



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 7/ZS/DZ/2019

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., ze zm.* Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Załącznik nr 4	Wykaz usług (prac) podobnych
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na: kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 14.03.2019r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz usług (prac) podobnych itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **minimum 1 (słownie: jedną) usługę (pracę) podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna usługę sprzątanía obiektów w budynkach o powierzchni minimum 3 000 m² rozumianą jako sprzątanía powierzchni biurowej, trwającą - nie krócej niż 12 miesięcy;**
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **wykaz wykonanych usług (prac podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - z podaniem opisu pracy podobnej w tym wielkości sprzątaney powierzchni, podmiotu zlecającego pracę, miejsca wykonania oraz terminu (daty) wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SP** oraz **dokumenty - np. referencje potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie**; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty cenowej zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) i 3) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), 2) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,

- 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
- 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. /faks 91 /31 14 147, czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodny z zapisem § 8 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SP) tj. do dnia 31.03.2021r.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **14.03.2019**, do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.03.2019**, o godz. **11:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem okólnym Prezesa Zarządu Nr 5/DZ/2019 z dnia 5 marca 2019r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena łączna brutto za jeden m-c usługi podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, wpływające na jej wysokość, w szczególności: podatek VAT, pełen zakres prac, wynagrodzenia, ubezpieczenie, pełne koszty wykonawcy poniesione na narzędzia, środki czystości, itd., niezbędne do wykonania usługi, wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien dokonać obliczenia ceny łącznej brutto za 1 m-c usługi według następującego wzoru:

$$\text{Cena łączna brutto za 1 m-c usługi} = A+B+C+D$$

gdzie:

A= (3.269,30 m² powierzchni sprzątej codziennie x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 21),

B= (504,20 m² powierzchni sprzątej jeden raz w miesiącu x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 1),

C= (651,00 m² powierzchni okien i drzwi oszklonych mytych jeden raz na kwartał x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 1/3),

D= (480,00 m² powierzchni lamperii olejowej mytej jeden raz na kwartał x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 1/3).

Uwaga:

W cenę „A” poza zakresem prac wykonywanych codziennie należy w kalkulować wszystkie koszty i składniki związane z czynnościami sprzątania wyszczególnionymi jeden raz na kwartał (pokrywanie powłoką akrylową wykładzin i płytek PCV oraz gresu), oraz dwa razy w roku (dotyczy mycia lamp oświetleniowych, prania wykładzin dywanowych i obić tapicerowanych).

4. **Cena łączna brutto za 1 m-c usługi stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi.**
5. Ceny, o których mowa w punkcie 3 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.)”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowią podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/31-14-147 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15272_39929.pdf
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. **„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”** prowadzonym za nr sprawy 7/ZS/DZ/2019, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „Jawność postępowania”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach należących do zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie tj. budynek Zarządu Spółki, budynek Wydziału Remontowego i budynek Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej.
- 2) Nazwa i Kod CPV:
Usługi sprzątnia budynków - 90911200-8.

2. Zakres zamówienia:

- 1) Przewidywane ilości powierzchni do sprzątania:
- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| razem wszystkie obiekty | - 3.773,50 m ² |
| razem okna i drzwi oszklone | - 651,00 m ² |
| razem lamperia olejowa | - 480,00 m ² |

w tym:

- | | |
|---|---------------------------|
| pomieszczenia sprzątane codziennie | - 3.269,30 m ² |
| pomieszczenia sprzątane jeden raz w miesiącu | - 504,20 m ² |
| okna i drzwi oszklone myte jeden raz na kwartał | - 651,00 m ² |
| lamperia olejowa | - 480,00 m ² |
- 2) Wykaz obiektów, pomieszczeń do sprzątania wraz z podaniem ich powierzchni, szczegółowym zakresem czynności oraz częstotliwością wykonywania prac zawiera załącznik nr 1 dołączony do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SP.

3. Uwagi dotyczące zamówienia.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni do wykonania usługi w zależności od swoich rzeczywistych potrzeb lub od okoliczności, na które nie będzie miał wpływu, a będą one wpływały na zmiany ilości wskazanych w pkt 2. ppkt 1). Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ewentualnych prac remontowych w pomieszczeniach objętych usługą, co nie będzie stanowić podstawy do zmiany (zwiększenia) ceny dla wykonawcy.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy - zał. nr 5 do niniejszej SP.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 4.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”
składam(y) niniejszą ofertę.**

1. Oferuję (my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto za 1 m-c usługi:** zł
(słownie: złotych);
(należy wpisać kwotę z tabeli – kol. 6 „Cena łączna brutto za 1 m-c usługi”)

w tym:

Tabela

Lp.	Rodzaj usługi	Powierzchnia sprządana w m ²	Cena jednostkowa brutto (za 1 m ²) w zł	Krotność wykonanej usługi w miesiącu	Wartość brutto (za 1 m-c) w zł (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7
A.	Utrzymanie w czystości 1 m ² powierzchni sprząanej codziennie	3 269,30		21		
B.	Utrzymanie w czystości 1 m ² powierzchni sprząanej jeden raz w miesiącu	504,20		1		
C.	Mycie okien i drzwi oszklonych mytych jeden raz na kwartał	651,00		1/3		
D.	Mycie lamperii olejowej	480,00		1/3		
Cena łączna brutto za 1 m-c usługi						

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.

Sprawa nr 7/ZS/DZ/2019

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

 Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie
Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługę spełniającą wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”

oświadczam, że:

1. prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SP

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (PRAC) PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis (rodzaj) pracy podobnej oraz wielkości sprzątej powierzchni w m ²	Podmiot zlecający pracę	Miejsce wykonania pracy	Termin (data) wykonania (dzień- m-c -rok)

Uwaga:

Do wykazanej usługi (pracy) podanej do przedmiotu zamówienia wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające, że usługa ta zastała wykonana należycie

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Wzór umowy

UMOWA Nr /TS/DZ/.... /2019
Kompleksowe utrzymanie czystości

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 302000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 90.999.500,00 zł,

którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie

posiadającą numer NIP, REGON.....,

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

PREAMBUŁA

§ 1.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego nr 7/ZS/DZ/2019**. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r. z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego **Wykonawcy**.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach należących do Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie, zwanej dalej usługą.
2. Wykaz obiektów i pomieszczeń do sprzątnięcia wraz z podaniem ich powierzchni, szczegółowym zakresem czynności oraz częstotliwością wykonywania prac zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia u Zamawiającego zmian organizacyjnych, zastrzega on sobie prawo do jednostronnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni objętych usługą, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio zmienione w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie cenowej Wykonawcy.
4. Nie będzie stanowić podstawy do zmiany (zwiększenia) ceny dla Wykonawcy, utrzymanie czystości w pomieszczeniach ujętych w wykazie, o którym mowa w ust. 2., w przypadku wykonania przez Zamawiającego w tych pomieszczeniach ewentualnych prac remontowych.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy posiada umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości ani w części podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać *usługi* objęte niniejszą umową codziennie w dni robocze, od godz. 14, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy u Zamawiającego oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Poza zakresem prac wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu dziennego polegającego na obecności osoby odpowiedzialnej za utrzymanie stałej czystości w dni robocze obowiązujące u Zamawiającego, w godz. od 7.00 do 15,00, w tym do bieżącego uzupełniania brakującego papieru toaletowego, mydła, wylewania zlewek, w razie potrzeby mycia urządzeń sanitarnych oraz sprzątania pomieszczeń plombowanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością przez podległe mu osoby, stosując własne ekologiczne środki czystości i środki higieniczne, używając własnych narzędzi i urządzeń technicznych. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu wartości środków, urządzeń i narzędzi użytych do wykonania usług objętych niniejszą umową.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 143 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości winny być odpowiednie do danego rodzaju prac i powierzchni, posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny, a także winny być to środki powszechnie uznane za środki o wysokiej jakości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerowania w dobór asortymentu tych środków, w tym celu przysługuje mu uprawnienie do zwrócenia uwagi i zażądania zmiany środka na inny, jeżeli stwierdzone zostanie niewłaściwe zastosowanie środka lub użycie środka o jakości niezgodnej z niniejszą umową.
5. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonania umowy dopuści tylko osoby przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p. poz. oraz przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące *usługę* w imieniu Wykonawcy odbyły odpowiednie przeszkolenia w zakresie przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów określonych w ust. 1 przez podległe mu osoby.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania *usługi* w sposób nie zakłócający toku prac u Zamawiającego oraz do zapewnienia nadzoru nad pracą podległych mu osób,
- 2) ograniczenia prac związanych z wykonaniem przedmiotowej usługi przez podległe mu osoby wyłącznie do zakresu objętego umową, inne czynności jak np. uruchamianie sprzętu komputerowego, są niedozwolone,
- 3) wyposażenia osób wykonujących usługę w jednolity ubiór z emblematem firmy Wykonawcy i identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko osoby oraz w odpowiedni sprzęt (wózki, odkurzacze, itp.).
- 4) wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora, w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**§ 6.**

1. Przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie swojej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i świadczenia usługi objętej niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił Zamawiającemu polisę ubezpieczenia spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Dokumenty te stanowią załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku przedłożenia polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż okres wskazany w § 8 okres wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia i przedstawienia Zamawiającemu bezpośrednio po przedłużeniu dotychczasowej umowy ubezpieczenia lub po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia, kopii polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej – pod rygorem rozwiązania z Wykonawcą umowy z jego winy bez wypowiedzenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**§ 7.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone Zamawiającemu, pracownikom Stron i osobom trzecim w związku z wykonywaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada za osoby wykonujące umowę, bez względu na charakter łączącego ich stosunku prawnego, jak za działania własne.
2. Wysokość szkody wyrządzonej Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę, ustalona zostanie przez komisję złożoną z przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w ustalonym przez komisję terminie naprawić szkodę poprzez zapłatę odszkodowania. W przypadku nieuregulowania tej należności, Zamawiający ma prawo potrącenia jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy na skutek zdarzenia związanego z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty osobie trzeciej odszkodowania lub zadośćuczynienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości wypłaconych z tych tytułów kwot. Zamawiający ma prawo do potrącenia tych należności z wynagrodzenia Wykonawcy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY,**§ 8.**

Umowa obowiązuje od dnia2019r. do dnia 31.03.2021r.

WYNAGRODZENIE, WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY**§ 9.**

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości zł; słownie:/100 (obejmujące podatek VAT w wysokości: zł), na które składa się następujące wynagrodzenie za wykonanie umowy w poszczególnych jednostkach Zamawiającego:
 - 1) za utrzymanie czystości w budynku administracyjnym – zł; słownie:/100 (w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości: zł),
 - 2) za utrzymanie czystości na Wydziale Infrastruktury Torowo–Sieciowej (IS) – zł; słownie:/100 (w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości: zł),
 - 3) za utrzymanie czystości na Wydziale Remontowym (ER) – zł; słownie:/100 (w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości: zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w szczególności:
 - a) podatek VAT,
 - b) pełen zakres prac,
 - c) wynagrodzenia, ubezpieczenie,
 - d) pełne koszty Wykonawcy poniesione na narzędzia, środki czystości, środki higieniczne itd., niezbędne do wykonania zadania, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza jedną w okresie obowiązywania umowy waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy (tj. po upływie pierwszego roku od rozpoczęcia wykonywania umowy). Wysokość waloryzacji nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, za poprzedni rok kalendarzowy. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku wskazującego wysokość waloryzacji, która nie może przekroczyć wskaźnika opisanego w zdaniu poprzednim. W terminie 7 dni od otrzymania takiego wniosku Zamawiający potwierdza dokonanie waloryzacji na piśmie lub przekazuje swoje zastrzeżenia. Waloryzacja obowiązuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym Zamawiający dokonał pisemnego potwierdzenia waloryzacji. Waloryzacja taka nie stanowi zmiany umowy.
5. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dotyczące wykonania usługi w poszczególnych jednostkach Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ust. 1.
6. Oceny prawidłowości wykonania usługi dokonuje Zamawiający.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w takim zakresie, w jakim nie wykonywał usługi objętej niniejszą umową.
8. W przypadku wykonania usługi przez okres niepełnego miesiąca, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej, odpowiadającej okresowi wykonania usługi w danym miesiącu.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Przelew wierzytelności przysługujący Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 10.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy w okresie wykonywania umowy jedno pomieszczenie socjalne z instalacją elektryczną.
2. Zamawiający zapewni dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń w celu wykonania usługi oraz dostęp do mediów (energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody).
3. W przypadku rozwiązania (wygaśnięcia) umowy Wykonawca zwróci ww. pomieszczenie w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia, będącego następstwem prawidłowego używania.

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonywanie umowy (po uprzednim pisemnym upomnieniu) – w wysokości 1/21 wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za wykonanie umowy w jednostce Zamawiającego, w której stwierdzono nienależyte jej wykonanie, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) za niezapewnienie serwisu dziennego zgodnie z § 3 ust. 2 - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) za wypowiedzenie umowy z winy Wykonawcy – w wysokości wynagrodzenia brutto za ostatnie 2 pełne miesiące kalendarzowe, a w przypadku wypowiedzenia umowy w okresie przed upływem 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, kara umowna z tego tytułu wynosić będzie 10.000 zł.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się każdy przypadek nie wykonania czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy lub nie zachowania częstotliwości ich wykonania.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych, staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- 2) Wykonawca przerwał realizację i nie wykonuje prac przez okres dwóch dni roboczych,
- 3) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności,
- 4) Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 5) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, o którym mowa w § 6.

ZMIANA UMOWY

§ 12.

Każda zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

INNE POSTANOWIENIA

§ 13.

1. Strony oświadczają, iż podane na wstępie adresy są właściwe dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będzie uznane za skuteczne.
3. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 14.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów, ustala się poniższą kolejność dokumentów, stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) niniejsza umowa;
 - 2) SP w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr
 - 3) oferta Wykonawcy.

§ 15.

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy. W sytuacji, gdy w celu realizacji niniejszej umowy, Inspektor pozyska dodatkowe dane osobowe osób fizycznych, Inspektor zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, wobec tych osób.
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5; 71-241 Szczecin;;
 - 2) Inspektorem ochrony danych w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Elżbieta Jachowicz, iod@ts.szczecin.pl,
 - 3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 4) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,

- 5) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie zamieszczona jest na stronie <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>, zakładka „dokumenty do pobrania”
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania,
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu danych osobowych, w tym m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Inspektora do realizacji umowy oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 16.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr/TS/DZ/.../2019
Kompleksowe utrzymanie czystości**

I. Wykaz powierzchni do utrzymania w czystości i częstotliwość wykonywania prac:

Budynek administracyjny:

Lp.	Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
1.	PIWNICA	Archiwum i magazyny	319,20	Posadzka betonowa, terakota
		Korytarz	76,00	Posadzka betonowa
2.	PARTER	Pokoje biurowe	23,20	Parkiet
			129,50	Panele
		Korytarz	45,00	Terakota
		Hole	117,00	Terakota
		Toaleta	22,50	Terakota
3.	I PIĘTRO	Pokoje biurowe	48,50	Parkiet
			246,20	Panele
			12,40	Wykładzina dywanowa
		Korytarz	7,40	Wykładzina PCV
		Toaleta	71,00	Wykładzina PCV
		Toaleta	11,50	Terakota
4.	II PIĘTRO	Pokoje biurowe	59,90	Parkiet
			253,70	Panele
		Korytarz	81,50	Wykładzina PCV
		Toaleta	11,50	Terakota
5.	Schody i podesty między piętrami (w tym do piwnicy)		40,00	Terakota
Razem			1.576,00	w tym: 1.256,80 m² sprzątane codziennie; 319,20 m² sprzątane jeden raz w miesiącu.

Mycie okien i drzwi oszklonych

1.	Okna i drzwi oszklone	Cały budynek	432,00	okna na korytarzach i szyby w drzwiach
Razem			432,00	Sprzątane jeden raz na kwartał

Wydział Infrastruktury Torowo-Sieciowej (IS):

Lp.	Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
1.	PARTER	Dyżurka mistrzów tory 20 m ²	11,00	Płytki PCV
			9,00	Terakota
		Korytarz przy klatce schodowej do TN do wyгородzenia siatką	50,00	Posadzka betonowa
		Korytarz przy umywalkach	34,00	Terakota
		Toalety mistrzów	8,00	Lastriko
2.	II PIĘTRO	Szatnia mistrzów	24,00	Płytki PCV
		Pokoje biurowe (218 i 219) 27m ² i pulpit 26m ²	53,00	Płytki PCV
		Szatnie pracownicze	277,00	Płytki PCV
		Korytarz (30m ² + 20m ² przy mistrzach i pulpicie)	50,00	Płytki PCV
		Toalety	90,00	Terakota
		Dyżurka pogotowia sieci	35,00	Płytki PCV
		Sala wykładowa (p. 207)	68,00	Panele
3.	III PIĘTRO	Pokoje biurowe	324,00	Płytki PCV
		Pomieszczenia magazynowe	185,00	Płytki PCV
		Toalety	10,00	Terakota
		Korytarz	112,00	Płytki PCV
4.	Schody i podesty między piętrami - obydwie klatki schodowe (w tym do piwnicy)		153,00	Lastriko
5.	Sanitariaty – warsztat samochodowy		7,50	Terakota
Razem			1.500,50	W tym: 1.315,50 m² sprzątane codziennie, 185,00 m² sprzątane jeden raz w miesiącu

Mycie okien i drzwi oszklonych

1.	Okna i drzwi oszklone	Cały budynek	160,00	okna na korytarzach i szyby w drzwiach
Razem			160,00	Sprzątane jeden raz na kwartał

Mycie lamperii olejowej

1.	Lamperia olejowa	1.Klatka schodowa x2, 2. korytarz III piętro	480,00 m ²	1.Klatka schodowa x2, 2. korytarz III piętro
Razem			480,00 m²	Sprzątane jeden raz na kwartał

Wydział Remontowy (ER):

Lp.	Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
1.	Budynek IS	Szatnia	198,00	Płytki PCV
		Łazienka	51,00	Gres
		Umywalnia	52,00	Gres
		Toalety	3,00	Gres
2.	Warsztat ER	Toalety	43,00	Gres
		Pomieszczenia biurowe	138,00	Płytki PCV
		Korytarz i schody	97,00	Gres
3.	Piwnica	Toalety	18,00	Gres
		Korytarz i schody	97,00	Gres
Razem			697,00	sprzątane codziennie

Mycie okien

1.	Budynek IS	23,00	okna
2.	Warsztat ER	36,00	okna
Razem		59,00	Sprzątane jeden raz na kwartał

II. Powierzchnia do wykonania usługi:

Razem wszystkie obiekty - 3.773,50 m²
Razem okna i drzwi oszklone - 651,00 m²
Razem lamperia olejowa IS - 480,00 m²

III. Zakres prac:

1. Korytarze, schody i hol
 - 1) Sprzątane codziennie:
 - a) odkurzanie i mycie posadzek, parkietów, paneli, wykładzin i płytek PCV oraz terakoty i gresu,
 - b) stałe utrzymania w czystości drzwi, grzejników, kratki wentylacyjnych, osprzętu elektrycznego ogólnie dostępnego (gniazda wtykowe, wyłączniki, pokrywy tablic elektrycznych), poręczy schodowych łącznie z elementami konstrukcji balustrad,
 - c) opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych,
 - d) opróżnianie i mycie popielniczek,
 - e) dbałość o kwiaty;
 - 2) Sprzątane jeden raz na kwartał: *
 - a) pokrywanie powłoką akrylową wykładzin i płytek PCV oraz gresu;
 - 3) Sprzątane dwa razy w roku: *
 - a) mycie lamp oświetleniowych.
2. Pomieszczenia biurowe i dyżurki
 - 1) Sprzątane codziennie:
 - a) wycieraniu kurzu z biurki, regałów, sprzętu biurowego i parapetów,
 - b) odkurzanie pomieszczeń,
 - c) mycie posadzek, parkietów, paneli, wykładzin PCV, terakoty,

- d) utrzymanie w czystości drzwi, grzejników, kratki wentylacyjnych, osprzętu elektrycznego ogólnie dostępnego (gniazda wtykowe, wyłączniki, pokrywy tablic elektrycznych),
- e) opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych;
- 2) Sprzątane dwa razy w roku:*
- a) pranie wykładzin dywanowych i obić tapicerowanych,
- b) czyszczenie żaluzji pionowych w terminie ustalonym z Zamawiającym,
- c) mycie lamp oświetleniowych;
- 3) Sprzątane raz na kwartał:*
- b) pokrywanie powłoką akrylową podłóg.

3. Sanitariaty, szatnie, umywalnie i natryski

- 1) Sprzątane codzienne:
 - a) mycie toalet, umywalk i innych urządzeń sanitarnych oraz ich dezynfekcja,
 - b) mycie glazury i terakoty,
 - c) stałe bieżące zaopatrywanie sanitariatów w środki higieny: mydło w płynie, kostki zapachowe do WC i pisuarów, papier toaletowy (rolki Ø 19 cm, szer. 9 cm, dł. 180 m), białe celulozowe ręczniki do rąk ZZ,
 - d) neutralizowanie zapachów w toalecie.
- 2) Sprzątane jeden raz na kwartał:*
- a) pokrywanie powłoką akrylową wykładzin i płytek PCV oraz gres.

4. Sala wykładowa

- 1) Sprzątane codzienne:
 - a) mycie podłogi,
 - b) wycieranie kurzu ze stolików, krzeseł i parapetów,
 - c) opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych.

5. Archiwa i magazyny

- 1) Sprzątane jeden raz w miesiącu:
 - a) mycie posadzek i podłóg,
 - b) wycieranie kurzu z regałów.

6. Okna i drzwi oszklone

- 1) Sprzątane jeden raz na kwartał:
 - a) mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i z zewnątrz,
 - b) mycie ram i parapetów.

7. Lamperie olejowe budynek IS

- 1) Mycie lamperii olejowej jeden raz na kwartał

Uwaga:

czynności oznaczone „*” wkalkulowane zostały w cenę sprzątania codziennego.