



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

„Świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200”

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 2/ZS/DZ/2019

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r.*, ze zm. Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Załącznik nr 4	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na „świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200”, oraz „nie otwierać przed 07.02.2019r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
 - a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej,
 - b) posiadają ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Szczecin, o którym mowa w art. 9b i następnych - ustawy z dnia 13 września 1996r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1454 ze zm.); w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 4) **ważne zezwolenie na transport odpadów**, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o *odpadach* (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o *odpadach* (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.); w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), 3) i 4) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), 2) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. /faks 91 /31 14 147, czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodny z zapisem § 8 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SP) tj. od dnia zawarcia umowy, do dnia 28.02.2021r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **07.02.2019**, do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.02.2019**, o godz. **11:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu Nr 2/DZ/2019 z dnia 28 stycznia 2019r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia umieszczoną w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) tabelę – wpisując do kolumny nr **6 ceny jednostkowe netto, a następnie do kolumny nr 7 ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT) za jednorazowe opróżnienie jednego kontenera/pojemnika.**
2. Podstawą obliczenia ceny jednostkowej oferty powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie koszty własne związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale XIX niniejszej SP (w tym podstawienie i odbiór pojemników własnym środkiem transportu, podatek od towarów i usług itp.).
3. Wykonawca w kolumnie nr 8 wylicza wartość brutto, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 7 przez ilości podane w kolumnie nr 5, które stanowią szacunkową łączną ilość opróżnień kontenerów/pojemników z miejsc określonych w kol. nr 3 przez okres trwania umowy tj. 24 m-ce. Tak obliczona wartość brutto w kol. nr 8 w podsumowaniu „RAZEM” stanowić będzie **cenę łączną brutto** oferty do porównania z innymi ofertami.
4. W kolumnie nr 9 wykonawca winien wskazać procentową (%) stawkę podatku VAT dla każdej pozycji.
5. Ceny, o których mowa w punkcie 1 i 3 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Rozliczenia będą dokonywane w okresie miesięcznym. Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie zgodnie z obliczeniem, o którym mowa w § 5 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SP).
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,

- 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
 9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
 12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowiąc będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/31-14-147 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15272_39929.pdf
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. **„świadczanie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200”** prowadzonym za nr sprawy 2/ZS/DZ/2019, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI *„Jawność postępowania”*;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu*

do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200.
- 2) Nazwa i kod CPV: Usługi wywozu odpadów – 90511000-2.
2. Przez odpady, odpady komunalne oraz odpady niebezpieczne zamawiający rozumie definicje zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.).
3. Wykaz miejsc, ilości i częstotliwości wymiany kontenerów i pojemników określony został w poniższej tabeli.

Wykaz miejsc, ilości i częstotliwości wymiany kontenerów i pojemników

L.p.	Miejsce wymiany kontenera/pojemnika	Typ kontenera/pojemnika	Ilość kontenerów/pojemników	Częstotliwość opróżniania/na zgłoszenie telefoniczne	Wyszczególnienie godzin opróżniania pojemników/kontenerów
1.	Zajezdnia Pogodno 70-490 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 200	kontener 4 - włączony 7 m ³	2	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 1100 l	1	średnio 1 raz w miesiącach: od maja do września	

2.	Zajeżdźnia Gołęcín 71-721 Szczecin, ul. Wiszesława 18	kontener 7 m ³	1	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 1100 l	2	1 raz w miesiącach: od maja do września	
3.	Wydział Remontowy 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m ³ FR	2	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m ³	1	Średnio co drugi miesiąc w miesiącach: od maja do października	
4.	Wydział Infrastruktury Torowo-Sieciowej 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m ³ FR	1	co 2 tygodnie bez zgłoszenia telefonicznego	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m ³	1	2 razy w miesiącach: od czerwca do września	
5.	Siedziba Zarządu 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 7 m ³	1	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m ³	1	1 raz w miesiącach: od czerwca do września	
		pojemnik na makulaturę 3,2 m ³	1	3 razy w roku	

Uwaga:

Wszystkie wywozy (poza pkt 4. – dot. Wydziału Infrastruktury Torowo – Sieciowej – kontener 5 m³ FR) uzgadniane będą telefonicznie.

4. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy – w załączniku nr 4 do SP. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200”, składam(y) niniejszą ofertę: składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości:** zł
(słownie: złotych);

(należy wpisać kwotę z tabeli – kol. 8 Razem „wartość brutto (za 24 miesiące) w zł)

w tym:

Tabela

Lp.	Nazwa/ kod CPV Usługi wywozu odpadów	Miejsce wymiany kontenera/ pojemnika	Typ kontener/ pojemnika	Szacunkowa łączna ilość opróżnienia kontenerów/ pojemników (za 24 miesiące)	Cena jednostkowa netto (za opróżnienie jednego kontenera/ pojemnika) w zł	Cena jednostkowa brutto (za opróżnienie jednego kontenera/ pojemnika) w zł	Wartość brutto (za 24 miesiące) w zł (kol. 5 x kol. 7)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	90511000-2	Zajezdnia Pogodno 70-490 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 200	kontener 4 - włazowy 7 m ³	96				
			pojemnik PET 1100 l	10				
2.	90511000-2	Zajezdnia Golećin 71-721 Szczecin, ul. Wiszesława 18	kontener 7 m ³	48				
			pojemnik PET 1100 l	20				
3.	90511000-2	Wydział Remontowy 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m ³ FR	96				
			pojemnik PET 3,2 m ³	6				
4.	90511000-2	Wydział Infrastruktury Torowo-Sieciowej 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m ³ FR	48				
			pojemnik PET 3,2 m ³	16				
5.	90511000-2	Siedziba Zarządu 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 7 m ³	48				
			pojemnik PET 3,2 m ³	8				
			pojemnik na makulaturę 3,2 m ³	6				
RAZEM								

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

 Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługę spełniającą wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„świadczenie usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200”,
oświadczam, że:**

1. prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

Wzór umowy**UMOWA Nr/TS/DZ/..../2019²**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 90.999.500,00 zł, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie

posiadającą numer NIP, REGON.....,

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1. PREAMBUŁA

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego nr 2/ZS/DZ/2019**. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r. z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego **Wykonawcy**.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usługi polegającej na dostarczeniu pojemników i kontenerów na odpady oraz odbiorze i wywozie odpadów komunalnych oraz innych odpadów dozwolonych z terenów zlokalizowanych w Szczecinie przy ul.: Klonowica 5, Wiszesława 18 oraz Al. Wojska Polskiego 200, z miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez odpady, odpady komunalne oraz odpady niebezpieczne **Strony** rozumieją definicje zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zmianami).
3. Szczegółowe określenie:
 - 1) ilości pojemników i kontenerów oraz ich przeznaczenie,
 - 2) miejsc ustawienia pojemników i kontenerów,
 - 3) częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów,

² Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1330 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

wskazane są w załączniku nr 1 do umowy.

4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje oraz zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, posiada umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
5. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy w całości ani w części podwykonawcom bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) podstawienia pojemników i kontenerów oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników i kontenerów na technicznie sprawne w ciągu 3 dni od zgłoszenia telefonicznego przez **Zamawiającego**,
- 2) opróżniania pojemników lub kontenerów w terminie 2 dni od zgłoszenia telefonicznego przez **Zamawiającego**,
- 3) wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników lub kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości ich opróżniania,
- 4) oczyszczania miejsca odbioru odpadów rozsypanych przez pracowników **Wykonawcy** przy wykonywaniu usług,
- 5) powiadamiania **Zamawiającego** o niemożności wykonania usługi z podaniem przyczyny,
- 6) uzyskania potwierdzenia wykonania usługi od upoważnionego pracownika **Zamawiającego** na dokumencie *Potwierdzenie wykonania usługi* i pozostawienia go w miejscu wykonania usługi,
- 7) naprawienia wszelkich szkód powstałych z winy **Wykonawcy** podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) gromadzić w pojemnikach i kontenerach **Wykonawcy** wyłącznie odpady komunalne i inne odpady (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych),
- 2) zapewnić swobodny dojazd dla pojazdów **Wykonawcy** do pojemników i kontenerów,
- 3) zapewnić ustawienie pojemników i kontenerów na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi przemieszczania pojemników i kontenerów,
- 4) używać pojemniki i kontenery zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
- 5) nie zmieniać miejsca ustawienia pojemników bez uzgodnienia z **Wykonawcą**,
- 6) eksploatować pojemniki zgodnie z ich właściwościami oraz przeznaczeniem określonym w załączniku nr 1 do umowy,
- 7) zapewnić pracownikom **Wykonawcy** dostęp do pojemników i kontenerów w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz godzinach wyszczególnionych dla poszczególnych obiektów **Zamawiającego**, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wartość maksymalna zobowiązania określona jest na kwotę do wysokości netto (..... brutto).
2. Należność za wykonanie usługi będzie naliczana zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ilość wywożonych odpadów wylicza się biorąc za podstawę ilość kontenerów i pojemników, ich pojemność oraz ilość opróżnień w skali miesiąca.
4. Ceny wskazane w załączniku nr 2 do umowy obejmują wszystkie koszty własne **Wykonawcy** związane z wykonaniem umowy (w tym podstawienie i odbiór pojemników i kontenerów własnym środkiem transportu).
5. **Zamawiający** dopuszcza jednokrotną w okresie obowiązywania umowy waloryzację wynagrodzenia **Wykonawcy** (tj. po upływie pierwszego roku od rozpoczęcia wykonywania umowy). Wysokość

waloryzacji nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS, za poprzedni rok kalendarzowy. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku wskazującego wysokość waloryzacji, która nie może przekroczyć wskaźnika opisanego w zdaniu poprzednim. W terminie 7 dni od otrzymania takiego wniosku **Zamawiający** potwierdza dokonanie waloryzacji na piśmie lub przekazuje swoje zastrzeżenia. Waloryzacja obowiązuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym **Zamawiający** dokonał pisemnego potwierdzenia waloryzacji. Waloryzacja taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 6.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

1. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową będą dokonywane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawianych przez **Wykonawcę** faktur.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP 3020000476 i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.
5. Przelew wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy, wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pojemników i kontenerów zgodnie z § 3 pkt 1 – za każdy nieterminowo dostarczony pojemnik lub kontener w wysokości 5 % właściwej dla tego pojemnika lub kontenera ceny jednostkowej netto wskazanej w kolumnie 3 cennika usług zawartego w załączniku nr 2 do umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu pojemników lub kontenerów zgodnie z § 3 pkt 2 – za każdy nieterminowo opróżniony pojemnik lub kontener w wysokości 5 % właściwej dla tego pojemnika lub kontenera ceny jednostkowej netto wskazanej w kolumnie 3 cennika usług zawartego w załączniku nr 2 do umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków o charakterze niepieniężnym – w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda **Zamawiającego** przekroczy wysokość kary umownej, **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącić kary umowne oraz odszkodowanie z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
4. Naliczenie kar umownych jest kontynuowane i dochodzenie ich jest możliwe po upływie terminu wskazanego w § 8, a także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 8.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia, do dnia 28.02.2021 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa § 5 ust. 1 – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze **Stron** może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych postanowień umowy, w tym obowiązków określonych w § 2 oraz § 3 Umowy, **Zamawiający** będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10.
PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

1. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z wykonywania niniejszej umowy rozpatruje i rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Załączniki podpisane przez obie **Strony** umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.
INTERPRETACJA

W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:

- 1) niniejsza umowa;
- 2) Specyfikacja przetargowa w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr;
- 3) oferta **Wykonawcy** z dnia

§ 12.
POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr .../TS/DZ/.../2019**Wykaz miejsc wymiany kontenerów i pojemników**

L.p.	Miejsce wymiany kontenera / pojemnika	Typ kontenera / pojemnika	Ilość kontenerów / pojemników	Częstotliwość opróżniania / na zgłoszenie telefoniczne	Wyszczególnienie godzin opróżniania pojemników / kontenerów
1.	Zajezdnia Pogodno 70-490 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 200	kontener 4- włazowy 7 m ³	2	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 1100 l	1	średnio 1 raz w miesiącach: od maja do września	
2.	Zajezdnia Gołęcin 71-721 Szczecin, ul. Wiszesława 18	kontener 7 m ³	1	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 1100 l	2	1 raz w miesiącach: od maja do września	
3.	Wydział Remontowy 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m ³ FR	2	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m ³	1	Średnio co drugi miesiąc w miesiącach: od maja do października	
4.	Wydział Infrastruktury Torowo-Sieciowej 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 5 m ³ FR	1	co 2 tygodnie bez zgłoszenia telefonicznego	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m ³	1	2 razy w miesiącach: od czerwca do września	
5.	Siedziba Zarządu 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5	kontener 7 m ³	1	średnio 2 razy w miesiącu	7.00- 14.00
		pojemnik PET 3,2 m ³	1	1 raz w miesiącach: od czerwca do września	
		pojemnik na makulaturę 3,2 m ³	1	3 razy w roku	

Uwaga:

Wszystkie wywozy (poza pkt 4. – dot. Wydziału Infrastruktury Torowo – Sieciowej – kontener 5 m³ FR) uzgadniane będą telefonicznie.

Załącznik nr 2 do umowy nr/TS/DZ/..../2019

Cennik usług

Usługi wywozu odpadów CPV – 90511000-2

Lp.	Typ kontenera/ pojemnika	Cena jednostkowa netto (za opróżnienie jednego kontenera/pojemnika) w zł	Cena jednostkowa brutto (za opróżnienie jednego kontenera/pojemnika) w zł	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5
1.	kontener 4 - włazowy 7 m ³			
2.	kontener 7 m ³			
3.	pojemnik PET 1100 l			
4.	kontener 5 m ³ FR			
5.	pojemnik PET 3,2 m ³			
6.	pojemnik na makulaturę 3,2 m ³			