



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

***„Wymianę elektronicznego systemu informacji
pasażerskiej, monitoringu, emisji reklam
w tramwajach typu 120NaS2”***

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 428 000 euro**

sprawa nr 26/ZS/DZ/2021

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku. Regulamin dostępny na stronie BIP: <https://bip.ts.szczecin.pl>.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług (prac podobnych)
Załącznik nr 4	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <https://bip.ts.szczecin.pl/zamowienia-publiczne>.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia za pośrednictwem BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na wymianę elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu, emisji reklam w tramwajach typu 120NaS2”, oraz „nie otwierać przed 09.12.2021r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę bez otwarcia w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz wykonanych usług (prac podobnych) itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **usługę (pracę podobną) polegającą na wykonaniu zainstalowania oraz uruchomienia systemu informacji pasażerskiej, monitoringu oraz systemu emisji reklam na minimum 4 (słownie: czterech)**

wagonach tramwajowych. Zamawiający uzna warunek za spełniony również, gdy usługa określona powyżej była wykonana w ramach jednej lub kilku usług/umów;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **Formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SP**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SP **wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom** oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 3) **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są wspólnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) **wykaz wykonanych usług (prac podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, podmiotu zlecającego usługę, daty oraz miejsca wykonania usługi – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP, ponadto dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście;**
W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. **Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) i 3) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 SP**, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk

z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.**

5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 141, adres e-mail: przetargi@ts.szczecin.pl.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia

1. Wymagany przez zamawiającego **termin wykonania zamówienia**: zgodnie z zapisem ujętym w § 2 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SP. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całą umowę w terminie 360 dni od jej zawarcia zgodnie z harmonogramem. Poszczególne terminy oraz zasady wydania tramwajów do wymiany systemu zostały ujęte w § 2 ust. 2 i 3 ww. wzoru umowy.
2. **Gwarancja i rękojmia.**
 - 1) **Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Podany przez wykonawcę okres gwarancji będzie podlegał ocenie.** Minimalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 24 miesiące od odbioru przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie poda okresu gwarancji, zostanie pominięta jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od odbioru przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 36 miesięcy, jako maksymalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia.
 - 2) Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2 ppkt 1).

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **09.12.2021**, do godz. **11:00**.*
- * W okresie trwania COVID-19 oferty będą odbierane na portierni przy wejściu do budynku przez pracownika zamawiającego obsługującego kancelarię – na wezwanie. W tym celu należy skontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 91/3114120 lub 21. Pracownik kancelarii odbierze osobiście ofertę oraz przekaże wykonawcy potwierdzenie jej złożenia. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za terminowe złożenie oferty w inny sposób, w szczególności, gdy zostanie złożona do urny na korespondencję.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.12.2021**, do godz. **11:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną* i niejawną.
*Zamawiający w **okresie trwania Covid-19** zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert, bez udziału wykonawców. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **18.000,00** zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w następujący sposób:
 - a) poprzez złożenie dokumentu w kasie wewnętrznej zamawiającego (Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 217 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godz.: 07:00 – 15:00,
 - b) poprzez dołączenie dokumentu do oferty,
 - c) w postaci elektronicznej poprzez wysłanie na adres email: przetargi@ts.szczecin.pl oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 12 bez potwierdzania tych okoliczności (**w treści gwarancji musi być przywołana treść pkt 12**),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy, jeżeli nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nie prawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
10. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia, o którym mowa w pkt 6 rozdz. XIX SP oraz inne niezbędne

koszty, o których mowa w § 5 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SP. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem wykonawcy.

2. Wykonawca powinien w formularzu oferty cenowej podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca w tabeli powinien podać również cenę jednostkową (netto i brutto) wymiany elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam w jednym tramwaju 120NaS2.
3. Ceny, o których mowa w pkt 2 należy podać w walucie PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie dokonane w walucie PLN.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **Kryterium: „Cena” (C)- 80 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{80 \%}$$

Jako cenę służącą do obliczenia punktów w kryterium „cena” zamawiający przyjmie cenę łączną brutto podaną w formularzu oferty wykonawcy, stanowiącą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2) **Kryterium: „Okres gwarancji” (G) - 20 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (G):

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji - 36 m-cy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{20\%}$$

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 24 miesiące od odbioru przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie poda okresu gwarancji, zostanie pominięta jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od odbioru przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny oferty w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 36 miesięcy, jako maksymalny okres gwarancji na usługi objęte przedmiotem zamówienia.

$$\mathbf{S=C+G}$$

2. Komisja sektorowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Największa liczba punktów (**S**) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń (dotyczy sytuacji, gdy zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny),
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana,
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty pominięte nie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym - zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 6 ust. 7 (załącznik nr 4 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego.* Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę (podpisaną ze strony zamawiającego) do podpisu przez wykonawcę poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego/lub usługą kurierską wybraną przez zamawiającego.
*Zamawiający w **okresie trwania COVID-19** zastrzega sobie prawo do zawierania umowy jedynie w sposób określony w zdaniu drugim.
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.)”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowią podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, ze względu na sytuację związaną z COVID-19 udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: www.ts.szczecin.pl.
W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: <https://bip.ts.szczecin.pl/artukul/klauzula-informacyjna>;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest demontaż urządzeń informacji pasażerskiej, monitoringu, systemu emisji reklam, a następnie dostawa nowych urządzeń, ich montaż, zainstalowanie i podłączenie oraz uruchomienie nowego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu, systemu emisji reklam w 11 (jedenastu) tramwajach typu 120NaS2 wraz z niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem do obsługi i zarządzania.

2. Nazwy i kody CPV:

System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego - 48813200-2,
Elektroniczne tablice informacyjne - 48813100-1,
Urządzenia do nadzoru wideo - 32323500-8.

3. Podział zadań:

3.1. do zadań wykonawcy należeć będzie:

- 1) demontaż urządzeń informacji pasażerskiej, monitoringu, systemu emisji reklam zainstalowanych w tramwaju,
- 2) weryfikacja zdemontowanych urządzeń (sprawne/niesprawne) oraz oznakowanie (nr wagonu) i przekazanie protokolarne zamawiającemu,
- 3) w razie potrzeby zaprojektowanie i wykonanie niezbędnej instalacji elektrycznej i informatycznej w tramwaju,
- 4) dostawa, montaż, zainstalowanie oraz uruchomienie nowego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu, systemu emisji reklam,
- 5) dostarczenie zamawiającemu kopii oprogramowania oraz licencji na oprogramowanie, wraz ze sprzętem do obsługi i zarządzania,
- 6) uruchomienie, sprawdzenie poprawności działania wszystkich dostarczonych i zamontowanych systemów, podzespołów i wyposażenia,
- 7) przeszkolenie pracowników wyznaczonych przez zamawiającego (w uzgodnionym terminie),
- 8) przygotowanie i przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej w postaci elektronicznej (pdf), w tym schematów instalacji i okablowania urządzeń systemu w tramwajach, zawierającej numery IP urządzeń, opisaną numerami, tytułami i wersjami dokumentów, kart katalogowych oraz instrukcji obsługi oprogramowania dla wszystkich dostarczanych systemów, urządzeń zespołów, podzespołów i elementów niezbędnej do zmontowania i eksploatacji elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Informacje wyświetlane na urządzeniach systemu, dokumentacja oraz interfejsy użytkownika w oprogramowaniu dla obsługi systemu muszą być w języku polskim.

3.2. do zadań zamawiającego należeć będzie:

- 1) udostępnienie tramwaju do przeprowadzenia przez wykonawcę wymiany elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu.

4. Warunki eksploatacyjne:

4.1. Przystosowanie elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu do warunków eksploatacyjnych panujących w Szczecinie musi uwzględniać:

- całoroczną eksploatację tramwajów w różnych warunkach pogodowych (deszcz, śnieg, mgła, niskie i wysokie temperatury, wiatr, wyładowania atmosferyczne),
- postój (garażowanie) tramwaju przemiennie w halach i na odkrytym placu,
- zanieczyszczenie powietrza i zapylenie charakterystyczne dla miasta,
- wstrząsy.

4.2. Warunki klimatyczne dla Szczecina:

- temperatura max. + 40°C,
- temperatura min. – 25°C,
- wilgotność maksymalna 95 %,
- max. prędkość wiatru 38 m/s,
- występują również: ulewne deszcze, duże opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne.

5. Wymagania podstawowe dla wymiany elektronicznego systemu informacji, monitoringu i emisji reklam:

- 5.1. Wykonawca przeprowadzi wymianę elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu.
- 1) System informacji pasażerskiej, monitoringu, emisji reklam, system realizacji rozkładów jazdy, emisji informacji za pomocą paska informacyjnego będzie przystosowany do warunków eksploatacyjnych opisanych w pkt. 4.
 - 2) Nowo dostarczony system musi zostać zintegrowany z istniejącymi u zamawiającego systemami:
 - z systemem przygotowywania rozkładu jazdy (konieczna jest współpraca lub import danych plików rozkładów jazdy z oprogramowania Municom),
 - z systemem emisji reklam (konieczna jest współpraca z oprogramowaniem URVE),
 - musi być prezentowana informacja za pomocą paska informacyjnego na wszystkich monitorach reklamowych.
 - 3) Nowo dostarczony system musi realizować dodatkowo funkcjonalność umożliwiającą łączność głosową prowadzącego tramwaj z przedziałem pasażerskim wraz z niezbędnymi urządzeniami (mikrofon dla motorniczego i zapowiedzi głosowe przez głośniki w przestrzeni pasażerskiej). Wymagać to może od wykonawcy integracji jego rozwiązania z obecnie funkcjonującym systemem firmy GMV (nie podlegającym demontażowi) w zakresie połączenia systemu zapowiedzi/głośników.
- 5.2 W tramwaju muszą być zamontowane tablice boczne – wykonane jako dwustronne, elektroniczne tablice informacyjne LCD/LED dla pasażerów (w miejscu wcześniej zdemontowanych tablic bocznych).
- 5.3 Wymagania podstawowe:
- 1) wszystkie tablice znajdujące się w przedziale pasażerskim, do których jest możliwy dostęp przez pasażera muszą być wandaloodporne i w odpowiednich obudowach,
 - 2) wszystkie elementy zamontowane wewnątrz pojazdów wchodzące w skład systemu muszą zapewniać jego poprawne działanie po upływie kilkunastu minut rozgrzewania przy temperaturze zewnętrznej -25°C ,
 - 3) kolor obudowy tablic – o ile nie jest wskazany to pozostaje on do uzgodnienia z zamawiającym, w trakcie realizacji i wdrożenia.
- 5.4. Elektroniczny system informacji pasażerskiej w tramwaju obejmuje:
- 5.4.1. Panel sterujący:
- O wymiarach nieprzekraczających 320x220x65 mm lub za zgodą zamawiającego zostanie dostosowany pulpit przez wykonawcę do montażu panelu sterującego o innych wymiarach, kolorowy wyświetlacz LCD, z dotykowym ekranem o przekątnej nie mniejszej niż 10", z wbudowaną kartą pamięci nie mniejszą niż 4 GB, czytnik klucza Dallas, napięcie zasilania 24 V DC, minimalny zakres temperatury pracy od -25°C do $+50^{\circ}\text{C}$. Panel sterujący na podstawie automatycznie zaimportowanego aktualnego rozkładu jazdy umożliwia wybranie motorniczemu realizowanego kursu, realizuje automatyczną zmianę informacji przystankowej, podgląd obrazu z kamer oraz sterowanie kasownikami zainstalowanymi w tramwaju i kasą biletową. Panel sterujący ma regulację jasności.
- 5.4.2. Tablice zewnętrzne LED elektronicznego systemu informacji pasażerskiej wraz z odpowiednimi obudowami:
- 1) Tablica czołowa LED, skierowana na zewnątrz tramwaju, pokazująca numer linii i kierunek jazdy, na przystankach końcowych pokazująca numer linii i kierunek jazdy na przemian z czasem odjazdu, z możliwością wyświetlania informacji w dwóch wierszach. Rozdzielczość min. 24 x 160 punktów. Raster diod rzędu 6-7,5 mm. Ramka (obszar widoczny części świecącej) na wyświetlaną treść w szybie o wymiarach 1180x230 mm. Tablica montowana w miejsce lub w dotychczasową osłonę tablicy. Może zostać zaproponowana nowa obudowa, zgodnie z rozwiązaniem wykonawcy, pozostaje do uzgodnienia z zamawiającym, w celu uzyskania akceptacji co do zabudowy, mocowania, okablowania i kolorystyki.
Ilość: 1 szt./ tramwaj, diody w kolorze białym;
 - 2) Tablica czołowa tylna skierowana na zewnątrz tramwaju pokazująca numer linii:
Rozdzielczość min. 24 x 40 punktów. Raster diod rzędu 9-10 mm. Ramka (obszar widoczny części świecącej) na wyświetlaną treść w szybie o wymiarach 420x300 mm. Tablica montowana w miejsce lub w dotychczasową osłonę tablicy. Może również zostać zaproponowana kompletna nowa obudowa tablicy czołowej zgodnie z rozwiązaniem wykonawcy. Pozostaje to do uzgodnienia z zamawiającym, w celu uzyskania akceptacji co do zabudowy, mocowania, okablowania i kolorystyki.
Ilość: 1 szt. / tramwaj, diody w kolorze białym;
 - 3) Tablice boczne dwustronne LED/LCD:
 - a) Tablica boczna LED skierowana na zewnątrz tramwaju i pokazująca numer linii i kierunek jazdy oraz przebieg przystanków:
Rozdzielczość min. 24 x 160 punktów. Raster diod rzędu 6-7mm.
Ramka maskująca (obszar widoczny części świecącej) na wyświetlaną treść w szybie o wymiarach 970x155 mm.

Tablica montowana w miejsce lub w dotychczasową osłonę tablicy. Może również zostać zaproponowana kompletna nowa obudowa tablicy dwustronnej bocznej LED/LCD zgodnie z rozwiązaniem wykonawcy. Pozostaje to do uzgodnienia z zamawiającym, w celu uzyskania akceptacji co do zabudowy, mocowania, okablowania i kolorystyki.

Ilość: 2 szt. / tramwaj, diody w kolorze białym;

b) Tablica boczna LCD skierowana do wewnątrz tramwaju. Tablice montowane obustronnie z tablicą zewnętrzną – specyfikacja tablicy skierowanej do wewnątrz opisano w pkt. 5.4.3;

4) Tablica boczna numerowa LED skierowana na zewnątrz tramwaju dla osób niedowidzących obrazująca nr linii:

Rozdzielczość min. 24 x 40 punktów. Raster diod rzędu 7,5-10 mm.

Ramka (obszar widoczny części świecącej) na wyświetlaną treść w szybie o wymiarach 230x310 mm.

Tablica montowana w miejsce lub w dotychczasową osłonę tablicy. Może również zostać zaproponowana kompletna nowa obudowa tablicy bocznej numerowej LED zgodnie z rozwiązaniem wykonawcy. Pozostaje to do uzgodnienia z zamawiającym w celu uzyskania akceptacji co do zabudowy, mocowania, okablowania i kolorystyki.

Ilość: 1 szt. / tramwaj, diody w kolorze białym;

5) Tablica brygadowa LED:

Wymagana jest tablica z dodatkową osłoną antyrefleksyjną, chroniącą przed oświetleniem motorniczego w wyniku rozpraszania światła z tablicy LED na powierzchni wewnętrznej szyby czołowej, skierowana na zewnątrz tramwaju, pokazująca numer linii i numer brygady przedzielone ukośnikiem,

Rozdzielczość min. 16 x 32 punkty. Raster diod rzędu 6-7mm.

Ramka (obszar widoczny części świecącej) na wyświetlaną treść w szybie o wymiarach 195x100 mm.

Wyświetlacz musi umożliwiać wyświetlanie numeru składającego się do sześciu znaków;

Ilość: 1 szt. / tramwaj, diody w kolorze białym;

Wymagania dodatkowe dla tablic LED systemu informacji pasażerskiej:

- 1) Możliwość zmiany treści na dowolnych tablicach w trakcie realizowania trasy, z możliwością dwurzędowego obrazowania, oraz prezentowania całości lub części tekstu w sekwencji płynnej oraz możliwość wybranych treści w inwersji.
- 2) Możliwość wpisania własnej treści na dowolnych tablicach poprzez panel sterujący.
- 3) Rozstaw diod w tablicach LED wg wymagań jak wyżej. Zamawiający preferuje rozwiązania, które w maksymalnym stopniu wypełnią obszar szyby (ramki), dostępny na wyświetlanie treści. Wymagane jest uzgodnienia z zamawiającym, w celu uzyskania akceptacji co do rozmiaru, rozdzielczości i rozmiaru części aktywnej pola wyświetlającego każdej z tablic LED.
- 4) Tablice LED skierowane na zewnątrz muszą zapewniać dobrą widoczność dla pasażerów znajdujących się na platformie przystankowej oraz dla osób znajdujących się w odległości ok. 35 m od tramwaju (tablice czołowe).
- 5) Zakres temperatur pracy od -25°C do +50°C.

5.4.3. Tablice wewnętrzne LCD elektronicznego systemu informacji pasażerskiej.

Boczne LCD, skierowane do wewnątrz tramwaju – tak zwane „choinki, termometry” :

- pokazujące numer linii, całą trasę między jej krańcami z oznaczeniem nazw przystanków i kierunków jazdy oraz czasu przejazdu,
- tablice montowane obustronnie w dotychczasowej osłonie z tablicą zewnętrzną – specyfikacja tablicy skierowanej na zewnątrz w pkt. 5.4.2, ppkt.3),
- wzór prezentowanej grafiki do uzgodnienia z zamawiającym na etapie realizacji,

Ilość : 2 szt. / tramwaj

Podstawowe wymagania techniczne dotyczące tablic LCD:

- przekątna: min 37"
- rozdzielczość: min. 1024 x 540 pikseli
- jasność: min. 700 cd/m²
- kontrast: min. 700:1
- automatyczna regulacja jasności świecenia
- kąt widzenia: min. 170 st. (w poziomie i w pionie)
- zakres temperatur pracy od -25°C do +50°C.

Obudowa tablicy dwustronnej i sposób jej zabudowy musi w maksymalnym stopniu gwarantować estetykę montażu tablicy bocznej we wnętrzu pojazdu, co podlega akceptacji na etapie wdrożenia.

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie elementów obudowy lub osłon ze zdemontowanych tablic.

5.4.4. Informacja głosowa:

Głosowa informacja przystankowa musi być realizowana z dotychczasowego systemu GMV zainstalowanego na tramwajach powiązana ze ścieżką audio w celu wygłaszania: kierunku jazdy, trasy, nazw przystanków, komunikatów itp.

Od wykonawcy wymagana integracja w zakresie komunikatów motorniczego dla pasażerów:

- 1) prowadzący tramwaj musi mieć łączność głosową z przedziałem pasażerskim (mikrofon, wzmacniacz, głośniki) współpracującą z systemem informacji pasażerskiej,
- 2) prowadzący tramwaj musi mieć możliwość komunikowania się przez głośniki zamontowane na zewnątrz tramwaju.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie i zamontowanie dodatkowych elementów systemu zapowiedzi z rozwiązania wykonawcy (do uzgodnienia w trakcie wdrożenia, o ile nie byłoby możliwości integracji z systemem GMV). Koszty związane z realizacją wymagań opisanych w pkt 5.4.4 powinny być ujęte w ofercie.

5.5 System emisji reklam oraz emisji informacji za pomocą paska informacyjnego:

5.5.1. System ten musi być wyposażony w 5 monitorów LCD znajdujące się w przedziale pasażerskim (w tym dwa zestawy po dwa monitory zamontowane w układzie V pod sufitem i jeden na szafie za kabiną motorniczego), w miejscu wcześniej zdemontowanych monitorów reklamowych.

5.5.2. Podstawowe parametry monitorów:

- wielkość przekątnej ekranu monitorów LCD min. 21",
- jasność : min. 250 cd/m² ,
- wandaloodporność, wymagana szyba hartowana chroniąca ekran przed rozbiciem,
- obudowa z zaokrąglonymi krawędziami (R>5mm),
- kąt widzenia min. 170 st. (w poziomie i w pionie),
- zakres temperatur pracy od -25°C do +50°C.

5.5.3. Kąt pochylenia monitorów oraz ich umiejscowienie w przedziale pasażerskim musi być tak dobrany, aby zapewnić jak najlepszą widoczność dla jak największej liczby pasażerów.

5.5.4 Monitory nie mogą posiadać przycisków dostępowych w swojej obudowie.

5.5.5 System powinien umożliwiać zdalne wgranie materiału reklamowego za pomocą sieci GSM, Wi-Fi.

Wymagane jest dostarczenie m.in. (może być to urządzenie zintegrowane):

- 1) przemysłowy router Wi-Fi: pasmo 2,4 i 5 GHz zgodny z 802.11b/g/n, zakres temperatur pracy od -25°C do +50°C,
- 2) przemysłowy router GSM/UMTS/LTE, zakres temperatur pracy od -25°C do +50°C,
- 3) zakup i utrzymanie kart GSM leży po stronie zamawiającego.

Sposób konfiguracji i wykorzystania routera GSM i Wifi – do uzgodnienia podczas wdrożenia. Prace konfiguracyjne i instalacyjne oraz uruchomienie - po stronie wykonawcy.

5.5.6 Konieczna jest współpraca z oprogramowaniem URVE. Zamawiający musi mieć możliwość tworzenia i emisji reklam do wybranych tramwajów przy pomocy aplikacji i licencji dostarczonych przez wykonawcę. Aplikacja powinna się komunikować przez GSM i Wi-Fi. Parametry urządzeń do komunikacji opisane zostały w pkt 5.5.5.

5.5.7 Szczegóły funkcjonalności i sposobu działania systemu emisji reklam oraz emisji informacji za pomocą paska informacyjnego zostaną uzgodnione z zamawiającym.

5.5.8 Wykonawca przekaże zamawiającemu kompletne oprogramowanie z licencjami służącymi do obsługi tego systemu wraz z dokumentacją i instrukcją użytkownika. Wszystkie dokumenty mają być w języku polskim.

5.5.9 System paska informacyjnego powinien umożliwiać zdalne wgranie informacji za pomocą sieci GSM, Wi-Fi, dowolnego definiowania harmonogramu wyświetleń informacji do wybranych tramwajów. Parametry opisane w pkt 5.5.5. System powinien umożliwić pobieranie i wyświetlenie informacji z zdefiniowanego adresu serwera wiadomości RSS wraz z możliwością konfiguracji czasu ich odświeżania.

5.6. System monitoringu.

5.6.1. System monitoringu tramwaju musi być zgodny ze specyfikacją otwartego standardu ONVIF oraz musi zostać zintegrowany przez wykonawcę z rejestratorem Centralnego Systemu Zarządzania Komunikacją Miejską w Szczecinie i powinien składać się z:

- 1) 6 kamer wewnętrznych rejestrujących/obserwujących 100% przestrzeni przedziału pasażerskiego - nie mogą występować tzw. „martwe pola”,
- 2) 3 kamer zewnętrznych obserwujących i rejestrujących oba boki tramwaju, w tym: 2 kamer na prawym boku tramwaju (po stronie drzwi), 1 kamery na lewym boku tramwaju (z przodu),
- 3) 1 kamery wewnętrznej (kamera toru jazdy) w kabinie motorniczego obserwujących i rejestrujących obszar minimum 30 metrów przed tramwajem przez cały czas niezależnie od kierunku jazdy, z gniazdem na przemysłową kartę pamięci SD odporną na skrajne temperatury

(zakres temperatur pracy od -25°C do +50°C) i kartą o pojemności umożliwiającej przechowanie materiału z minimum 3 dni, kamera musi rejestrować obraz w warunkach nocnych,

- 4) 1 kamery wewnętrznej w kabinie motorniczego, zamontowanej na suficie kabiny, obudowa uniemożliwiająca zmianę pola widzenia osobom nieuprawnionym, rejestrującej obszar całej kabiny motorniczego przez cały czas,
- 5) 1 mikrofonu rejestrującego rozmowę motorniczego z pasażerem, miejsce montażu do uzgodnienia z zamawiającym. W szczególności dopuszczalne jest umieszczenie mikrofonu w obudowie kamery.

5.6.2 Wszystkie kamery zewnętrzne tramwaju muszą być tego samego typu i obraz z tych kamer musi być wyświetlany na panelu sterującym w kabinie motorniczego, który ma być zainstalowany po prawej stronie pulpitu. Monitor musi być z ekranem dotykowym o przekątnej minimum 10" i umożliwiać przełączanie podglądu z dowolnych kamer zewnętrznych i wewnętrznych w różnych konfiguracjach. Obraz z kamer musi być wyświetlany w czasie rzeczywistym (bez zauważalnego opóźnienia).

5.6.3 Rejestrator musi być wyposażony w pamięć masową o pojemności pozwalającej gromadzić rejestrowany materiał i przenosić go w celach analizy materiału a także w celach archiwizacyjnych.

5.6.4 Odtwarzanie zgromadzonych materiałów musi być możliwe przy użyciu powszechnie stosowanego oprogramowania z wykorzystaniem platformy Windows.

5.6.5 System monitoringu musi być zbudowany przy użyciu rejestratora i kamer cyfrowych w technologii IP.

5.6.6 System powinien być wyposażony w panel kontrolny sygnalizujący zarówno poprawną pracę wszystkich urządzeń, jak i awarię dysku rejestratora, brak sygnału z kamer, zasłonięcie kamer itp. Informacja o pracy systemu ma być wyświetlana na monitorze dotykowym w kabinie oraz oprogramowaniu służącym do zdalnej obsługi, administracji i diagnostyki.

5.6.7 Wszystkie kamery muszą współpracować z panelem sterującym i muszą pracować w systemie dualnym (w dzień i w nocy).

5.6.8 Podstawowe wymagania dotyczące rejestratora cyfrowego:

- 1) rozdzielczość kamer: min. 2 Mpix,
 - 2) szybkość rejestracji: minimum 25 kl./s dla każdej kamery,
 - 3) pojemność dysku: zapewniająca rejestrację materiału ze wszystkich kamer w okresie czasu minimum 14 dni (po 20 godzin dziennie) przy zachowaniu podanych wyżej parametrów, opcjonalnie z możliwością zmiany zgodnie z uzgodnieniem z zamawiającym,
 - 4) dyski rejestratora: SSD (ewentualnie HDD w uzgodnieniu z zamawiającym) – dedykowane do zastosowań mobilnych w pojazdach szynowych – wstrząsoodporne (2,5"),
 - 5) interfejsy: Ethernet
 - 6) temperatury pracy: od - 25°C do + 50°C.
 - 7) rejestracja dźwięku z mikrofonów zamontowanych w kabinie motorniczego.
- Wymagania pozostałe: zapis obrazów musi odbywać się bez przerw i zakłóceń.

5.6.9 Wymagania dotyczące oprogramowania i wyposażenia:

- 1) przetwarzanie oraz kompresja zebranych danych,
- 2) umieszczenie w plikach znacznika czasu, daty, numeru identyfikacyjnego tramwaju, prędkości oraz wyróżników kamer, nomenklatura wyróżników kamer do uzgodnienia z zamawiającym, uzgodnione wyróżniki kamer muszą być jednolicie zastosowane w oprogramowaniu, dokumentacji systemu monitoringu i w dokumentacji tramwaju,
- 3) podział danych z rejestratora z uwzględnieniem: czasu, daty, numeru identyfikacyjnego tramwaju oraz numeru kamery,
- 4) możliwość przeglądania jednocześnie obrazu z maksimum czterech kamer na jednym monitorze z ekranem dotykowym (dopuszczalne jest wyświetlanie obrazu na ekranie panelu sterującego motorniczego),
- 5) zapewnienie kontroli dostępu do zapisanych danych przez hasła dostępowe,
- 6) funkcja umożliwiająca za pomocą rejestratora odnalezienie na twardym dysku obrazów z zadanego okresu, z dowolnie wybranej liczby kamer (np. jednej) i zgranie ich do komputera przenośnego,
- 7) oprogramowanie musi umożliwiać bieżący podgląd z wybranych kamer na panelu sterującym zainstalowanym bezpośrednio w pojeździe,
- 8) możliwość zdalnego zgrywania zarejestrowanego materiału przez Wi-Fi oraz sieć komórkową do istniejącego systemu CSZKM. Parametry opisane w pkt 5.5.5. Dopuszczalne jest zgrywanie obrazu za pomocą dedykowanego do tego celu modemu WiFi 2.4/5Ghz, zgodnego z 802.11b/g/n, w przypadku jego instalacji w rejestratorze systemu monitoringu,
- 9) do oprogramowania będzie dołączona licencja w języku polskim, na dowolną ilość stanowisk komputerowych zamawiającego, bez ograniczeń czasowych, z możliwością darmowych aktualizacji w okresie gwarancji bez dodatkowych opłat,

- 10) oprogramowanie i pomoc techniczna do niego będzie w języku polskim ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawność i zrozumiałość.
- 5.7 Wykonawca dostarczy zamawiającemu kompleksowy system zarządzania informacjami o pracy tramwaju, a w szczególności:
- 1) realizacja zadania przewozowego (raporty punktualności),
 - 2) rejestracja realizacji kursów,
 - 3) przetwarzanie rozkładów jazdy, ich przeformatowanie,
 - 4) wprowadzanie rozkładów jazdy oraz ich aktualizowanie,
 - 5) możliwość wpisywania tekstów specjalnych wyświetlanych na tablicach pojazdów,
 - 6) zdalnej diagnostyki urządzeń podłączonych do systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam.
- 5.8 Cały system zarządzania informacjami powinien posiadać funkcję przesyłania danych drogą bezprzewodową. Szczegóły do uzgodnienia z zamawiającym.
- 5.9 Wykonawca dostarczy do zamawiającego pełne oprogramowanie (instalacja w uzgodnieniu z zamawiającym) wraz z licencją do obsługi kompleksowego systemu zarządzania informacjami oraz systemu informacji pasażerskiej oraz wczytane do komputera głównego.
- 5.10 O ile rozwiązanie wykonawcy wymaga do sprawnej obsługi opisanego systemu dodatkowych systemów w postaci serwerów logicznych lub wirtualnych i dedykowanego oprogramowania systemowego, aplikacyjnego lub bazodanowego to te elementy są również składnikiem zamówienia i powinny zostać ujęte w ofercie.
- 5.11 Zamawiający umożliwi oferentom zapoznanie się z parametrami posiadanych systemów – w razie takiej potrzeby udzieli dodatkowych wyjaśnień lub umożliwi zapoznanie się z posiadaną aktualnie infrastrukturą systemowa - podczas wizji lokalnej (na pisemny wniosek oferenta).

6. Obsługa techniczna, dokumentacja techniczna, szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie, dokumentację techniczną pełną, kompletną, i powykonawczą, zawierającą numery IP nowych urządzeń, opisaną numerami, tytułami i wersjami/zmianami dokumentów, dla wszystkich systemów, zespołów, podzespołów i elementów, obsługi i zarządzania *elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam* oraz nada wszelkie niezbędne uprawnienia w systemach potrzebne do ich administrowania. Wartość dokumentacji i oprogramowania musi być wliczona w cenę wyposażenia tramwaju. Dostarczone oprogramowanie i dokumentacja musi być w języku polskim.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 4 pracowników zamawiającego (koszt szkolenia wliczony w cenę).

- 6.1. Zawartość dokumentacji technicznej musi stanowić co najmniej:
- 1) Instrukcja obsługi motorniczego, służb technicznych, administracji, konserwacji.
 - 2) Katalog części zamiennych zawierający:
 - a) sposób posługiwania się katalogiem,
 - b) spis tablic opisujących poszczególne zespoły, podzespoły,
 - c) wykaz wszystkich elementów z podaniem ich numerów katalogowych, nazw, typów, producentów oraz graficzne ich przedstawienie z przyporządkowaniem do tramwaju, zespołu, podzespołu.
 - 3) Opisy budowy i działania *elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam* jego zespołów i układów, które są niezbędne do konserwacji i obsługi zgodnie z instrukcją obsługi i administracji.
 - 4) Tablice adresowe dla wiązek przewodów.
 - 5) Dokumentacje techniczno-ruchowe, certyfikaty i instrukcje urządzeń i systemów zainstalowanych w tramwaju dostarczanych przez wykonawcę.
 - 6) Kompletnie oprogramowanie w języku polskim (ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawność i zrozumiałość) wraz z licencjami bez ograniczeń w zakresie ich wykorzystywania, bez ograniczeń czasowych, z możliwością darmowych aktualizacji w okresie gwarancji bez dodatkowych opłat, do:
 - a) diagnostyki urządzeń, zespołów i podzespołów *elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam*,
 - b) systemu monitoringu,
 - c) systemu emisji reklam,
 - d) innych podzespołów i urządzeń dostarczonych w ramach zamówienia, jeżeli wynika to z konieczności ich użytkowania.
 - 7) Inne niezbędne lub wymagane prawem dokumenty.
- 6.2. Szkolenie pracowników zamawiającego.
Szkolenie obejmuje pracowników wyznaczonych przez zamawiającego i udzielenie im zgody na obsługę systemu, diagnozowanie usterek oraz wykonywanie prac naprawczych co najmniej w zakresie:

- 1) obsługi i administrowania elektronicznym systemem informacji pasażerskiej i monitoringu, diagnostyki urządzeń. Czas szkolenia powinien wynosić 4 godziny zegarowe.
 - 2) Wszystkie szkolenia muszą odbywać się w języku polskim i na terenie zamawiającego.
- 6.2.1. Do każdego szkolenia wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika:
- 1) program szkolenia,
 - 2) prezentację używaną w szkoleniu – do części teoretycznej,
 - 3) materiały szkoleniowe (instrukcje, broszury itp.) w języku polskim.
7. **Parametry techniczno-jakościowe:**
Wymiana elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam w tramwajach typu 120NaS2 musi być wykonana w całości zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SP.
Wykonawca odpowiada za poprawną wzajemną współpracę i działanie wszystkich elementów oraz wszystkich podzespołów elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu oraz emisji reklam. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi, warunkami technicznymi i wytycznymi obowiązującymi dla tego rodzaju urządzeń.
8. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
 9. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy – załączniku nr 4 do SP. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 10. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 9.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. z-c przewodniczącego komisji
3. członek komisji
4. członek komisji
5. członek komisji
6. sekretarz komisji

PROKURENT

Krystyna Gawrońska

PROKURENT

Przemysław Białkowski

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą

.....*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

KRS/CEIDG

*(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEIDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy.
W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Wymianę elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu, emisji reklam w tramwajach typu 120NaS2”, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto (wynagrodzenie) w wysokości:** zł
(słownie:) w tym:

(należy wpisać kwotę z tabeli z rubryki „Razem Cena łączna (brutto)”)

Tabela

Lp.	Wyszczególnienie	ilość tramwajów (szt.)	Cena jednostkowa (netto) w PLN	Cena jednostkowa (brutto) w PLN	Cena łączna (brutto) (kol. 3 x kol. 5) w PLN	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wymiana elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam w tramwaju typu 120NaS2	11				
RAZEM						

2. **Oferuję(my) udzielenie gwarancji na okres** miesięcy od odbioru przez **zamawiającego** (nie mniej niż 24 m-ce, maksymalnie 36 m-cy).
3. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
4. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.

Sprawa nr 26/ZS/DZ/2021

5. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że powierzę/powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*
9. Oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **

dużym przedsiębiorstwem**

w rozumieniu *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców* (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r., poz. 162) ** należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
 O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Wymianę elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu, emisji reklam w tramwajach typu 120NaS2”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (PRAC PODOBNYCH)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Wymianę elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu, emisji reklam w tramwajach typu 120NaS2”, przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	*Opis usługi (pracy) podobnej do przedmiotu zamówienia (co najmniej w 4 tramwajach – wykonanie zainstalowania oraz uruchomienia systemu informacji pasażerskiej, monitoringu oraz systemu emisji reklam)	Podmiot zlecający usługę	Data wykonania usługi (dzień-m-c-rok)	Miejsce wykonania usługi

*** Uwaga:**

Do wykazanej usługi (pracy podobnej do przedmiotu zamówienia) należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców

Wzór umowy

UMOWA NR/TS/DZ/..../2021²
na wymianę elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam
w tramwajach typu 120NaS2

zawarta w dniu 2021r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 133.419.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu;

a

którą reprezentuje:

zwaną w treści umowy Wykonawcą.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez zamawiającego nr 26/ZS/DZ/2021.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. Nr 1 do Zarządzenia 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje na rzecz Zamawiającego do dokonania wymiany elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam w 11 tramwajach typu 120NaS2, zwanej dalej „wymianą systemu”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy.
2. Szczegółowy opis wymiany systemu zawarto w Specyfikacji Przetargowej w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 26/ZS/DZ/2021, zwanej dalej SP, i zostały one potwierdzone w ofercie Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całą umowę w terminie 360 dni od jej zawarcia, zgodnie z harmonogramem.
2. Zamawiający wydawać będzie Wykonawcy pojedynczo tramwaje do dokonania wymiany systemu według następującego harmonogramu, z zastrzeżeniem, że odbiór przez Zamawiającego tramwaju

² W związku z wejściem w życie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie informuje, że jest administratorem Pana/Pani danych osobowych. Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie podmiotowej BIP Spółki: www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4

po dokonaniu wymiany systemu jest warunkiem wydania Wykonawcy kolejnego tramwaju do wykonania wymiany systemu:

- 1 -	- 2 -	- 3 -
Lp. tramwaju przeznaczone go do wymiany systemu	Termin wydania tramwaju do wymiany systemu	Termin wykonania wymiany systemu (zgłoszenia gotowości do odbioru)
T1	20 dzień od zawarcia umowy	do 120 dni od zawarcia umowy
T2	5 dni po odbiorze T1	do 14 dni od wydania T2
T3	5 dni po odbiorze T2	do 14 dni od wydania T3
T4	5 dni po odbiorze T3	do 14 dni od wydania T4
T5	5 dni po odbiorze T4	do 14 dni od wydania T5
T6	5 dni po odbiorze T5	do 14 dni od wydania T6
T7	5 dni po odbiorze T6	do 14 dni od wydania T7
T8	5 dni po odbiorze T7	do 14 dni od wydania T8
T9	5 dni po odbiorze T8	do 14 dni od wydania T9
T10	5 dni po odbiorze T9	do 14 dni od wydania T10
T11	5 dni po odbiorze T10	do 14 dni od wydania T11

3. Wskazane w kolumnie 2 tabeli zawartej w ust. 2 terminy wydania tramwajów do wymiany systemu mogą ulec skróceniu w drodze indywidualnych uzgodnień stron dokonanych drogą elektroniczną (e-mail) przez osoby wskazane w § 3 ust. 3 .

ZASADY WYKONANIA UMOWY

§ 3.

1. Wykonawca wykona umowę w Szczecinie na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego tj. na terenie Zajezdni Pogodno (al. Wojska Polskiego 200). Jest to również miejsce wydania Wykonawcy poszczególnych tramwajów oraz odbioru ich po dokonaniu wymiany systemu. Na terenie Zajezdni Pogodno Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko celem umożliwienia wykonania umowy.
2. Wykonanie umowy odbywać będzie się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 20:00.
3. Osobami wskazanymi do dokonywania uzgodnień dotyczących wykonania umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Andrzej Jańczuk, tel. 668-044-502, e-mail: andjan@ts.szczecin.pl,
 - b) Łukasz Miąsko, tel. 517-903-176, email: lukmia@ts.szczecin.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4.

1. Sukcesywnie, po dokonaniu wymiany systemu w każdym tramwaju Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowości do odbioru tej części umowy.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest pisemnie. Dla jego skuteczności wymagane jest doręczenie Zamawiającemu:
 - 1) dokumentacji techniczno–ruchowej,
 - 2) certyfikatów i instrukcji obsługi urządzeń i systemów zainstalowanych przez Wykonawcę w tramwaju w ramach umowy,
 - 3) kompletnego oprogramowania w języku polskim (ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawność i zrozumiałość) wraz z licencjami uprawniającymi Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 bez ograniczeń czasowych i terytorialnych do ich wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, z możliwością aktualizacji w okresie gwarancji bez dodatkowych opłat, do:
 - a) diagnostyki urządzeń, zespołów i podzespołów *elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam,*
 - b) systemu monitoringu,
 - c) systemu emisji reklam,
 - d) innych podzespołów i urządzeń dostarczonych w ramach zamówienia, jeżeli wynika to z konieczności ich użytkowania.
3. Zamawiający dokona odbioru wymiany systemu w każdym tramwaju w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2. Termin odbioru może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności usunięcia przez Wykonawcę w trakcie czynności odbiorowych wad wymienionego systemu.
4. Na okoliczność każdego odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. W ramach odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności działania wymienionego systemu, a w szczególności importu rozkładu jazdy, poprawności wyświetlanych informacji na panelu sterującym i tablicach systemu informacji pasażerskiej, podglądu z kamer na panelu sterującym, zdalnego zgrywania monitoringu z Centralnego Systemu Zarządzania Komunikacją Miejską w Szczecinie, zdalnego wgrzywania materiału reklamowego oraz wyświetlania tego materiału na monitorach reklamowych.
6. Jeżeli Zamawiający dokona odbioru wymiany systemu z wadami, wyznaczy Wykonawcy w protokole odbioru termin na ich usunięcie.
7. Wykonawca ma prawo uczestniczenia w czynnościach odbiorowych.
8. W trakcie odbioru pierwszego tramwaju (T1) Wykonawca, jako warunek tego odbioru, przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt 6.2. Rozdz. XIX SP.

WYNAGRODZENIE

§ 5.

1. Za wymianę systemu w jednym tramwaju Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto wynoszące: –..... zł (słownie: złotych .../100), powiększone o podatek VAT zł (słownie: złotych .../100).
2. Wartość umowy określona jest do kwoty wynoszącej :
 - 1) netto zł (słownie:.....złotych 00/100),
 - 2) brutto zł (słownie:.....złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, oraz inne koszty niezbędne do wykonania umowy nawet, jeżeli nie zostały wyraźnie wyspecyfikowane w treści umowy, w szczególności:
 - 1) ewentualne opłaty celne, podatki,
 - 2) licencji i oprogramowania,
 - 3) koszty sporządzenia dokumentacji,
 - 4) koszty zakupu części i materiałów.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

§ 6.

1. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru wymiany systemu w tramwaju stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie tej części umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem, w terminie 21 dni od doręczenia faktury.

3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy wymieniony będzie w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, w szczególności kary umowne oraz odszkodowanie.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest w ul. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMIA

§ 7.

1. Na wykonaną wymianę systemu Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy od odbioru.
2. Okres gwarancji liczony jest odrębnie dla każdego tramwaju od momentu dokonania odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji. Usunięcie wady polega na dokonaniu naprawy lub wymiany wadliwych elementów systemu, wprowadzeniu poprawek w oprogramowaniu, konfiguracji systemu.
4. Zamawiający przesyła Wykonawcy zawiadomienie o wadzie drogą elektroniczną (e-mail:@.....), a termin na usunięcie wady zaczyna bieg od daty wysłania wiadomości e-mail.
5. Wykonawca dokona usunięcia wady w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Jeżeli usunięcie wady w tym terminie nie będzie możliwe z przyczyn technologicznych lub innych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie wady w terminie dłuższym. Wydłużenie terminu usunięcia wady następuje na piśmie po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie.
6. W związku z tym, że niemożliwe jest kursowanie tramwaju w ruchu liniowym bez sprawnego systemu informacji pasażerskiej, w przypadku wady systemu informacji pasażerskiej Wykonawca zobowiązany jest zamontować w tramwaju urządzenie zamiennie przywracające do czasu docelowego usunięcia wady pełną funkcjonalność tego systemu. Wykonawca dokona montażu urządzenia zamiennego w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wady systemu informacji pasażerskiej.
7. Usunięcie wady następuje u Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technologicznych usunięcie wady nie jest możliwe u Zamawiającego, Wykonawca za zgodą Zamawiającego dokona wymontowania elementu systemu i za pokwitowaniem zabierze go celem usunięcia wady we właściwym miejscu, a następnie u Zamawiającego dokona odpowiedniego montażu.
8. Na okoliczność usunięcia wady, a także innych ewentualnych podejmowanych przez strony czynności sporządzany jest pisemny protokół.
9. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
11. Ustawowy okres rękojmi na wymieniony system zostaje wydłużony i równy jest okresowi gwarancji ustalonemu dla każdego tramwaju zgodnie z ust. 1 i 2.

WYKONANIE CZYNNOŚCI NA KOSZT WYKONAWCY

§ 8.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy (dot. to również obowiązków z gwarancji i rękojmi), pomimo wcześniejszego pisemnego

wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, Zamawiający może zachowując roszczenia o zapłatę kar umownych i odszkodowania, wykonać określoną czynność na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

KARY UMOWNE; ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie wskazanym § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia netto przewidzianego za wymianę systemu w tramwajach, których dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym wad wskazanych w protokole odbioru – w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto przewidzianego w § 5 ust. 1 (kara liczona jest odrębnie dla każdego tramwaju, w którego systemie ujawniły się wady),
 - 3) za każdy dzień zwłoki w zamontowaniu urządzenia zamiennego systemu informacji pasażerskiej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto przewidzianego w § 5 ust. 1 (kara liczona jest odrębnie dla każdego tramwaju, w którego systemie informacji pasażerskiej ujawniły się wady i naliczana jest łącznie z karą, o której mowa w pkt 2),
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto za wymianę systemu, którego dotyczy odstąpienie lub rozwiązanie.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty netto wskazanej w § 5 ust. 2 pkt 1.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 3, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
5. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

ZMIANA UMOWY

§ 10.

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

§ 11.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) SP wraz z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy.
4. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

INFORMACJA PUBLICZNA**§ 12.**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE**§ 13.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

**Protokół odbioru wymiany systemu na tramwaju T...
o nr bocznym**

Obecni przy odbiorze przedstawiciele Zamawiającego:

Obecny przy odbiorze przedstawiciel Wykonawcy:

1. Do czynności odbiorowych przystąpiono na podstawie zawiadomienia Wykonawcy z dnia o wykonaniu wymiany systemu w tramwaju.
2. Przeprowadzono następujące testy pracy elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu i emisji reklam:

Lp.	Testy
1	Zdalna weryfikacja działania urządzeń pokładowych zainstalowanych na wozach (m.in. kamery, router, rejestrator, panel motorniczego). Uwagi:.....
2	Sprawdzenie podglądu ze wszystkich kamer na tramwaju na panelu sterującym oraz sprawdzenie czytelności i opóźnienia w prezentowanym obrazie. Uwagi:.....
3	Zdalne zgranie materiału wideo z tramwaju poprzez Wi-Fi, GSM z Centralnego Systemu Zarządzania Komunikacją Miejską. Uwagi:.....
4	Sprawdzenie działania systemu obsługującego monitory reklamowe (w tym działania wyświetlaczy). Uwagi:.....
5	Sprawdzenie poprawności importu rozkładu jazdy poprzez Wi-Fi, GSM oraz jego wyświetlania na monitorach wewnętrznych i zewnętrznych. Uwagi:.....
6	Realizacja zadania przewozowego oraz weryfikacja jego działania (w tym eksport i analiza wygenerowanych raportów na serwer Zajezdni Pogodno). Uwagi:.....
7	Sprawdzenie poprawności wyświetlanych informacji na panelu sterującym i tablicach systemu informacji pasażerskiej w trakcie jazdy próbnej. Uwagi:.....
8	Automatyczna zmiana informacji o przystankach w systemie informacji pasażerskiej na panelu sterującym oraz tablicach w trakcie jazdy próbnej. Uwagi:.....
9	Prezentowanie na tablicach wewnętrznych systemu informacji pasażerskiej informacji o skomunikowaniu na danym przystanku w trakcie jazdy próbnej. Uwagi:.....
10	Wpisanie tekstu specjalnego na wyświetlaczach informacji pasażerskiej z poziomu panelu sterującego oraz sprawdzenie poprawności wyświetlania. Uwagi:.....

