



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

***„Dostawę wózka jezdniowego widłowego (czołowego),
zasilanego gazem LPG (propan-butan),
na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.
w Szczecinie”***

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 9/ZS/DZ/2019

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., ze zm. Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na dostawę wózka jezdniowego widłowego (czołowego), zasilanego gazem LPG (propan-butan), na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 25.04.2019r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP**. W załączniku nr 4 do SP wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wyznaczonych miejsc w poszczególnych pozycjach kolumny „Parametry techniczne oferowane przez wykonawcę”. W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę któregośkolwiek wyznaczonego miejsca w poszczególnych pozycjach jw., zamawiający postąpi w sposób opisany w rozdziale IV pkt 5 SP. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty cenowej zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), 2) i 3), oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wnioski wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,

- 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. /faks 91 /31 14 147, czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisem ujętym w § 3 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SP) tj. 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości wózka widłowego wynosi – 24 miesiące licząc od dnia odbioru wózka widłowego przez zamawiającego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty cenowej. Podany przez wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje krótszy okres gwarancji niż minimalny, jego oferta będzie podlegać pominięciu.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **25.04.2019**, do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę,

w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.04.2019**, o godz. **11:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu Nr 11/DZ/2019 z dnia 15 kwietnia 2019r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. XIX SP wraz z dostawą przedmiotu zamówienia (transport, ubezpieczenie, załadunek i wyładunek) do siedziby zamawiającego w Szczecinie przy ul. Klonowica 5 oraz pozostałe koszty wymienione w § 4 ust. 2 wzoru umowy -zał. nr 5 do SP. Błędy lub przeoczenia w kalkulacji ceny nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. W ofercie cenowej - w załączniku nr 1 do SP – w tabeli, w kol. nr 2. należy podać cenę netto, w kol. nr 3. należy podać cenę brutto z podatkiem VAT. W kolumnie nr 4. należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT w %. **Cena brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
3. Ceny, o których mowa w punkcie 2 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.

5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominię ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) niełoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/31-14-147 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl.
Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15272_39929.pdf;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. **„dostawa wózka jezdniowego widłowego (czołowego), zasilanego gazem LPG (propan-butan), na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”** prowadzonym za nr sprawy 9/ZS/DZ/2019, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4);
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sprzedaż oraz dostawa fabrycznie nowego wózka jezdniowego (widłowego) czołowego (wyprodukowanego w 2019 roku), z siedzeniem dla kierowcy, zasilanego gazem propan-butan, dostarczonego wraz z jedną napełnioną butlą gazową o pojemności 11 kg.
2. **Parametry techniczne:**
 - Wózek jezdniowy (widłowy) z siedzeniem dla kierowcy, czołowy
 - Data produkcji: nie wcześniej niż w 2019 roku.

- Typ paliwa – zasilany gazem LPG
 - Silnik zasilany tylko i wyłącznie gazem, bez potrzeby spalania benzyny podczas rozruchu
 - Maksymalny udźwig – 4500 kg
 - Środek ciężkości ładunku dla udźwigu nominalnego – 600 mm
 - Długość wideł – 1400-1500 mm
 - Wysokość podnoszenia - minimum 4425 mm
 - Przesuw boczny wideł
 - Siedzenie kierowcy wyposażone w pas bezpieczeństwa
 - Maszt typu (potrójny)
 - Szyba czołowa wyposażona w wycieraczkę
 - Przezroczysta osłona dachu
 - Lusterka wsteczne
 - Koła pełne gumowe
 - Układ mokrych hamulców tarczowych – kąpiel olejowa
 - Butla gazowa 11 kg – jedna sztuka. Zamontowana na wózku. Butla musi posiadać aktualną legalizację. (Butla nie będzie zwrotna)
 - Kompletne oświetlenie
 - Sygnał biegu wstecznego
 - Wspomaganie kierownicy
 - Regulowana kolumna kierownicy
3. Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:
- dostarczony wózek widłowy musi spełniać wszelkie normy i posiadać niezbędne atesty i certyfikaty dopuszczające go do obrotu na rynku krajowym;
 - zamawiający samodzielnie dokona zgłoszenia wózka widłowego do Urzędu Dozoru Technicznego;
 - zamawiający nie wymaga, aby wykonawca przeprowadził szkolenie z obsługi wózka.
4. **Zakres zamówienia** obejmuje dostawę (wraz z rozładunkiem) wózka widłowego wymienionego w pkt 1 do Wydziału Remontowego zamawiającego zlokalizowanego przy ul. Klonowica 5 71-241 Szczecin.
5. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SP**.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 6.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krystian Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawę wózka jezdniowego widłowego (czołowego), zasilanego gazem LPG (propan-butan), na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę brutto w wysokości: zł; (słownie: złotych)
tj.:

Wyszczególnienie /kod CPV	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4
Wózek jezdny widłowy (czołowy) zasilany gazem LPG (propan- butan) / 42415110-2 – wózki widłowe			

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji jakości na okres miesięcy od dnia odbioru przez zamawiającego (nie mniej niż 24 m-ce).
6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawę wózka jezdniowego widłowego (czołowego), zasilanego gazem LPG (propan-butan), na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje dostawę spełniającą wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 3 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„dostawę wózka jezdniowego widłowego (czołowego), zasilanego gazem LPG (propan-butan),
na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, oświadczam, że:**

1. prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
potwierdzające spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań
określonych przez zamawiającego**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**dostawę wózka jezdniowego widłowego (czołowego), zasilanego gazem LPG (propan-butan),
na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie", oświadczam(my), że:**

Wózek jezdny, który oferuję(my) spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i posiada następujące parametry techniczne:

PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO		PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Wózek jezdny (widłowy) z siedzeniem dla kierowcy, czołowy Rok produkcji - 2019		Typ wózka widłowego Rok produkcji Kraj produkcji Marka / model
1.	Typ paliwa – zasilany gazem LPG	Podać pojemność zbiornika z gazem
2.	Silnik zasilany tylko i wyłącznie gazem, bez potrzeby spalania benzyny podczas rozruchu	Silnik zasilany tylko i wyłącznie gazem, bez potrzeby spalania benzyny podczas rozruchu TAK/NIE*
3.	Maksymalny udźwig – 4500 kg	Maksymalny udźwig – kg
4.	Środek ciężkości ładunku dla udźwigu nominalnego – 600 mm	Środek ciężkości ładunku dla udźwigu nominalnego – 600 mm TAK/NIE*
5.	Długość wideł - 1 400 - 1 500 mm	Długość wideł - mm
6.	Wysokość podnoszenia - minimum 4425 mm	Wysokość podnoszenia - mm
7.	Przesuw boczny wideł	Przesuw boczny wideł TAK/NIE*
8.	Siedzenie kierowcy wyposażone w pas bezpieczeństwa	Siedzenie kierowcy wyposażone w pas bezpieczeństwa TAK/NIE*
9.	Maszt typu (potrójny)	Maszt typu (potrójny) TAK/NIE*
10.	Szyba czołowa wyposażona w wycieraczkę	Szyba czołowa wyposażona w wycieraczkę TAK/NIE*
11.	Przezroczysta osłona dachu	Przezroczysta osłona dachu TAK/NIE*
12.	Lusterka wsteczne	Lusterka wsteczne TAK/NIE*

13.	Koła pełne gumowe	Koła pełne gumowe TAK/NIE*
14.	Układ mokrych hamulców tarczowych – kąpiel olejowa	Układ mokrych hamulców tarczowych – kąpiel olejowa TAK/NIE*
15.	Butla gazowa 11 kg – jedna sztuka. Zamontowana na wózku. Butla musi posiadać aktualną legalizację (butla nie będzie zwrotna)	Butla gazowa 11 kg – jedna sztuka. Zamontowana na wózku. Butla musi posiadać aktualną legalizację (butla nie będzie zwrotna) TAK/NIE*
16.	Kompletne oświetlenie	Kompletne oświetlenie TAK/NIE*
17.	Sygnał biegu wstecznego	Sygnał biegu wstecznego TAK/NIE*
18.	Wspomaganie kierownicy	Wspomaganie kierownicy TAK/NIE*
19.	Regulowana kolumna kierownicy	Regulowana kolumna kierownicy TAK/NIE*

* Niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Wzór umowy

UMOWA NrTS/DZ/..../2019²
na dostawę wózka jezdniowego widłowego (czołowego), zasilanego gazem LPG (propan-butan), na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 90.999.500,00 zł, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie,

posiadającą numer NIP, REGON,

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego nr 9/ZS/DZ/2019**. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r. z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

§ 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć **Zamawiającemu** fabrycznie nowy wózek jezdniowy (widłowy) czołowy, z siedzeniem dla kierowcy, zasilany gazem propan-butan, *marki.....model.....*, zwany dalej „*wózkiem widłowym*” wraz z jedną napełnioną butlą gazową propan-butan o pojemności 11 kg, którego szczegółowa specyfikacja, określająca w szczególności parametry techniczne, zawarta została w specyfikacji przetargowej i ofercie, stanowiącymi kolejno załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.
2. *Wózek widłowy* musi spełniać wszelkie normy i posiadać niezbędne atesty i certyfikaty dopuszczające go do obrotu na rynku krajowym. Wraz z *wózkiem widłowym* **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
 - 1) deklaracja zgodności w języku polskim. Zgodnie z Dyrektywą maszynową 98/37/EC,
 - 2) DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa) i instrukcja obsługi w języku polskim,
 - 3) diagram udźwigu.
3. Przekazane wraz z dostawą *wózka widłowego* dokumenty wymienione w ust. 2, będą służyły **Zamawiającemu** do samodzielnego zgłoszenia *wózka widłowego* do Urzędu Dozoru Technicznego.

² Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5; 71-241 Szczecin; kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczonych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl lub kierując korespondencję na adres: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5.; Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>.

4. Butla dostarczona wraz z wózkiem i zamontowana, musi posiadać aktualną legalizację (potwierdzenie stanowić będzie oznaczenie na butli).

§ 3.

1. *Wózek widłowy* zostanie dostarczony do **Zamawiającego** w terminie **90 dni** od dnia zawarcia umowy. **Zamawiający** przewiduje odbiór *wózka widłowego* jedynie jako kompletu zgodnego z ofertą.
2. Dostarczenie *wózka widłowego* i rozładowanie go w miejscu przeznaczenia, dokonane zostanie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. **Wykonawca** jest zobowiązany do przeprowadzenia rozładunku w sposób profesjonalny, zgodnie z przepisami BHP.
3. Miejscem dostarczenia i rozładunku *wózka widłowego* wraz z *butlą* jest: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. Wydział Remontowy, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** e-mailem wysłanym na następujące adresy: wiegor@ts.szczecin.pl i tomzyd@ts.szczecin.pl o terminie, w którym dostarczy *wózek widłowy*. Zawiadomienie musi być dokonane nie później niż 3 dni kalendarzowe przed terminem jego dostarczenia wskazanym przez **Wykonawcę** w treści zawiadomienia.
5. Termin dostarczenia i rozładunku *wózka widłowego* musi być tak wyznaczony przez **Wykonawcę** aby przypadał na dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6⁰⁰ do 13⁰⁰.
6. Po dostarczeniu i rozładunku *wózka widłowego* w siedzibie **Zamawiającego**, Strony wspólnie dokonają jego uruchomienia i przetestowania. Celem przetestowania jest sprawdzenie czy *wózek widłowy* odpowiada umowie tzn. właściwie działa, został skompletowany zgodnie z wymogami **Zamawiającego** i spełnia wszystkie warunki techniczne określone w SP i ofercie **Wykonawcy**.
7. Odbiór *wózka widłowego* po jego uruchomieniu i przetestowaniu, zostanie dokonany w oparciu o „protokół odbiorczy wózka widłowego” (załącznik nr 3 do Umowy), w którym odnotowany zostanie termin dostarczenia, zgodność dostawy ze SP i ofertą **Wykonawcy** oraz pokwitowanie doręczenia **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2.
8. W przypadku, gdy *wózek widłowy* lub dostarczone dokumenty nie będą odpowiadać warunkom umowy, **Zamawiający** nie dokona jego odbioru, a **Wykonawca** zobowiązany będzie niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** *wózek widłowy* odpowiadający warunkom umowy. Wskazany w ust. 1 termin nie ulega przedłużeniu.

§ 4.

1. Za dostarczony *wózek widłowy* **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę netto w wysokości zł (słownie:złotych/100), powiększoną o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami wynoszący (słownie:złotych/100), co stanowi cenę brutto w wysokości zł (słownie:złotych/100).
2. Cena wskazana w ust. 1 jest ceną niezmienną i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy poniesione przez **Wykonawcę** w związku z wykonaniem umowy, koszty dostawy, udzielenia gwarancji i wykonania wszystkich przewidzianych w jej ramach świadczeń.
3. Zapłata ceny dokonana zostanie po odbiorze *wózka widłowego* przez **Zamawiającego** potwierdzonym „protokołem odbiorczym *wózka widłowego*”.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktury, doręczonej **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** po odbiorze *wózka widłowego*, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, w terminie **21 dni** od doręczenia jej **Zamawiającemu**.
5. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy, wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Na dostarczony *wózek widłowy* **Wykonawca** udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesięcy** od dnia odbioru *wózka widłowego* przez **Zamawiającego**.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wady fizycznej *wózka widłowego* lub - w przypadku wady nieusuwalnej - do dostarczenia *wózka widłowego* wolnego od wad, o ile wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
3. W przypadku wykrycia wady objętej gwarancją, **Zamawiający** zawiadamia o tym **Wykonawcę** e-mailem przesłanym na adres, a Strony przyjmują, że termin na usunięcie wady zaczyna bieg w dniu przesłania tego zawiadomienia.
4. **Wykonawca**, zobowiązany jest usunąć wadę w terminie **48 godzin** od przesłania przez **Wykonawcę** zawiadomienia o wadzie. Czas reakcji - rozpoczęcia naprawy od momentu zgłoszenia awarii wynosi **24 godziny**. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji.

5. Usunięcie wady dokonywane jest u **Zamawiającego**, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, a jest konieczność przewiezienia *wózka widłowego* w inne miejsce, **Wykonawca** na własny koszt i niebezpieczeństwo (załadunek, transport, dostarczenie i rozładunek) oraz za pokwitowaniem zabierze *wózek widłowy* (lub jego część) w inne miejsce celem usunięcia wady i zwróci go **Zamawiającemu**. W tym przypadku, **Wykonawca** zaproponuje **Zamawiającemu** nowy termin usunięcia wady, nie dłuższy niż 21 dni od dnia zawiadomienia o wadzie, wskazując uzasadnienie zasadności wydłużenia terminu. **Zamawiający** dokonuje akceptacji nowego terminu usunięcia wady na piśmie. Wydłużenie terminu usunięcia wady na zasadach określonych w zdaniu poprzednim możliwe jest **także** w przypadku pozostawienia *wózka widłowego* u **Zamawiającego**, w oczekiwaniu na dostarczenie niezbędnych do usunięcia wady części, których nie było możliwości dostarczyć w terminie 48 godzin.
6. Jeżeli wada jest nieusuwalna **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w terminie 90 dni fabrycznie nowy *wózek widłowy*, odpowiadający parametrami wózkowi wskazanemu w § 2. W takim przypadku okres gwarancji wskazany w ust. 1 na nowy *wózek widłowy*, biegnie od początku, tj. od dnia jego dostarczenia **Zamawiającemu**. Do momentu dostarczenia **Zamawiającemu** nowego *wózka widłowego*, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** w terminie 21 dni zamienny, używany *wózek widłowy*, zasilany gazem propan-butan, o zbliżonych parametrach technicznych do wadliwego *wózka widłowego*.
7. Na okoliczność usunięcia wady, wydania i zwrotu *wózka widłowego* oraz dostarczenia innego *wózka widłowego*, sporządzany jest protokół.
8. Celem zapewnienia prawidłowego działania *wózka widłowego*, jego niezawodnego i bezpiecznego działania w okresie gwarancji, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania w okresie gwarancji na rzecz **Zamawiającego** przeglądów serwisowych *wózka widłowego* zgodnie z wymogami i częstotliwością zawartymi w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.
9. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za terminowe przeprowadzenie przeglądów serwisowych przewidzianych w określonych odstępach czasowych.
10. **Zamawiający** odpowiedzialny jest za zawiadomienie **Wykonawcy** o konieczności wykonania przeglądu serwisowego przewidzianego w związku z określonym przebiegiem *wózka widłowego*.
11. O zamiarze wykonania czynności przeglądu serwisowego o którym mowa w ust. 9 **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** e-mailem przesłanym na następujące 2 adresy: wiegor@ts.szczecin.pl i tomzyd@ts.szczecin.pl) i ustali z **Zamawiającym** dzień i godzinę, w których przegląd zostanie wykonany.
12. **Zamawiający** w przypadku, gdyby *wózek widłowy* osiągnie przebieg, z którym związana jest konieczność wykonania przeglądu serwisowego, zawiadomi o tym **Wykonawcę** e-mailem przesłanym na adres: , w którym wskaże także termin wykonania przeglądu. **Wykonawca** może ustalić z **Zamawiającym** inny, odpowiadający obu stronom termin.
13. Koszty materiałów eksploatacyjnych zużytych do przeglądów obciążają **Zamawiającego**, przy czym materiały te dostarcza **Wykonawca**.
14. Jeżeli w trakcie przeglądu gwarancyjnego okaże się, że *wózek widłowy* wymaga naprawy, która nie jest objęta gwarancją, **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** kosztorys naprawy. Po akceptacji kosztorysu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** dokona naprawy w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**.
15. Zapłata przez **Zamawiającego** za materiały eksploatacyjne dokonana zostanie po wykonanym przeglądzie serwisowym i doręczeniu **Zamawiającemu** faktury, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktury w terminie **21 dni** od doręczenia jej **Zamawiającemu**.

§ 6.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu *wózka widłowego* – wysokości 0,2 % ceny netto wskazanej § 4 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad *wózka widłowego* w ramach gwarancji lub dostarczeniu *wózka widłowego* wolnego od wad, a także za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy *wózka widłowego*, o której mowa w § 5 ust. 14 – w wysokości 0,2 % ceny netto wskazanej § 4 ust. 1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zamiennego *wózka widłowego* zgodnie z § 5 ust. 6 zd. 3 – w wysokości 0,2 % ceny netto wskazanej § 4 ust. 1.
 - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu serwisowego *wózka widłowego* - w wysokości 0,05 % ceny netto wskazanej § 4 ust. 1.
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** – w wysokości 10% ceny netto wskazanej § 4 ust. 1.
2. **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporów lub rozbieżności dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) umowa;
 - 2) Specyfikacja przetargowa;
 - 3) oferta Wykonawcy.

§ 9.

Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 11.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy nr/TS/DZ/...../2019**Wzór protokołu odbiorczego wózka widłowego***(przygotowany po dostarczeniu i rozładunku wózka widłowego, jego uruchomieniu i przetestowaniu)*

Szczecin dn.

Stronę **Zamawiającego**, reprezentuje/ą:

.....

Stronę **Wykonawcy**, reprezentuje/ą:

.....

Strony oświadczają, że *wózek widłowy* objęty zakresem Umowy nr..... wraz z butlą gazową propan-butan 11 kg, został dostarczony w całości w dniu

Wraz z *wózkiem widłowym* dostarczono /nie dostarczono*:

- 1) deklarację zgodności w języku polskim. Zgodnie z Dyrektywą maszynową 98/37/EC;
- 2) DTR (dokumentację techniczno-ruchową) i instrukcję obsługi w języku polskim;
- 3) diagram udźwigu.

Ponadto, butla propan-butan, dostarczona wraz z wózkiem, posiada aktualną legalizację (oznaczenie na butli).

Strona **Zamawiającego** nie wnosi/wnosi* uwag/uwagi*

UWAGI (wypełnić jeżeli Wykonawca nie dostarczył *wózka widłowego* w komplecie lub brakuje dokumentów potwierdzających spełnienie przez *wózek widłowy* wymagań określonych normami *:

.....

Strony oświadczają, że dostarczony *wózek widłowy* spełnia wszystkie wymagania i parametry określone w specyfikacji przetargowej oraz w oświadczeniu wykonawcy potwierdzającym spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego stanowiącym zał. nr 4 do SP.

Wykonawca w obecności **Zamawiającego** przetestował działanie *wózka widłowego* w dniu

.....

Podpis osoby/osób* upoważnionej/ych*
do odbioru wózka za Zamawiającego

Podpis osoby/osób* upoważnionej/ych*
do odbioru wózka za Wykonawcę

.....

.....

*niepotrzebne skreślić