) W poz.: 1 i 2 (tabela) – Systemy muszą być objęte serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 12 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzeń w przypadku ich wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.
 - 2) W poz. 3 (tabela) – System jest objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres 12 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości w trybie AHR (advanced hardware replacement). W ramach tego serwisu producent zapewnia dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.
 - 3) W poz.: 4 i 5 (tabela) – Urządzenia muszą mieć zapewnioną dożywotnią ograniczoną gwarancję producenta, tj. do 5 lat od zaprzestania produkcji oraz być objęte serwisem gwarancyjnym producenta przez okres minimum 12 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzeń w przypadku ich wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.
6. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
 7. Szczegółowe warunki realizacji dostawy zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 4 do SP. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 7.

Członkowie komisji sektorowej:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

.....
(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą*
* niepotrzebne skreślić

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

KRS/CEiDG

(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEiDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawy, wdrożenie i konfiguracja urządzeń sieciowych wraz z przeprowadzeniem szkolenia na potrzeby integracji systemu bezpieczeństwa w Tramwajach Szczecińskich Sp. z o.o.”; składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę brutto w wysokości: zł;
(słownie:)

(należy wpisać kwotę z tabeli - kol. 8 Razem „Wartość brutto w zł”)

Lp.	Nazwa/ kod CPV	Nazwa i cechy techniczne	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiSwitch-424E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 24 x GE RJ45 ports, 4 x 10 GE SFP+ uplinks wraz z licencją FortiSwitch-424E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support	szt.	12				
2.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiSwitch-1048E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 48 x GE/10GE SFP/SFP+ slots and 6 x 40GE QSFP+ or 4 x 100GE QSFP28. Dual AC power supplies wraz z licencją FortiSwitch-1048E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support	szt.	1				
3.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiGate-200F Hardware wraz z licencją FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) – 1 Year	szt.	1				
4.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiAP-231F (Indoor Wireless AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	2				
5.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiAP-U432F (Outdoor Wirelss AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	6				
6.	Infrastruktura sieciowa – 32424000-1	10GE SFP+ Passive Direct Attach Cable, 3 m for Systems with SFP+ and SFP/SFP+ slots	szt.	24				

7.	Usługi szkoleniowe - 80500000-9; Modernizacja sieci - 32428000-9;	Konfiguracja wraz z wdrożeniem produkcyjnym oraz szkoleniem w czasie wdrożenia (siedziba wdrożenia i szkolenia - Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.) dodatkowo z Wdrożeniem FortiGate 200F i spięciem w klaster oraz Szkoleniem z urządzeń Wireless - FortiAP	szt.	1				
RAZEM								

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w SP w rozdz. VII SP.
 3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **40** dni od upływu terminu składania ofert.
 4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
 5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji 12 miesięcy – zgodnie z zapisami ujętymi w rozdz. XIX pkt 5 SP oraz w § 2 pkt 4 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SP).
 6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
- Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.**
 8. Oświadczam, że jestem:
 - mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ***
 - dużym przedsiębiorstwem***
 w rozumieniu *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców* (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.) *** należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
[składane w trybie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2022, poz. 835 ze zm.)]

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„dostawy, wdrożenie i konfigurację urządzeń sieciowych wraz z przeprowadzeniem szkolenia na potrzeby integracji systemu bezpieczeństwa w Tramwajach Szczecińskich Sp. z o.o.”**,

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję(jemy), nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej ustawa 835/2022 ze zm.), zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

²dotyczy rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006,

³dotyczy rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 269/2014.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:
„dostawy, wdrożenie i konfigurację urządzeń sieciowych wraz z przeprowadzeniem szkolenia na potrzeby integracji systemu bezpieczeństwa w Tramwajach Szczecińskich Sp. z o.o.”; oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika wykonawców)

UMOWA NR/TS/DZ/...../2023⁴

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 142 919 500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak - Prezes Zarządu;

a

.....
zwaną w treści umowy Wykonawcą,
którą reprezentuje:

§ 1. Preambuła

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 1/ZS/DZ/2023.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z póź.zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4 Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

§ 2. Przedmiot umowy

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeniesienia na Zamawiającego własności:
 - a) urządzeń sieciowych wymienionych w pozycjach 1–5 tabeli zawartej w pkt 1 załącznika nr 1 do umowy wraz udzieleniem Zamawiającemu rocznej licencji na oprogramowanie umożliwiające korzystnie z tych urządzeń,
 - b) akcesoriów wymienionych w pozycji 6 tabeli zawartej w pkt 1 załącznika nr 1 do umowy,
- 2) konfiguracji urządzeń sieciowych wraz z wdrożeniem produkcyjnym zgodnie z pkt 2 załącznika nr 1 do umowy,
- 3) przeprowadzenia szkolenia podczas wdrożenia zgodnie z pkt 3 załącznika nr 1 do umowy,
- 4) objęcia urządzeń sieciowych 12-miesięczną gwarancją producenta wskazaną w pozycjach 1-5 tabeli zawartej w pkt 1 załącznika nr 1 do umowy na warunkach szczegółowych przypisanych przez producenta do tych urządzeń,

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.

⁴ W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie informuje, że jest administratorem zbioru danych osobowych, w którym znajdują się przekazane przez Pana/Panią dane osobowe; pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie <https://bip.ts.szczecin.pl/arttykul/klauzula-informacyjna>.

§ 3. Wykonanie umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 255 dni od zawarcia umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) dostarczenie urządzeń sieciowych – do 210 dni od zawarcia umowy,
 - 2) wykonanie czynności wskazanych w § 2 pkt 2 i 3 – do 45 dni po dostarczeniu urządzeń sieciowych zgodnie z pkt 1.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia sieciowe:
 - 1) do Magazynu Głównego Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie,
 - 2) w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00-12:00.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia urządzeń sieciowych z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni, przesyłając zawiadomienie pocztą e-mail na adres: sylhad@ts.szczecin.pl oraz wikdzi@ts.szczecin.pl.
4. Po dokonaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ustali z Wykonawcą daty wykonywania czynności wskazanych w § 2 pkt 2 i 3.
5. Po wykonaniu całości przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1–4, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy.
6. Na okoliczność odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru, którego wzór stanowi załączniki nr 2 do umowy.

§ 4. Cena

1. Wartość umowy wynosi:
 - 1) zł netto (słownie: złotych 00/100),
 - 2) zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe netto i brutto wskazane są w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe obejmują koszt wszystkich świadczeń do jakich Wykonawca zobowiązał się w niniejszej umowie.

§ 5. Warunki i termin zapłaty

1. Zapłata ceny nastąpi po protokolarnym dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
4. Zamawiający dokona zapłaty ceny w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udzielenie przez producenta gwarancji, o której mowa w § 2 pkt 4 zapewnia Zamawiającemu:
 - 1) możliwość sprawdzenia zakresu oraz statusu gwarancji poprzez stronę producenta (wymaga to podania unikatowego numeru seryjnego urządzenia);
 - 2) usunięcie wady urządzenia poprzez jego naprawę lub wymianę całości lub wadliwych elementów na nowe,

- 3) usunięcie wady w terminie 14 dni od przesłania zawiadomienia o wadzie,
- 4) serwis gwarancyjny producenta, który zapewnia Zamawiającemu:
 - a) możliwość zawiadomienia o wadzie na adres e-mail,
 - b) czas reakcji na zawiadomienie o wadzie do końca następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia,
 - c) dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7,
 - d) wizytę serwisanta u Zamawiającego, w celu podjęcia czynności zmierzających do usunięcia wady.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe usunięcie wady przez producenta urządzeń sieciowych w ramach gwarancji udzielonej przez producenta.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowanie uzupełniające

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,2% ceny netto urządzenia, którego dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez producenta wady urządzenia sieciowego w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % ceny netto urządzenia, którego dotyczy wada,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania jej przez Wykonawcę – w wysokości 10 % ceny netto wskazanej w § 4 pkt 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% ceny netto wskazanej w § 4.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w w/w ustawie.
3. W przypadku sporów lub rozbieżności dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) niniejsza umowa,
 - 2) specyfikacja przetargowa,
 - 3) oferta Wykonawcy.
4. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. Szczegółowy opis urządzeń sieciowych.

Wykonawca dostarczy poniższe urządzenia sieciowe o wskazanych poniżej parametrach i ilościach.:

Lp.	Nazwa produktu	j.m.	Ilość
1.	FortiSwitch-424E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 24 x GE RJ45 ports, 4 x 10 GE SFP+ uplinks wraz z licencją FortiSwitch-424E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support	szt.	12
2.	FortiSwitch-1048E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 48 x GE/10GE SFP/SFP+ slots and 6 x 40GE QSFP+ or 4 x 100GE QSFP28. Dual AC power supplies wraz z licencją FortiSwitch-1048E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support	szt.	1
3.	FortiGate-200F Hardware wraz z licencją FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) – 1 Year	szt.	1
4.	FortiAP-231F (Indoor Wireless AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	2
5.	FortiAP- U432F (Outdoor Wirelss AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	6
6.	10GE SFP+ Passive Direct Attach Cable, 3 m for Systems with SFP+ and SFP/SFP+ slots	szt.	24

2. Konfiguracja wraz z wdrożeniem produkcyjnym oraz szkoleniem w czasie wdrożenia.

- 1) Wdrożenie produkcyjne wszystkich przełączników wraz z konfiguracją z istniejącym rozwiązaniem bezpieczeństwa sieci – w siedzibie zamawiającego.
- 2) Wdrożenie i konfiguracja produkcyjna urządzenia bezpieczeństwa do ochrony sieci – Firewall stworzenie klastra z istniejącym rozwiązaniem – w siedzibie zamawiającego.
3. Przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z dostarczonych urządzeń dla 3 osób (minimum w wariancie 3 dni po 8h) w siedzibie zamawiającego (inżynier wdrażający oraz szkolejący powinien posiadać certyfikat NSE7).
 - a) Agenda Szkolenia 1:
 - Dashboard, omówienie rodzajów dostarczonych przełączników;
 - System Information, Administrators, CPU/Memory Usage, License Status;
 - Integracja z Systemem Bezpieczeństwa – Security;
 - Wprowadzenie do zagadnień projektowania nowoczesnych sieci lokalnych;
 - Rola przełącznika w nowoczesnych sieciach komputerowych;
 - Wizualne sieci lokalne (VLAN);
 - Znakowanie ramek (802.1 q);
 - Wirtualne sieci lokalne: routing pomiędzy wirtualnymi sieciami lokalnymi;
 - Protokoły drzewa rozpinającego (STP);
 - Przełączanie wielowarstwowe (MLS – Multilayer Switching);
 - Zagadnienia zapewnienia nadmiarowości i równoważności ruchu (Etherchannel);
 - Konfiguracja przełączników i routerów, konfiguracja VLANów, konfiguracja protokołów drzewa rozpinającego;
 - Konfiguracja trunków i przełączenia pomiędzy sieciami VLAN.
 - b) Agenda Szkolenia 2:
 1. UTM jako kontroler sieci Wi-Fi.
 - 1.1. Wprowadzenie.
 - 1.2. Zintegrowana sieć bezprzewodowa.
 - 1.3. Sposoby konfiguracji - GUI, CLI.
 - 1.4. Rodzaje topologii punktów dostępu.
 - 1.4.1 Podłączenie bezpośrednio.
 - 1.4.2 Podłączenie przez switch/router.
 - 1.4.3 Podłączenie w zdalnej lokalizacji.
 - 1.4.4 Podłączenie przez sieć mesh.
 - 1.5 Zarządzanie z chmury – Cloud.
 - 1.6. Rodzaje SSID.
 - 1.6.1 Tryb tunelu (tunnel mode).
 - 1.6.2 Tryb mostka (bridge mode).
 - 1.6.3 Tryb mesh.
 - 1.7 Zabezpieczenia SSID.
 - 1.7.1 WPA Personal.
 - 1.7.2 WPA Enterprise.
 - 1.7.3 WPA3.

- 1.7.4 Portal przechwytyjący.
- 2. Konfiguracja profilu Wi-Fi.
 - 2.1 Czym jest profil Wi-Fi.
 - 2.2 Autoryzacja.
 - 2.3 Provisioning.
 - 2.4 Tworzenie profilu niestandardowego.
 - 2.4.1 Dostęp do Wi-Fi.
 - 2.4.2 Ustawienia radiowe.
 - 2.4.3 Kanały.
 - 2.4.4 DARRP.
 - 2.4.5 Auto TX Power.
 - 2.5 Grupy Wi-Fi.
 - 2.6 Obce punkty dostępu (rogue AP's) - wykrywanie i tłumienie.
 - 2.7 System wykrywania ataków (WIDS).
 - 2.8 Load balancing - rozkład obciążenia między punkty dostępu.
- 3. Konfiguracja zaawansowana.
 - 3.1 VLAN w sieci bezprzewodowej.
 - 3.1.1 Przypisywanie VLAN-ów do SSID.
 - 3.1.2 VLAN-y przypisywane dynamicznie.
 - 3.1.3 Pule VLAN-ów.
 - 3.2 Uwierzytelnianie.
 - 3.2.1 802.1x .
 - 3.2.2 EAP.
 - 3.2.3 Negocjacja WPA2.
 - 3.2.4 WSSO.
 - 3.3 Zarządzanie gośćmi.
 - 3.4 Opcje zaawansowane.
- 4. Rozwiązywanie problemów.
 - 4.1 Zbieranie informacji o sieci.
 - 4.2 Czynności podstawowe, sprawdzanie konfiguracji punktów dostępu, używanych kanałów.
 - 4.3 Problemy z łącznością.
 - 4.4 Problemy z wydajnością sieci.
 - 4.5 Diagnostyka zaawansowana - analiza pakietów.

Załącznik nr 2 do umowy nr/TS/DZ/...../2023

Protokół odbioru przedmiotu umowy nr/TS/DZ/...../2023

Szczecin, dnia

Obecny przy odbiorze przedstawiciel Zamawiającego:

Obecny przy odbiorze przedstawiciel Wykonawcy:

1. W dniu Wykonawca dostarczył Zamawiającemu urządzenia sieciowe.
2. Zamawiający oświadcza, że dostarczone urządzenia sieciowe wraz z akcesoriami są zgodne ze specyfikacją.
3. Wykonawca skonfigurował oraz wdrożył urządzenia sieciowe u Zamawiającego.
4. Wykonawca przeprowadzał szkolenie wskazanych poniżej osób z zakresu obsługi urządzeń:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Zamawiający oświadcza, że dokonuje odbioru przedmiotu umowy /Zamawiający oświadcza, że nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy ⁵ z powodu:

.....
.....

6. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

⁵ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr/TS/DZ/...../2023

Lp.	Nazwa/ kod CPV	Nazwa i cechy techniczne	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiSwitch-424E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 24 x GE RJ45 ports, 4 x 10 GE SFP+ uplinks wraz z licencją FortiSwitch-424E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support	szt.	12				
2.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiSwitch-1048E - Layer 2/3 FortiGate switch controller compatible switch with 48 x GE/10GE SFP/SFP+ slots and 6 x 40GE QSFP+ or 4 x 100GE QSFP28. Dual AC power supplies wraz z licencją FortiSwitch-1048E 1 Year 24x7 FortiCare Premium Support	szt.	1				
3.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiGate-200F Hardware wraz z licencją FortiCare Premium and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) – 1 Year	szt.	1				
4.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiAP-231F (Indoor Wireless AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	2				
5.	Urządzenia sieciowe – 32420000-3	FortiAP-U432F (Outdoor Wireless AP) wraz z licencją FortiCare Premium Support - 1 Year	szt.	6				
6.	Infrastruktura sieciowa – 32424000-1	10GE SFP+ Passive Direct Attach Cable, 3 m for Systems with SFP+ and SFP/SFP+ slots	szt.	24				
7.	Usługi szkoleniowe - 80500000-9; Modernizacja sieci – 32428000-9	Konfiguracja wraz z wdrożeniem produkcyjnym oraz szkoleniem w czasie wdrożenia (siedziba wdrożenia i szkolenia - Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.) dodatkowo z Wdrożeniem FortiGate 200F i spięciem w klaster oraz Szkoleniem z urządzeń Wireless - FortiAP	szt.	1				
RAZEM								

.....
(podpis Wykonawcy)