



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA DOSTAWY
Pn.:**

***„Dostawa dwóch sztuk nowych
szynowo-drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych
wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania
wózków tramwajowych i tramwajów”***

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 431 000 euro**

sprawa nr 22/ZS/DZ/2022

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku. Regulamin dostępny na stronie BIP: <https://bip.ts.szczecin.pl>.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <https://bip.ts.szczecin.pl/zamowienia-publiczne>.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, oferta na „Dostawę dwóch sztuk nowych szynowo-drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania wózków tramwajowych i tramwajów” oraz „nie otwierać przed 26.10.2022 r. godz. 10.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę bez otwarcia w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”;
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym;
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dostawę minimum jednego (1) nowego szynowo-drogowego akumulatorowego urządzenia manewrowego do przetaczania tramwajów lub wózków tramwajowych lub kolejowych, w przypadku składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835 z późn. zm.), dalej ustawa 835/2022 ze zm.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SP**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest współnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są współnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 3) **odpowiednie pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. **Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 - 2 ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) pisemne **oświadczenie**, że w stosunku do wykonawcy, nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022; według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa, każdy z wykonawców składających wspólną ofertę. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 4) **wykaz dostaw wykonanych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SP)**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają

jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2,** które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.**
5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego

potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Natalia Czepita** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 143, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia - maksymalny okres realizacji zamówienia przewidziany przez zamawiającego wynosi 270 dni od zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie termin, w jakim zamierza zrealizować zamówienie. Podany przez wykonawcę termin wykonania zamówienia nie będzie podlegał ocenie.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty dokonania odbioru. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Podany przez wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca proponuje krótszy niż minimalny okres gwarancji, jego oferta będzie podlegała pominięciu.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. nr **40**, w terminie do dnia **26.10.2022**, do godz. **10:00**.*
* W okresie trwania COVID-19 oferty będą odbierane na portierni przy wejściu do budynku przez pracownika zamawiającego obsługującego kancelarię – na wezwanie. W tym celu należy skontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 91/3114120 lub 21. Pracownik kancelarii odbierze osobiście ofertę oraz przekaze wykonawcy potwierdzenie jej złożenia. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za terminowe złożenie oferty w inny sposób, w szczególności, gdy zostanie złożona do urny na korespondencję.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.10.2022**, o godz. **10:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.

7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną* i niejawną.
* Zamawiający w **okresie trwania Covid-19** zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert, bez udziału wykonawców. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) musi obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. załadunek, rozładunek, transport, szkolenia, ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia) opisanego w rozdziale XIX niniejszej SP wraz z kosztami dostawy do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany cen jednostkowych lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Wykonawca wypełnia umieszczoną w ofercie cenowej (**załącznik nr 1 do SP**) tabelę - wpisując w kolumnie nr 6 ceny jednostkowe netto.
3. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 7 ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca w kolumnie nr 8 wylicza wartość brutto, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 7 przez ilości podane w kolumnie nr 5. Tak obliczona **„Wartość brutto” stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
5. W kolumnie nr 9 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT.
6. Ceny jednostkowe brutto określone w tabeli, winny być ustalone na warunkach: loco miejsce wskazane przez zamawiającego.
7. Ceny, o których mowa w punkcie 2-4 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotnych zmian treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.
13. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” - 100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Zamawiający pominie ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm.**
8. Oferty pominięte nie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

3. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym – zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 5 ust. 11 (załącznik nr 5 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego.* Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę (podpisaną ze strony zamawiającego) do podpisu przez wykonawcę poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego/lub usługą kurierską wybraną przez zamawiającego.
* Zamawiający w **okresie trwania COVID-19** zastrzega sobie prawo do zawierania umowy jedynie w sposób określony w zdaniu drugim.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowiąc będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (**załącznik nr 1**) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, ze względu na sytuację związaną z COVID-19 udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: <https://bip.ts.szczecin.pl>.
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/arttykul/klauzula-informacyjna>;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4);

- 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – **załączniku nr 1 do SP**.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch sztuk nowych szynowo-drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania wózków tramwajowych i tramwajów.

W ramach zamówienia wykonawca:

- 1) dostarczy wraz z urządzeniami dokumentację w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku danych:
 - a) instrukcję użytkowania i obsługi urządzeń,
 - b) katalog części zamiennych i wykaz materiałów eksploatacyjnych,
 - c) deklarację zgodności WE na zgodność z Dyrektywą Maszynową;
 - 2) uruchomi dostarczone do Zamawiającego urządzenia;
 - 3) przeszkoli w zakresie użytkowania i obsługi urządzeń oraz dokona instruktażu stanowiskowego w dziedzinie BHP pracowników Zamawiającego:
 - a) 6 osób na terenie Zajezdni Gołęcin,
 - b) 8 osób na terenie Zajezdni Pogodno;
 - 4) wykona podczas szkolenia demonstrację działania urządzeń poprzez wytoczenie spod wybranych przez Zamawiającego typów wagonów i wtoczenie pod te wagony wózków tramwajowych oraz przez przetoczenie wybranego typu wagonu po wybranym przez zamawiającego torze na terenie Zajezdni Pogodno i Zajezdni Gołęcin.
- ### 2. Parametry techniczno – jakościowe:
- 1) Wymagania dla urządzeń manewrowych:
 - 1.1. Urządzenie manewrowe musi być przystosowane do warunków środowiskowych i klimatycznych panujących w Szczecinie.
 - 1.2. W zakresie skrajni urządzenie manewrowe musi spełniać wymagania normy PN-K-92008 (Komunikacja miejska. Skrajnia kinematyczna wagonów tramwajowych). Norma definiuje dopuszczalny gabaryt przekroju poprzecznego wagonu tramwajowego (pojazdu poruszającego się po torach) - kontur, w obrębie którego znajduje się każdy element poprzecznego przekroju wagonu tramwajowego poruszającego się z prędkością od 0 do maksymalnej dopuszczalnej, zapewniający mijanie bez kolizji wszystkich stałych obiektów znajdujących się na torze lub obok toru prostego lub łukowego oraz wykluczający możliwość kolizji z innym wagonem tramwajowym poruszającym się po równoległym torze prostym lub łukowym przejeżdżającym przez

krzyżownicę torów z prędkością od 0 do maksymalnej dopuszczalnej. Kontur odniesienia skrajni kinematycznej - kontur, poza którym nie powinna znaleźć się żadna część wagonu tramwajowego (oprócz lusterek bocznych i odgarniaczy) podczas jazdy z maksymalną dopuszczalną prędkością po prostym idealnym torze we wszystkich możliwych warunkach eksploatacyjno-ruchowych. Norma ta nie posiada równoważnych rozwiązań oraz jest wymagana do poprawnej i bezpiecznej eksploatacji urządzeń manewrujących.

- 1.3. Elementy i materiały użyte do budowy urządzenia manewrowego muszą być fabrycznie nowe (nie dopuszcza się stosowania elementów używanych lub regenerowanych).
- 1.4. Urządzenie manewrowe musi być przystosowane do jazdy po drodze (nawierzchni bez szyn) oraz do jazdy po torach tramwajowych o rozstawie 1435 mm, przejazdu przez zwrotnice, krzyżownice oraz tokarkę podtorową użytkowane przez zamawiającego. Urządzenie manewrowe musi być przystosowane do jazdy na terenie zajezdni zamawiającego, gdzie torowiska i skrajnia budowli zostały wykonane zgodnie z normą PN-K-92009 (Komunikacja miejska. Skrajnia budowli. Wymagania), która określa kontur koniecznej przestrzeni nie zabudowanej oraz skrajni budowli ciągłych i punktowych dla tras tramwajowych z torami o szerokości 1435 mm i 1000 mm, a także dla rozstawu torów na dwutorowych liniach tramwajowych. Norma ma zastosowanie przy projektowaniu, budowie i modernizacji torów oraz przy kontroli deformacji jakim podlegają te budowle i obiekty stałe na skutek działania sił zewnętrznych lub procesu starzenia.
- 1.5. Urządzenie manewrowe musi być przystosowane do przetaczania po torze płaskim, prostym tramwajów o masie minimum 140 ton.
- 1.6. Urządzenie manewrowe musi być przystosowane do przetaczania wózków tramwajowych pod tramwajem podniesionym nad kanałem obsługowym, na podnośnikach, gdzie:
 - 1.6.1. prześwit od powierzchni główki szyny (PGS) do uniesionego pudła wagonu wynosi 1100 mm,
 - 1.6.2. wysokość łap podporowych podnośników wynosi 150 mm,
 - 1.6.3. odległość mierzona prostopadłe do osi toru między łapami podporowymi podnośników ustawionych po lewej i prawej stronie tramwaju wynosi 1750 mm,
 - 1.6.4. odległość mierzona prostopadłe do osi toru między kolumnami podnośników wynosi 3100 mm.
- 1.7. Urządzenie manewrowe musi mieć napęd akumulatorowy realizowany przez akumulatory zabudowane w urządzeniu.
- 1.8. Pojemność akumulatorów musi wystarczać na minimum 8 godzin pracy.
- 1.9. Urządzenie manewrowe musi być wyposażone w odpowiednią ładowarkę akumulatorów, zasilaną z sieci 230/400V 50Hz, nadzorującą właściwy przebieg procesu ładowania i zapobiegającą przeładowywaniu akumulatorów.
- 1.10. Urządzenie manewrowe musi być sterowane radiowo za pomocą konsoli operatora.
- 1.11. Konsola operatora musi mieć zasilanie akumulatorowe, z wbudowanych akumulatorów o pojemności wystarczającej na minimum 8 godzin pracy.
- 1.12. Konsola operatora musi być wyposażona w odpowiednią ładowarkę akumulatorów zasilaną z sieci 230/400V 50Hz, nadzorującą właściwy przebieg procesu ładowania i zapobiegającą przeładowywaniu akumulatorów.
- 1.13. Urządzenie manewrowe do jazdy szynowej musi posiadać cztery koła prowadzące szynowe opuszczane i podnoszone indywidualnie dla każdej osi.
- 1.14. Urządzenie manewrowe do jazdy drogowej musi posiadać cztery koła drogowe, napędzane z możliwością regulacji kąta skrętu wszystkich kół w zakresie minimum 0-120 stopni.
- 1.15. Koła do jazdy drogowej muszą mieć możliwość skrętu tak by urządzenie manewrowe mogło jeździć po łuku, przesuwając się w bok lub po skosie z zachowaniem kierunku ustawienia oraz obracać się w miejscu wokół własnej osi.
- 1.16. Urządzenie manewrowe musi mieć co najmniej dwa zakresy prędkości z jej bezstopniową regulacją od zera do maksymalnej na danym zakresie. Prędkość maksymalna na zakresie wolniejszym nie może przekraczać 3 km/h. Rozruch musi odbywać się łagodnie, bez szarpnięć.
- 1.17. Po zatrzymaniu urządzenia automatycznie musi uruchamiać się hamulec postojowy umożliwiający zatrzymanie urządzenia manewrowego wraz z podczepionym wózkiem lub tramwajem.
- 1.18. Urządzenie manewrowe musi mieć możliwość zmiany za pomocą konsoli umownego kierunku „przód”.
- 1.19. Urządzenie manewrowe musi posiadać naniesione stałe, czytelne oznaczenia swoich końców.

- 1.20. Urządzenie manewrowe musi być wyposażone w oświetlenie ostrzegawcze oraz oświetlenie identyfikujące wybrane kierunki „przód” i tył”.
 - 1.21. Urządzenie manewrowe musi być wyposażone w dźwiękowy sygnał ostrzegawczy uruchamiany z konsoli operatora.
 - 1.22. Urządzenie manewrowe musi być wyposażone w grzybkowe przyciski „stop awaryjny” umieszczone na konsoli operatora oraz na każdym narożniku urządzenia.
 - 1.23. W przypadku rozładowania akumulatorów urządzenie manewrowe musi mieć możliwość ręcznego podniesienia lub opuszczenia kół szynowych, zwolnienia lub zablokowania hamulca oraz przetaczania.
 - 1.24. Musi być zapewniona możliwość podniesienia urządzenia manewrowego za pomocą dźwigu. Zamawiający dysponuje sprzętem dźwigowym:
 - 1.24.1 żuraw samochodowy marki scania/pimb, model tram 193 typ 6x4 tram 193, rok produkcji 2011,
 - 1.24.2 żuraw samochodowy ds-012k, udźwig 12t, rok produkcji 1988,
 - 1.24.3 żuraw samochodowy ds-0125k, udźwig 12t, rok produkcji 1999.
- 2) Wymagania dla kompletów wyposażenia sprzęgającego:
- 2.1. Komplet wyposażenia sprzęgającego musi być dostarczony po jednym dla każdego urządzenia manewrowego.
 - 2.2. Komplet wyposażenia sprzęgającego musi umożliwiać przetaczanie posiadanych przez zamawiającego tramwajów wyposażonych w sprzęgi Alberta. Szczegóły do uzgodnienia z zamawiającym.
- 3) Warunki eksploatacyjne:
- 3.1. Warunki środowiskowe:
 - 3.1.1. Przystosowanie urządzenia manewrowego do warunków środowiska panujących w Szczecinie musi uwzględniać:
 - 3.1.1.1. całoroczną eksploatację w różnych warunkach pogodowych (deszcz, śnieg, mgła, niskie i wysokie temperatury, wiatr),
 - 3.1.1.2. pracę zarówno w halach jak i na odkrytym placu,
 - 3.1.1.3. zbieranie się wody na torowisku po opadach deszczu i topnieniu śniegu,
 - 3.1.1.4. zaśnieżenie torowiska,
 - 3.1.1.5. zanieczyszczenie powietrza i zapylenie charakterystyczne dla miasta,
 - 3.1.1.6. wykorzystanie w okresie zimowym środków chemicznych do zimowego utrzymania dróg.
 - 3.2. Warunki klimatyczne dla Szczecina:
 - temperatura max. + 40°C,
 - temperatura min. – 25°C,
 - wilgotność maksymalna 95 %,
 - max. prędkość wiatru 38 m/s,
 - występują również: ulewne deszcze, duże opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne.
 - 3.3. Warunki techniczne, w jakich eksploatowane będzie urządzenie manewrowe:
 - 3.3.1. Układ torowy. Urządzenie manewrowe musi być przystosowany do poruszania się po sieci torowej o następujących parametrach:
 - 3.3.1.1. Szerokość nominalna toru – 1 435 mm.
 - 3.3.1.2. Dopuszczalne odchyłki szerokości toru:
 - na prostej i łuku o promieniu $R \geq 100$ m – $[(- 2) \div (+10)]$ mm,
 - na łuku o promieniu $R < 100$ m - $[(0) \div (+ 15)]$ mm.
 - 3.3.1.3. Maksymalny prześwit toru w eksploatacji:
 - na prostej i łuku o $R \geq 100$ m – 1 445 mm,
 - na łuku o $R < 100$ m – 1 460 mm.
 - 3.3.1.4. Rodzaj stosowanych szyn:
 - 180 S,
 - S – 49,
 - S – 60,
 - Ri 60,
 - 60 R2,
 - Ri 60N,
 - szyna blokowa B1 (LK1).

- 3.3.1.5. Rodzaje torowisk:
- tor ułożony na podkładach żelbetonowych z podsypką tłuczniową z mocowaniem łapkami Łp-2 lub SB-3 („bezobsługowymi”),
 - tor ułożony na podkładach drewnianych z podsypką tłuczniową z mocowaniem łapkami Łp-2,
 - tor ułożony na podkładach żelbetonowych typ H z podbudową tłuczniową,
 - tor typu „węgierskiego” ułożony na płytach betonowych z mocowaniem szyn za pomocą elementów gumowych,
 - tor ułożony na podbudowie betonowej ciągłej z mocowaniem za pomocą kotew śrubowych i wyposażony w gumowe elementy tłumiące drgania.
- 3.3.1.6. Maksymalny spadek toru – 55 ‰ na długości maksymalnie do 600 metrów.
- 3.3.1.7. Głębokość żłobka krzyżownic – 10 – 14 mm.
- 3.3.1.8. Najmniejszy promień łuku w zajezdniach – 20 m.
- 3.3.1.9. Minimalny promień łuków pionowych – 1000 m.
- 3.3.1.10. Maksymalna dopuszczalna przechyłka – 150 mm.
- 3.3.1.11. Minimalna stosowana przechyłka – 20 mm.
- 3.3.1.12. Najbardziej niekorzystne powiązanie łuku poziomego z pionowym – $R = 25/1000$ m.
- 3.3.1.13. Wzajemne następstwo łuków poziomych na terenie zajezdni tramwajowych:
- łuki odwrotne $R = 20$ m przedzielone wstawką o długości 4 m.

3. **Nazwa i kod CPV:** Pojazdy swobodnie sterowane 42415310-4.
4. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy, termin wykonania umowy, odbiór przedmiotu umowy, cena, warunki i terminy zapłaty, warunki gwarancji i rękojmi, kary umowne i odszkodowanie uzupełniające, prawo właściwe i sąd właściwy, informacja publiczna oraz inne postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 5 do SP**. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.
7. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia w zakresie skrajni posłużył się normami, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) ppkt 1.2 i 1.4 (norma wycofana) z uwagi na specyfikę zamówienia. Zamawiający wymaga, aby urządzenia manewrowe nie przekraczały skrajni i nie kolidowały z infrastrukturą lub tramwajami. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych do określonych w powyższych normach.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. członek komisji
5. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON nr NIP

nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

KRS/CEIDCG

*(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEIDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy.
W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Dostawę dwóch sztuk nowych szynowo-drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania wózków tramwajowych i tramwajów”,

składam(y) niniejszą ofertę.

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości:** zł
(słownie: złotych);
na warunkach loco – miejsce wskazane przez zamawiającego.

Tabela

Lp.	Nazwa i kod CPV	Parametry techniczne pantografów	J.m.	Ilość razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	POJAZDY SWOBODNIE STEROWANE 42415310-4	Urządzenie manewrowe wyposażone w komplet sprzęgający	szt.	2				

- Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie dni od zawarcia umowy (maksymalnie do 270 dni od zawarcia umowy).
- Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oferuję(my) udzielenie gwarancji jakości (i rękojmi) na okres miesięcy od dnia odbioru (wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesięcy).

6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

8. Oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **

dużym przedsiębiorstwem**

w rozumieniu *ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców* (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn.zm.) ** należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Dostawę dwóch sztuk nowych szynowo-drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania wózków tramwajowych i tramwajów”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje dostawę spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
[składane w trybie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz.U.2022, poz. 835 z późn.zm.) dalej ustawa 835/2022 ze zm.]

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„Dostawę dwóch sztuk nowych szynowo - drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania wózków tramwajowych i tramwajów”**, oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję(jemy), nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy 835/2022 ze zm., zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006² i rozporządzeniu 269/2014³ albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy 835/2022 ze zm.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców

²dotyczy rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. *dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy* (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 765/2006,

³ dotyczy rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. *w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających* (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 269/2014.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Dostawę dwóch sztuk nowych szynowo - drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania wózków tramwajowych i tramwajów”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) wykonał/wykonuje należycie następujące dostawy:

L.p.	Przedmiot (opis wykonanej dostawy) * <i>(przy uwzględnieniu zapisów rozdz. IV pkt 2. ppkt 4)</i>	Podmiot zlecający dostawę <i>(na rzecz którego dostawa była/jest wykonywana)</i>	Data wykonania dostawy <i>[podać okres realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)]</i>
1.			
(...)			

*Do dostawy wymienionej powyżej należy dołączyć dowód określający, czy ta dostawa została/jest wykonana/wykonywana należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była/jest wykonywana.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Wzór umowy

UMOWA NR/TS/DZ/..../2022⁴

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 142.919.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, którą reprezentuje Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu;

a

.....
którą/którego reprezentuje:

.....
zwaną/zwanym w treści umowy Wykonawcą,
wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 22/ZS/DZ/2022.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4 Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 2 szt. szynowo-drogowych akumulatorowych urządzeń manewrowych wyposażonych w komplety sprzęgające do przetaczania wózków tramwajowych i tramwajów, zwanych dalej urządzeniami.
2. Szczegółowy opis urządzeń zawarto w SP w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 22/ZS/DZ/2022.

⁴ W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie informuje, że jest administratorem Pana/Pani danych osobowych. Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/arttykul/klauzula-informacyjna>.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia do Zamawiającego, celem dokonania odbioru zgodnie z § 3.
4. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniami sporządzone w języku polskim w wersji pisemnej i elektronicznej (zapisaną na nośniku danych) następujące dokumenty:
 - 1) instrukcję użytkowania i obsługi urządzeń,
 - 2) katalog części zamiennych dla urządzeń i wykaz materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność urządzeń z Dyrektywą Maszynową UE nr 2006/42/WE.

WYKONANIE UMOWY

§ 2.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę w terminie dni od zawarcia umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po jednym urządzeniu do następujących miejsc:
 - 1) Zajezdnia Pogodno, al. Wojska Polskiego 200, 71-256 Szczecin,
 - 2) Zajezdnia Gołęczin, ul. Wiszesława 18, 71-721 Szczecin.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -13:00.
3. Wykonawca z 7-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o dokładnej dacie, w której dostarczy urządzenia przesyłając informację e-mailem na każdy z następujących adresów: andjan@ts.szczecin.pl, grzgaj@ts.szczecin.pl, macwlo@ts.szczecin.pl, lukmia@ts.szczecin.pl, rymaj@ts.szczecin.pl, mickra@ts.szczecin.pl.
4. Po dostarczeniu urządzeń Wykonawca w trakcie odbioru:
 - 1) uruchomi dostarczone do Zamawiającego urządzenia;
 - 2) przeszkoli w zakresie użytkowania i obsługi urządzeń oraz dokona instruktażu stanowiskowego w dziedzinie BHP pracowników Zamawiającego:
 - a) 6 osób na terenie Zajezdni Gołęczin,
 - b) 8 osób na terenie Zajezdni Pogodno;
 - 3) wykona podczas szkolenia demonstrację działania urządzeń poprzez wytoczenie spod wybranych przez Zamawiającego typów wagonów i wtoczenie pod te wagony wózków tramwajowych oraz przez przetoczenie wybranego typu wagonu po wybranym przez Zamawiającego torze na terenie Zajezdni Pogodno i Zajezdni Gołęczin.
5. Zamawiający dokona odbioru każdego urządzenia osobno. Z przebiegu czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. W trakcie odbioru Zamawiający:
 - 1) dokona weryfikacji dostarczonej dokumentacji,
 - 2) dokona wizualnych oględzin urządzenia,
 - 3) dokona wizualnych oględzin wyposażenia sprzęgającego,
 - 4) dokona weryfikacji poprawności działania urządzeń podczas demonstracji działania urządzeń,
 - 5) potwierdzi wykonanie szkolenia w zakresie użytkowania i obsługi urządzeń oraz wykonanie instruktażu stanowiskowego w dziedzinie BHP pracowników Zamawiającego.

CENA

§ 4.

1. Cena jednostkowa urządzenia wynosi:
 - 1) netto zł (słownie: złote 00/100),
 - 2) brutto zł (słownie: złote 00/100).
2. Wartość umowy wynosi:

- 1) netto zł (słownie: złote 00/100),
- 2) brutto zł (słownie: złote 00/100).
3. Cena jednostkowa brutto wskazana ust. 1 pkt 2) obejmuje podatek VAT oraz koszt wszystkich świadczeń do jakich Wykonawca zobowiązał się w niniejszej umowie, w szczególności koszty dostarczenia urządzeń i świadczeń gwarancyjnych.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

§ 5.

1. Zapłata ceny dokonana zostanie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru urządzeń.
2. Wykonawca ma prawo do otrzymania zaliczki w wysokości do 30% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 2, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od zawarcia umowy, pod warunkiem ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3.
3. Warunkiem zapłaty zaliczki, o której mowa w ust. 2 jest ustanowienie przez Wykonawcę zabezpieczenia zwrotu zaliczki w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie musi opiewać na kwotę zaliczki. Okres ważności zabezpieczenia nie może być krótszy niż do⁵ dni od zawarcia umowy. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zwrotu zaliczki musi zawierać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia takiego żądania, zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu wartości zaliczki, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę skutkującego koniecznością zwrotu zaliczki. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwrotu zaliczki. Zamawiający dokona zwrotu dokumentu po rozliczeniu udzielonej zaliczki. Zasady tego zwrotu określa sama gwarancja, a w przypadku braku takiej informacji w treści gwarancji, zwrot dokumentu następuje w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Wykonawcę lub przez gwaranta.
4. Zapłata zaliczki następuje w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury obejmującej kwotę zaliczki wraz z oryginałem prawidłowo wystawionej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwrotu zaliczki.
5. Po dokonaniu odbioru urządzeń Wykonawca wystawi fakturę na pozostałą jeszcze do zapłaty część ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z prawa do otrzymania zaliczki, po dokonaniu odbioru urządzeń Wykonawca wystawi fakturę za urządzenia zgodnie z ceną z § 4.
7. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorów urządzeń następuje w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu przez Wykonawcę faktury wraz z załącznikami w postaci kopii protokołów odbiorów urządzeń.
8. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy wymieniony będzie w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest w ul. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

⁵ ilość dni na realizację umowy plus 30 dni

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMIA

§ 6.

1. Na urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia na okres miesięcy od ich odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć wady urządzenia ujawnione w okresie gwarancji. Usunięcie wady polega na dokonaniu naprawy lub wymiany wadliwych części urządzenia.
3. Zamawiający przesyła Wykonawcy zawiadomienie o wadzie emailem przesłanym na adres, a termin na usunięcie wady zaczyna bieg od daty wysłania e-maila.
4. Wykonawca dokona usunięcia wady w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie przez Zamawiającego. Jeżeli usunięcie wady w tym terminie nie będzie możliwe z przyczyn technologicznych lub innych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie wady w terminie dłuższym. Wydłużenie terminu usunięcia wady następuje na piśmie po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie.
5. Usunięcie wady następuje u Zamawiającego. Jeżeli usunięcie wady nie jest możliwe u Zamawiającego, Wykonawca za zgodą Zamawiającego i za pokwitowaniem zabierze urządzenie lub jego część celem usunięcia wady we właściwym miejscu. Koszty transportu są po stronie Wykonawcy.
6. Na okoliczność usunięcia wady, a także innych ewentualnych podejmowanych przez Strony czynności sporządzany jest pisemny protokół.
7. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Ustawowy okres rękojmi na urządzenia zostaje wydłużony i równy jest okresowi gwarancji.

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie - wysokości 0,2% ceny jednostkowej netto urządzenia, przy czym kara umowna liczona jest odrębnie dla każdego urządzenia, którego dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% ceny jednostkowej netto urządzenia, przy czym kara umowna liczona jest odrębnie dla każdego wadliwego urządzenia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy – w wysokości 10% ceny netto urządzenia, przy czym kara umowna liczona jest odrębnie dla każdego urządzenia, którego dotyczy odstąpienie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy.

PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

§ 8.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) SP wraz z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy.
4. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

INFORMACJA PUBLICZNA

§ 9.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 10.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

