

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO NA

**„Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym
w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Golęcín i w bramach
wjazdowych”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
roboty budowlane o wartości poniżej 5 382 000 euro**

sprawa nr 18A/ZS/DZ/2022

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku*. Regulamin dostępny na stronie BIP: <https://bip.ts.szczecin.pl>.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków;
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą;
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XVI.	Jawność postępowania;
Rozdział XVII.	RODO;
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania;
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	formularz oferty cenowej;
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych);
Załącznik nr 5	wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;
Załącznik nr 6	oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
Załącznik nr 7	wzór umowy;
Załącznik nr 8	tabela elementów rozliczeniowych (TER-y);
Załącznik nr 9	dokumentacja projektowa.

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <https://bip.ts.szczecin.pl/zamowienia-publiczne>.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdz. IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, oferta na „Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i w bramach wjazdowych” oraz „nie otwierać przed 04.11.2022 r.; godz. 10:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie: - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 robotę budowlaną (pracę) podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za**

pracę podobną zamawiający uzna wykonanie robót związanych z budową, lub przebudową, lub modernizacją sygnalizacji ulicznej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych), zamawiający uwzględni tylko roboty zakończone, w przypadku składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują minimum **jedną (1) osobą na stanowisko kierownika robót elektroenergetycznych posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**
 - a) uprawnienia budowlane w branży elektroenergetycznej, do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika branży elektroenergetycznej przy budowie lub przebudowie lub modernizacji sygnalizacji ulicznej na co najmniej na jednej (1) budowie.

Uwaga:

- Wykazana powyżej osoba musi posiadać aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, które wykonawca jest zobowiązany przedstawić po podpisaniu umowy.
- Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

4) oferują roboty budowlane spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn.zm.), dalej ustawa 835/2022 ze zm.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są wspólnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) **tabela elementów rozliczeniowych**, według wzorów stanowiących **załącznik nr 8 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 5) **oferowane roboty budowlane** odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: Opis

produktów/materiałów równoważnych, jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie, zgodnie z rozdz. XIX SP pkt 9; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. opis produktów/materiałów. Ww. opis należy złożyć w oryginale.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1-2 ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) pisemne **oświadczenie**, że w stosunku do wykonawcy, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022; według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SP. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa, każdy z wykonawców składających wspólną ofertę. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 4) **wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SP, **a także dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.** W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty (np. referencje) w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 5) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SP. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SP, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wyszczególnione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia w zakresach określonych w rozdz. III pkt 1 ppkt 3) oraz są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego (aktualna przynależność); w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 SP**, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.**
5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów,

jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Natalia Czepita**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 143, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia – 150 dni od zawarcia umowy – zgodnie z zapisem ujętym w § 3 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 7 do SP).
2. Gwarancja i rękojmia:
 - 1) wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane wynosi 12 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. **Maksymalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Wykonawca winien

podać oferowany przez siebie zgodny z jego możliwościami okres gwarancji jakości na roboty budowlane, oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty cenowej. **Oferowany okres gwarancji jakości na roboty budowlane przez wykonawcę stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Podany przez wykonawcę okres gwarancji jakości będzie podlegał ocenie;**

- 2) okres rękójmi na roboty budowlane równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2 ppkt 1).

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. nr **40**, w terminie do dnia **04.11.2022**, do godz. **10:00**.*
* W okresie trwania COVID-19 oferty będą odbierane na portierni przy wejściu do budynku przez pracownika zamawiającego obsługującego kancelarię – na wezwanie. W tym celu należy skontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 91/3114120 lub 21. Pracownik kancelarii odbierze osobiście ofertę oraz przekaże wykonawcy potwierdzenie jej złożenia. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za terminowe złożenie oferty w inny sposób, w szczególności, gdy zostanie złożona do urny na korespondencję.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.11.2022 r.**, o godz. **10:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną* i niejawną.
*Zamawiający w okresie trwania Covid-19 zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert, bez udziału wykonawców. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **4.000,00** zł (słownie: cztery tysiące złotych), w terminie do dnia **04.11.2022 r.**, do godziny **10:00**, tj. przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**,
 - 2) w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

- a) poprzez złożenie dokumentu w następujący sposób: w kasie wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 217 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00,
 - b) poprzez dołączenie dokumentu do oferty,
 - c) w postaci elektronicznej poprzez wysłanie na adres email: przetargi@ts.szczecin.pl oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w terminie wskazanym w pkt. 1.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 12 bez potwierdzania tych okoliczności (**w treści gwarancji musi być przywołana treść pkt 12**),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 6. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nie prawidłowy.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zwrot wadium wniesionego w postaci elektronicznej, następuje poprzez oświadczenie złożone wykonawcy o zwolnieniu wadium, przesłane na adres email wskazany w ofercie.
 8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych ilości robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w tabeli elementów rozliczeniowych (TER).
2. Wynagrodzenie (cena łączna brutto) musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. XIX SP. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem wykonawcy.
3. Wynagrodzenie kosztorysowe (łącznie z podatkiem VAT) za roboty budowlane należy obliczyć wypełniając TER. **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w TER (w każdej branży) – załączniku nr 8 do SP.**

4. **Wynagrodzenie kosztorysowe jest sumą wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, uwzględniającą podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości jednostek obmiaru podanych w TER przez cenę jednostkową netto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego.**
5. Wykonawca ustali cenę jednostkową netto na element rozliczeniowy wymieniony w TER, w oparciu o dokumentację projektową, szczegółowe specyfikacje techniczne, technologię wykonania i warunki terenowe, a także opis przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe netto będą cenami scalonymi, zawierającymi wszystkie koszty wykonania elementu rozliczeniowego wymienionego w TER.
7. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje poszczególnych pozycji TER w czasie trwania postępowania jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia umowy.
8. Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SP oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT.
9. Cena łączna brutto podana w formularzu oferty stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami. Cena łączna musi wynikać z podsumowania wartości wyliczonych w TER. TER musi być załączone do oferty.
10. Ceny, o których mowa powyżej należy podać w walucie PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
11. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie dokonane w walucie PLN.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **Cena (C) - 90 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium **90 %**

cena oferty ocenianej

- 2) **Okres gwarancji jakości na roboty budowlane” (G) - 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji jakości na roboty budowlane”:

okres gwarancji jakości oferty ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium **10 %**

najdłuższy okres gwarancji jakości (36 m-cy)

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 12 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji jakości krótszy niż 12 miesięcy, zostanie

pominięta jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości na roboty budowlane” zostanie mu policzony termin 36 miesięcy, jako maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane.

$$S=C+G$$

2. Zamawiający oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów. Największa liczba punktów (S) wliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub właściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) oferta nie została zabezpieczona wadium zgodnie z wyznaczonymi wymogami.
7. **Zamawiający pominie ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm.**
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

3. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym – zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 6 ust. 6 (załącznik nr 7 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego.* Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
*Zamawiający w **okresie trwania COVID-19** zastrzega sobie prawo do zawierania umowy jedynie w sposób określony w zdaniu drugim.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny łącznej brutto podanej w ofercie najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikających bądź z treści umowy bądź z przepisów prawa. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji/poręczenia.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
9. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy określonymi w § 18 ust. 9 – wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SP.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233)”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowią podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, ze względu na sytuację związaną z COVID-19 udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: <https://bip.ts.szczecin.pl>.
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/artukul/klauzula-informacyjna>;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „Jawność postępowania”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4);
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i w bramach wjazdowych.
2. Nazwa i kod CPV:
 - 45231400-9 – Roboty budowlane w zakresie linii energetycznych
 - 45233150-5 – Roboty w zakresie regulacji ruchu

3. **Zakres rzeczowy robót budowlanych** jest określony w dokumentacji projektowej opracowanej przez Pracownię Projektową Maciej Sochanowski, ul. Św. Ducha 5B/10, 70-205 Szczecin. Dokumentacja ta obejmuje projekt modernizacji układu sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym przed Zajezdną Gołęcin w Szczecinie w czasie ruchu manewrowego tramwajów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy ujętymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SP.
5. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania przedmiotu umowy, wydania frontu robót, wynagrodzenia wykonawcy, warunków i terminów zapłaty, obowiązków zamawiającego, obowiązków wykonawcy, prac dotyczących terenu Zajezdni, odpadów, podwykonawców, czynności odbiorowych, ubezpieczenia, gwarancji jakości i rękojmi, kar umownych, odszkodowania uzupełniającego, zmian umowy, odstąpienia od umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych postanowień zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SP).
6. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 7 do SP).
7. Nadzór autorski sprawowany będzie przez Pracownię Projektową Maciej Sochanowski, ul. Św. Ducha 5B/10, 70-205 Szczecin.
8. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
9. **Równoważność.**
Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów równoważnych wykonawca jest zobowiązany złożyć opis materiałów równoważnych, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 5) SP.

Członkowie komisji sektorowej:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krystian Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą*
* *niepotrzebne skreślić*

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON nr NIP

nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

KRS/CEiDG

(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEiDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołecin i w bramach wjazdowych”; składam(y) niniejszą ofertę.

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości:** zł; (słownie:złotych) w tym podatek VAT według stawki obowiązującej%.
- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w SP w rozdz. VII SP.
- Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oferuję(my) udzielenie gwarancji jakości (i rękojmi) na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres miesięcy – od daty dokonania odbioru końcowego (nie mniej niż 12 m-cy i nie więcej niż 36 m-cy).

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji jakości krótszy niż 12 miesięcy, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości na roboty budowlane” zostanie mu policzony termin 36 miesięcy, jako maksymalny okres obowiązywania gwarancji jakości na roboty budowlane.

- Oświadczam(y), że powierzmy podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy <i>Jeżeli jest znany</i>	Część (zakres) zamówienia
1.		
...		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

9. Oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **

dużym przedsiębiorstwem**

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn.zm.) ** należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
[składane w trybie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz.U.2022, poz. 835 z późn. zm.), dalej ustawa 835/2022 ze zm.]

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i w bramach wjazdowych”;**

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję(jemy), nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm., zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

²dotyczy rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006,

³dotyczy rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 269/2014.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:
**„Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdną Gołęcin i w bramach wjazdowych”
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje roboty budowlane spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (PRAC PODOBNYCH)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: „**Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i w bramach wjazdowych**”, przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Opis (rodzaj) robót budowlanych (prac) podobnych do przedmiotu zamówienia	Podmiot na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane	Miejsce wykonania robót budowlanych	Data wykonania robót budowlanych (okres realizacji)	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych (prac)

*** Uwaga:**

do wykazanych robót budowlanych (prac) podobnych do przedmiotu zamówienia należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i w bramach wjazdowych”**, przedstawiam(y) następujące informacje:

OSOBY PRZEWIDZIANE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności

..... dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„Modernizację sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Golęcín i w bramach wjazdowych”**, oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SP), posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

UMOWA NR ___/TS/DZ/___/2022

Wykonanie robót budowlanych pn. „Modernizacja sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i w bramach wjazdowych”

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000323711, wysokość kapitału zakładowego 142 919 500,00 zł NIP: 3020000476, REGON: 320604492, reprezentowaną przez,
zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym/reprezentowaną przez

.....
.....
.....
zwanym/zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”,
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej nr 18A/ZS/DZ/2022, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., wprowadzonym Zarządzeniem nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 1 marca 2021 roku.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych pn. „Modernizacja sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i w bramach wjazdowych” na podstawie dokumentacji projektowej (inwestycja typu „wybuduj”).
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:
 - 1) dokumentacja projektowa opracowana przez Pracownię Projektową Maciej Sochanowski, ul. Św. Ducha 5B/10, 70-205 Szczecin, pod nazwą: „Modernizacja sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodów w czasie manewrowania tramwajów przed Zajezdnią Gołęcin i bramach wjazdowych”,
 - 2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, zwane dalej „SST”,
 - 3) Specyfikacja Przetargowa, zwana dalej „SP”,
 - 4) oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w ust. 2 pkt. 1 – 3 w sposób należyty, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, które nie zostały wyszczególnione w tabeli elementów rozliczeniowych (TER) załączonej do oferty Wykonawcy, a są konieczne do wykonania całości przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi.

5. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych zawartych w dokumentacji projektowej.
6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

§ 2.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej treścią oraz dokumentami określającymi zakres rzeczowy przedmiotu Umowy, zaleceniami Zamawiającego oraz nadzoru autorskiego, zwanego dalej „NA”, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zapewni udział w realizacji przedmiotu Umowy kierownika robót elektroenergetycznych – Pana(Panią) posiadającego/posiadającą uprawnienia budowlane branży elektroenergetycznej bez ograniczeń, nr, wydane w dniu,
3. Wykonawca w terminie 4 dni od zawarcia Umowy przedkłada Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie osoby wskazanej w ust. 2 o podjęciu obowiązków kierownika robót branżowych,
 - 2) kopię zaświadczenia właściwej izby samorządu budowlanego potwierdzające wpis osoby wskazanej w ust. 2 na listę członków tej izby uwierzytelnione przez tę osobę,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę wskazaną w ust. 2 uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w branży elektroenergetycznej, uwierzytelnioną przez tę osobę.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wykona Umowę w terminie 150 dni od jej zawarcia.
2. Dniem wykonania przez Wykonawcę Umowy jest dzień doręczenia Zamawiającemu pisemnego, kompletnego zawiadomienia o wykonaniu przedmiotu Umowy w całości i gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2, na podstawie którego Zamawiający rozpocznie dokonywanie odbioru końcowego.

§ 4.

WYDANIE FRONTU ROBÓT

1. Zamawiający wyda protokolarnie Wykonawcy front robót na pisemne wezwanie Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 8 pkt 1 i w § 13. W przypadku niewykonania ich w terminie 10 dni od zawarcia Umowy, front robót zostanie wydany w terminie 10 dni od ich wykonania.
2. Front robót obejmuje:
 - 1) część terenu Zajezdni Gołęczin na którym znajdują się elementy istniejącego układu sygnalizacji i jego zasilania,
 - 2) część działek gruntu (14/16 i 14/20 obr. 3031) określoną w dokumentacji projektowej (na zewnątrz Zajezdni Gołęczin), na której znajdują się elementy istniejącego układu sygnalizacji.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w tabeli elementów rozliczeniowych (zwanym dalej TER) zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Szacunkowe, kosztorysowe wynagrodzenie ofertowe wynosi: (słownie:) zł brutto i obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie netto: (słownie:) zł,
 - 2) podatek od towarów i usług: (słownie:) zł.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wykonawca doręcza Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę wraz z:
 - 1) kopią protokołu potwierdzającego dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy,
 - 2) kopią protokołu przeszkolenia w działaniu i obsłudze przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 pkt 20 Umowy,
 - 3) pisemnym sprawozdaniem z rozliczenia umów zawartych z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami sporządzonym, według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do Umowy,
 - 4) potwierdzonymi za zgodność przez Wykonawcę kopiami faktur wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - 5) dokumentami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - 6) oświadczeniami wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców sporządzonymi według wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do Umowy.
2. W przypadku gdy przedmiot Umowy ujęty będzie w załączniku nr 15 do ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informację „mechanizm podzielonej płatności”.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1. Niedoręczenie ich Zamawiającemu skutkuje nierozpoczęciem biegu terminu dokonania zapłaty.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zasady wystawienia faktury dla Zamawiającego określa umowa konsorcjum. Zapłata dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami tej Umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec wszystkich konsorcjantów.

§ 7.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Poza obowiązkami wynikającymi z treści innych postanowień Umowy i SP, do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej w formie elektronicznej nieedytowalnej na nośniku oraz w formie papierowej,
- 2) przekazanie Wykonawcy frontu robót,
- 3) zapewnienie NA,
- 4) organizowanie narad technicznych co dwa tygodnie oraz spotkań technicznych zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- 5) udzielenie Wykonawcy lub osobie wskazanej przez Wykonawcę stosownych upoważnień w celu występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej i innymi instytucjami w sprawach związanych z uzyskaniem wszelkich opinii, uzgodnień, warunków technicznych, a także innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy – jeżeli zajdzie taka potrzeba,

- 6) przystąpienie do odbiorów wykonanych robót: zanikających lub podlegających zakryciu oraz odbioru końcowego,
- 7) współpraca z Wykonawcą, w zakresie w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy.

§ 8.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Poza obowiązkami wynikającymi z treści innych postanowień Umowy i SP, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) doręczenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego (zwanego dalej „HR”), sporządzonego w formie pisemnej oraz elektronicznej (plik w formacie .xlsx), obejmującego całkowity okres realizacji Umowy z uwzględnieniem możliwości wykonywania niektórych prac wyłącznie w określonych godzinach, czasu na zamówienie materiałów, przestojów technologicznych, niekorzystnych warunków pogodowych w odniesieniu do pór roku, a także ścieżkę krytyczną rozumianą jako ciąg następujących po sobie robót zależnych wzajemnie od siebie, w którym opóźnienie lub wydłużenie jednego z nich będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy – w terminie 4 dni od dnia zawarcia Umowy,
- 2) przejęcie frontu robót od Zamawiającego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa kierownika robót elektroenergetycznych wskazanego w § 2 ust. 2 w naradach technicznych oraz spotkaniach technicznych,
- 4) doręczanie Zamawiającemu na każdej naradzie technicznej organizowanej przez Zamawiającego raportu zawierającego aktualny stan realizacji przedmiotu Umowy w formie pisemnej,
- 5) stosowanie nowych materiałów i nowych urządzeń dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2021 roku, zatwierdzonych przez Zamawiającego (wnioski materiałowe),
- 6) zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz prowadzenie inwentaryzacji prac zanikających,
- 7) zorganizowanie budowy zgodnie z wymogami prawa oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2, zapewnienie porządku na terenie na którym prowadzone są prace oraz do przywrócenia tego terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego,
- 8) poniesienie w całości kosztów wykonania i utrzymania obiektów tymczasowych na terenie budowy, rozproszczenia wody, energii elektrycznej, łączności itp.,
- 9) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót (wykonanie zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.), w tym zabezpieczenie instalacji urządzeń i obiektów na budowie i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie realizacji prac objętych Umową, wygrodzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) utrzymywanie porządku w rejonie wykonywanych prac, utrzymanie miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwania codziennie zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych, itp. utrudniających funkcjonowanie Zajezdni,
- 11) odtworzenie ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń powstałych w związku z wykonywaniem Umowy,
- 12) dokonanie po wykonaniu robót niezbędnych badań, pomiarów, prób i sprawdzeń określonych w dokumentacji projektowej oraz SST,
- 13) wykonania na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
- 14) zwrot Zamawiającemu kosztów badań sprawdzających, których wyniki wykażą, że użyte materiały są niezgodne z dokumentacją projektową,
- 15) prowadzenie tabelarycznego wykazu zawierającego zestawienie umów zawartych z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami wraz ze statusem ich rozliczeń, który będzie załącznikiem do protokołu odbioru robót,
- 16) doręczanie Zamawiającemu aktualnego wykazu o którym mowa w pkt 15 – w terminie 3 dni od wezwania,

- 17) opracowanie, uzgodnienie z odpowiednimi służbami, wdrożenie i przedstawienie Zamawiającemu zasad czasowej organizacji ruchu – w razie wystąpienia konieczności zajęcia pasa drogowego,
- 18) wykonanie wyniesienia projektu w terenie oraz pomiarów powykonawczych łącznie z kompletną mapą powykonawczą,
- 19) prowadzenie na bieżąco geodezyjnej obsługi inwestycji oraz wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej inwestycji jak również opracowanie i przekazanie do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) w Szczecinie, w wersji cyfrowej i w aktualnie obowiązującym, określonym przez MODGiK formacie, wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, które zostaną przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 20) protokolarne przeszkolenie nie więcej niż 10 pracowników Zajezdni w działaniu i obsłudze przedmiotu Umowy (protokół musi być podpisany przez szkolącego i osoby szkolone),
- 21) współpraca z Zamawiającym w zakresie w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy.

§ 9.

PRACE DOTYCZĄCE TERENU ZAJEZDNI

1. Umowa wykonywana będzie na terenie czynnej Zajezdni, w strefie działania czynnej sieci trakcyjnej. W związku z powyższym Wykonawca musi wykonywać prace zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1210) oraz wewnętrznymi instrukcjami Zamawiającego określającymi warunki dopuszczenia do prac oraz sprawowania nadzoru nad pracami stanowiącymi przedmiot Umowy.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania robót na sieci trakcyjnej zapewni służbom technicznym Zamawiającego dostęp do sieci.
3. Prace na terenie Zajezdni mogą być wykonywane:
 - 1) w dni robocze (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) – w godzinach 07.00-18.00,
 - 2) w pozostałe dni tygodnia – w godzinach 07.00-15.00, a innych godzinach niż wskazane w pkt 1 i 2 – po uzyskaniu zgody osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1–3.
4. Przy prowadzeniu prac Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu realizację rozkładów jazdy tj. umożliwić przejazdy liniowe tramwajów (wjazdy i wyjazdy z zajezdni oraz kursowanie po torowisku przed zajezdnią), zgodnie z aktualnie obowiązującym rozkładem jazdy.
5. Wykonawca, uwzględniając obowiązek, o którym mowa w ust. 4, uzgadniać będzie z Zamawiającym, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem zasady, terminy i godziny wykonywania prac przy założeniu konieczności zapewnienia zasilania sieci trakcyjnej, urządzeń niezbędnych do funkcjonowania ruchu tramwajów oraz samej możliwości ruchu (liniowego i manewrowego) tramwajów.
6. Niezbędne wyłączenia i prace mogą być wykonywane wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach wskazanych w ust. 5 i 6, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z zajmowanego stanowiska, są:
 - 1) kierownika Zajezdni tel. 504 791 586, e-mail: lub
 - 2) zastępcy kierownika Zajezdni tel. 500 661 829), e-mail:,
 - 3) zastępcy kierownika Wydziału Infrastruktury Tramwajowej tel. 515 997 960, e-mail: – w kwestiach robót na sieci trakcyjnej.
8. Przy wydaniu frontu robót Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną instrukcję organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych, przy i w pobliżu urządzeń rozdzielczych podstacji trakcyjnych oraz stacji elektroenergetycznych.

§ 10.

ODPADY

1. Odpady wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu Umowy stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca jest ich wytwórcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Wykonawca ma obowiązek poddania odpadów w pierwszej kolejności odzyskowi, a jeżeli technologicznie jest to niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione ma obowiązek przekazać je do unieszkodliwienia.
3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami jako warunek odbioru końcowego.
4. Demontowane elementy stalowe Wykonawca przekazuje do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.

§ 11.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona umowę samodzielnie lub przy pomocy Podwykonawców i ewentualnie dalszych Podwykonawców. Do wykonywania umowy mogą przystąpić tylko Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy zgłoszeni Zamawiającemu zgodnie z poniższymi postanowieniami, co do których Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu.
2. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia, Zamawiający złożył Podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez Podwykonawcę.
3. Wykonawca załącza do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, umowę podwykonawczą lub jej projekt, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec wykonywania robót przez Podwykonawcę.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, będące przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, będące przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 2, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 2–5 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym Podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy.
7. Wykonawca realizujący umowę przy pomocy Podwykonawców, zgłoszonych Zamawiającemu oraz co do których Zamawiający nie wniósł sprzeciwu zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do faktury wystawionej Zamawiającemu załączyć:
 - 1) pisemne sprawozdanie z rozliczenia umów zawartych z Podwykonawcami sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, a w przypadku zatrudniania dalszych Podwykonawców – również pisemne sprawozdanie z rozliczenia Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, oraz
 - 2) potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę kopie faktur wystawionych dla Wykonawcy przez Podwykonawców oraz dowody zapłaty wynagrodzeń Podwykonawców, a w przypadku zatrudniania dalszych Podwykonawców – również kopie faktur wystawionych przez dalszych Podwykonawców oraz dowody zapłaty wynagrodzeń tym Podwykonawcom,
 - 3) oświadczenia Podwykonawców, podpisane przez osoby umocowane ze strony Podwykonawców, o treści ustalonej w załączniku nr 4 do Umowy, a w przypadku zatrudniania dalszych Podwykonawców – również oświadczenia dalszych Podwykonawców.
8. Jeżeli w wyniku analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 3, Zamawiający poweźmie informację, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca posiada wymagalne w terminie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia

bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, co zwalnia go z obowiązku zapłaty w tej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Jeżeli w wyniku analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 3, Zamawiający poweźmie informację, że Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca posiada roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za wykonane przez siebie roboty z terminem wymagalności po terminie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zatrzymuje z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiadającą temu wynagrodzeniu i w terminie 7 dni od dnia w którym roszczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy stało się wymagalne:
 - 1) zwolni zatrzymaną kwotę na rzecz Wykonawcy – jeżeli Wykonawca wykaże dokumentem w tym terminie, że zaspokojone jest roszczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - 2) dokona zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, co zwalnia go z obowiązku zapłaty w tej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – jeżeli Wykonawca nie wykaże w sposób i w terminie określonym w pkt 1, że zaspokojone jest roszczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
10. W przypadku sporów lub wątpliwości w przedmiocie wynagrodzenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Zamawiający zatrzymuje z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę równą wysokości spornego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do czasu zakończenia sporu lub wyjaśnienia wątpliwości.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zatrzymane zgodnie z postanowieniami ust. 9 i 10 jest dla Wykonawcy wynagrodzeniem niewymagalnym.

§ 12.

CZYNNOŚCI ODBIOROWE

1. Roboty budowlane wykonane w ramach Umowy będą podlegać następującym odbiorom:
 - 1) odbiorom prac zanikających i ulegających zakryciu – celem ustalenia ilości i jakości wykonania prac ulegających zakryciu,
 - 2) odbiorowi końcowemu – celem potwierdzenia wykonania Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do:
 - 1) odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu – na bieżąco pod warunkiem poinformowania o planowanym zakończeniu wykonywania tych prac z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni,
 - 2) odbioru końcowego – w terminie 10 dni od doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia o wykonaniu przedmiotu Umowy w całości i gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy wraz z kompletem następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie kierownika robót o zakończeniu budowy oraz uporządkowaniu terenu na którym wykonywane były prace i terenów przyległych (zajętych na potrzeby budowy),
 - b) TER powykonawczy – w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (.xlsx),
 - c) potwierdzone przez Zamawiającego karty obmiarów – w formie pisemnej,
 - d) wypełniona karta informacyjna,
 - e) dokumentacja powykonawcza (rysunki) z naniesionymi i zatwierdzonymi zmianami,
 - f) geodezyjna mapa powykonawcza przyjęta lub oświadczenie geodety o złożeniu mapy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - g) protokoły z prób i pomiarów elektrycznych,
 - h) oryginały dokumentów gwarancyjnych producentów, dystrybutorów lub sprzedawców wydanych Wykonawcy przy nabyciu urządzeń zamontowanych lub dostarczonych w ramach Umowy,
 - i) licencje na oprogramowanie dotyczące urządzeń i systemów oddawanych do eksploatacji, jeżeli dokumenty takie zostały wystawione,
 - j) dokumenty dotyczące gospodarowania odpadami.
3. Przebieg czynności odbiorowych będzie protokolowany przez Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy może trwać do 10 dni, a w razie konieczności może być przedłużony do 30 dni.
5. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez Zamawiającego termin odbioru wykonanych prac, Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego przeprowadzenia czynności odbiorowych.
6. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego ujawnione zostaną wady podlegające usunięciu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie określonym w protokole z tego odbioru.

7. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego Wykonawca, w ramach wynagrodzenia należnego na podstawie Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej przekazanej Zamawiającemu w trakcie tych odbiorów na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 - 3) rozporządzanie i obrót egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
 - 5) umieszczanie dokumentacji w całości lub części w specyfikacjach warunków zamówienia w prowadzonych przez Zamawiającego (lub podmiot, na który Zamawiający przeniósł prawo) postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniach wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców robót budowlanych,
 - 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego,
 - 8) udostępnianie w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
8. Wykonawca wyraża także zgodę, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową, na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji powykonawczej, co do której autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.

§ 13.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA

W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie swojej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie wykonywania robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przed wydaniem frontu robót doręczył Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej spełnianie przedmiotowego warunku wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Warunek posiadania ubezpieczenia będzie uznany za spełniony również w sytuacji, w której Wykonawca doręczył Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż okres wykonywania umowy, jednakże Wykonawca przed jego upływem doręczył Zamawiającemu kopię kolejnej polisy wraz z dowodem opłacenia składki potwierdzającej kontynuację wymaganego umową ubezpieczenia.

§ 14.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA NA PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres miesięcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli po dokonaniu odbioru końcowego, w ramach gwarancji Wykonawca dokona wymiany wadliwego urządzenia na nowe to jednocześnie udziela na to urządzenie nowej gwarancji na okres równy liczbie miesięcy wskazanej w ust. 1 liczony od dnia usunięcia wady.
3. Gwarancja obejmuje cały przedmiot Umowy, a w szczególności wykonane prace, zastosowane materiały i dostarczone urządzenia, oprogramowanie itp.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek wad przedmiotu Umowy oraz usuwania wad przedmiotu Umowy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) usunąć wady przedmiotu Umowy ujawnione w okresie gwarancji, w tym wady ujawnione w trakcie odbioru końcowego,
 - 2) uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych przedmiotu Umowy i usunąć wady ujawnione w trakcie tych przeglądów,
6. Zamawiający dokonuje zawiadomienia o wadzie:
 - 1) pocztą elektroniczną przesłaną na adres: ,
 - 2) całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
 - 3) dokonując opisu wady.

7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie 7 od zawiadomienia.
8. Terminy i godziny wykonywania czynności związanych z usuwaniem wady muszą być uzgodnione z osobami, o których mowa w § 9 ust. 7 pkt 1 lub 2 oraz – w przypadku konieczności wyłączenia sieci trakcyjnej – z osobą o której mowa w § 9 ust. 7 pkt 3.
9. W sytuacjach uzasadnionych Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy może na piśmie przedłużyć termin usunięcia wady wskazany w ust. 7. Na potwierdzenie tej okoliczności Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
10. Usunięcie wady polega przywróceniu wadliwemu elementowi przedmiotu Umowy stanu sprawności technicznej, żywotności oraz walorów estetycznych i użytkowych zgodnych z projektem, włączając w to również wszystkie elementy przedmiotu Umowy, które uległy zniszczeniu lub uszkodzenia na skutek wady lub jej usuwania. Usunięcie wady polega na naprawie lub wymianie na nowe elementów wadliwych. Wykonawca zobowiązany jest wymienić na nowe wadliwe elementy przedmiotu Umowy, które z uwagi na swój charakter, rozmiar wady, zasady wiedzy technicznej i dobre praktyki budowlane nie podlegają naprawie oraz te urządzenia, które w okresie gwarancji uległy trzeci raz awarii skutkującej wyłączeniem ich z eksploatacji.
11. Na okoliczność usunięcia wady Wykonawca sporządzi protokół usunięcia wady zawierający informacje o podjętych czynnościach oraz wyniki przeprowadzonych badań, prób i sprawdzeń. Po otrzymaniu tego protokołu Zamawiający na piśmie potwierdzi usunięcie wady.
12. Zamawiający z Wykonawcą przeprowadzą przeglądy gwarancyjne przedmiotu Umowy:
 - 1) w 12-tym miesiącu okresu gwarancji, a w przypadku dłuższego okresu gwarancji odpowiednio w każdym ostatnim miesiącu każdego kolejnego okresu gwarancji,
 - 2) w ostatnim miesiącu gwarancji.
13. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pocztą elektroniczną przesłaną na adres wskazany w ust. 6 pkt 1, nie później niż 14 dni przed terminem przeglądu.
14. Przebieg czynności wykonanych w ramach przeglądów gwarancyjnych będzie protokołowany przez Zamawiającego.
15. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez Zamawiającego przegląd gwarancyjny, Zamawiający przeprowadza ten przegląd samodzielnie.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający uprawniony jest, bez upoważnienia sądu, do wykonania ich na koszt i ryzyko Wykonawcy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w skierowanym do Wykonawcy wezwaniu. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu powstałe z tego tytułu koszty w terminie 14 dni od doręczenia faktury/rachunku/noty obejmujących te koszty.
17. Okres rękojmi na przedmiot Umowy upływa łącznie z okresem gwarancji.

§ 15.

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2,
 - 3) za każdy przypadek niewykonania obowiązku wskazanego w § 8 pkt 3 – w wysokości 200 zł,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku wskazanego w § 8 pkt 4 – w wysokości 200 zł,
 - 5) za każdy przypadek wbudowania materiału niezatwierdzonego przez Zamawiającego na wniosku materiałowym – w wysokości 70% ceny netto zgodnie z TER Wykonawcy należnej za ilość wbudowanego materiału niezatwierdzonego,
 - 6) za każdy przypadek niewykonania obowiązku wskazanego w § 8 pkt 6 – w wysokości 2.000,00 zł,
 - 7) za każdy przypadek naruszenia obowiązku wskazanego w § 8 pkt 9 i 10 – w wysokości 500,00 zł,
 - 8) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku wskazanego w § 8 pkt 16 – 500,00 zł,
 - 9) za każdy dzień zwłoki w usunięciu w ramach gwarancji lub rękojmi wady przedmiotu Umowy – w wysokości 200,00 zł.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Okoliczność odstąpienia od Umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania przewyższającego te kary.

§ 16.

ZMIANA UMOWY

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku, gdy na skutek odstąpienia od Umowy, po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek przyjęcia części robót budowlanych, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz front robót. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zabezpieczenia robót oraz frontu robót dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3) strony dokonują odbioru robót i rozliczenia wykonanych prac w zakresie przyjętym przez Zamawiającego, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty wykonane i materiały do tego zużyte do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
2. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy, odmowy wykonania obowiązku o którym mowa w ust. 1 lub braku reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do wykonania tego obowiązku, Zamawiający:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty na koszt Wykonawcy,
 - 2) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
3. Wykonanie przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje bez upoważnienia sądu a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu powstałe z tego tytułu koszty w terminie 7 dni od doręczenia faktury/noty/rachunku.

§ 18.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wynikających bądź z treści Umowy bądź z przepisów prawa, w tym także roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (dot. to w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych, odszkodowania, wykonania czynności na koszt dłużnika, obniżenia wynagrodzenia), Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie stanowiącej 5% brutto wynagrodzenia wynikającego z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wysokości zł (słownie:/100).
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie
3. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi obejmować w pełnej wysokości okres do trzydziestego dnia po dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu

- Umowy w terminach określonych Umową, a 30 % zabezpieczenia musi obejmować okres do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
4. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na jedną z formą określonych w SP przy zachowaniu ciągłości i wartości wymaganego zabezpieczenia.
 5. W przypadku ustanowienia lub zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te będą wystawione jako gwarancje: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Postanowienia wskazane w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia lub zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.
 6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność Wykonawca niezwłocznie zapewni kontynuację zabezpieczenia. Do tego czasu Zamawiający może się powstrzymać od zapłaty wynagrodzenia, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.
 8. Jeżeli zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa ust. 9 przed upływem terminu zapłaty płatności na rzecz Wykonawcy, to Zamawiający jest uprawniony zatrzymać z płatności należnej Wykonawcy kwotę równą kwocie brakującego zabezpieczenia. Okoliczność powyższa nie pozbawia Wykonawcy uprawnienia do zmiany formy ustanowionego zabezpieczenia.
 9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
 10. Jeżeli, którekolwiek z roszczeń, które zabezpiecza zabezpieczenie stanie się wymagalne, wówczas Zamawiający jest uprawniony zaspokoić to roszczenie z zabezpieczenia, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na zaspokojenie tego roszczenia. O zaspokojeniu się z zabezpieczenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. W przypadku zawarcia aneksu dotyczącego przedłużenia terminu realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 19.

INFORMACJA PUBLICZNA

Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 20.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO").
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie jest Inspektor ochrony danych: Elżbieta Jachowicz, iod@ts.szczecin.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,
- 12) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora, tj. spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie zamieszczona jest na <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>, zakładka „dokumenty do pobrania”.

3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu danych osobowych, w tym m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji Umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 21.

SPOSÓB I FORMA DORECZANIA KORESPONDENCJI POMIĘDZY STRONAMI

1. Do kontaktów oraz wykonania czynności zastrzeżonych w Umowie dla przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) przedstawiciel Zamawiającego: tel., adres email,
 - 2) przedstawiciel Wykonawcy: tel., adres email,
2. Strony wzajemnie informują się na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną o zmianie osób, o których mowa w ust. 1. Informacja taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 22.

INNE POSTANOWIENIA

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz SP.
3. Spory związane z Umową rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
4. W przypadku sporów lub rozbieżności pomiędzy Stronami, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron Umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) Umowa,
 - 2) SP z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Spis załączników:

1. SP,
2. Kopia oferty Wykonawcy wraz z TER,
3. Wzór rozliczenia robót Podwykonawców,
4. Wzór oświadczenia Podwykonawcy,

Dotyczy:

WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA
„Modernizacji sygnalizatorów ulicznych sterujących ruchem samochodowym w czasie manewrowania tramwajów przed zajezdnią Golęcin i w bramach wjazdowych”

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentowania firmy

..... (nazwa firmy).

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr z dnia z firmą wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł brutto słownie..... zł i stanowi ona bieżące rozliczenie ww. umowy podwykonawczej.
3. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

.....
Data, pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy