



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO NA

„WYKONANIE REMONTU WÓZKÓW NAPĘDOWYCH TYPU MT 01-H 1435 DO WAGONU TRAMWAJOWEGO MODERUS ALFA”

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 12/ZS/DZ/2019

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., ze zm. Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw (podobnych)
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na wykonanie remontu wózków napędowych typu MT 01-H 1435 do wagonu tramwajowego Moderus Alfa” oraz „nie otwierać przed 30.05.2019r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz wykonanych usług (podobnych) itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum jedną usługę **polegającą na wykonaniu lub modernizacji lub remoncie oraz wykazaniu bezawaryjnej eksploatacji w okresie 12 miesięcy minimum dwóch (2) sztuk wózków przeznaczonych do wagonów tramwajowych. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy usługa określona powyżej była wykonana w ramach jednej lub dwóch usług/umów.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, podmiotu zlecającego, daty i miejsca wykonania usługi oraz potwierdzeniem bezawaryjnej eksploatacji wózków przez okres 12 miesięcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP**, **ponadto dokumenty (np. referencje) potwierdzające wykonanie nowych wózków lub modernizacji lub remontu wózków oraz ich bezawaryjną eksploatację przez okres 12 miesięcy.**
W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty cenowej zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) i 3), składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,

- 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
- 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
- 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
- 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
- 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. /faks 91 /31 14 147, czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia

1. **Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia** – zgodnie z zapisem ujętym w § 2 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SP) tj. do dnia 06.12.2019r.
2. **Gwarancja i rękojmia:**
 - 1) Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji jakości na usługi wynosi 36 miesięcy** licząc od dnia ich odbioru końcowego przez zamawiającego. **Maksymalny okres gwarancji jakości na wykonane usługi wynosi 60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego przez zamawiającego. Wykonawca winien podać oferowany przez siebie zgodny z jego możliwościami okres gwarancji **jakości na usługi remontu wózków**, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. **Oferowany okres gwarancji jakości na usługi remontu wózków przez wykonawcę stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Podany przez wykonawcę okres będzie podlegał ocenie.**
 - 2) Okres rękojmi na usługi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2 ppkt 1.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **30.05.2019**, do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.05.2019**, o godz. **11:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu Nr 16/DZ/2019 z dnia 13 maja 2019r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **20.000,00** zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), w terminie do dnia **30.05.2019r.**, do godziny **11:00**, tj. przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **w kasie wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 217 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00**.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 12 bez potwierdzania tych okoliczności (**w treści gwarancji musi być przywołana treść pkt 12**),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nie prawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
10. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (cena oferty). Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (remont 4 sztuk wózków napędowych typu MT 01-H-1435 do wagonów tramwajowych typu Moderus Alfa) opisanego w rozdz. XIX SP i we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SP) w szczególności:
 - 1) ewentualne opłaty celne, podatki,
 - 2) koszty sporządzenia dokumentacji,
 - 3) koszty zakupu części i materiałów,
 - 4) koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku,
 - 5) i inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.
2. W formularzu oferty cenowej - w załączniku nr 1 do SP - w tabeli, w kol. nr 4. należy podać cenę jednostkową netto, w kol. nr 5. należy podać cenę jednostkową brutto z podatkiem VAT. W kolumnie nr 6 należy wyliczyć cenę łączną brutto, poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto z kolumny nr 5 przez ilość podaną w kolumnie nr 3. W kolumnie nr 7. należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT w %. **Cena łączna brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
3. Ceny, o których mowa w punkcie 2 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **kryterium: „Cena” (C) – 80 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium: „cena” (C):

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{80 \%}$$

Jako cenę służącą do obliczenia punktów w kryterium „cena” zamawiający przyjmie cenę podaną w ofercie wykonawcy, stanowiącą cenę łączną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

- 2) **kryterium: „Okres gwarancji jakości” (G) – 20%**

Sposób przyznania punktów w kryterium: „Okres gwarancji jakości” (G):

$$\frac{\text{okres gwarancji jakości oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji jakości (60 m-cy)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{20 \%}$$

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji jakości na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie poda okresu gwarancji, zostanie pominięta jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji jakości na usługi objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy, jako maksymalny okres gwarancji jakości na usługi objęte przedmiotem zamówienia.

$$S = C + G$$

2. Komisja sektorowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Największa liczba punktów (**S**) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) nie zostało wniesione wadium zgodnie z wyznaczonymi wymogami o których mowa w rozdz. X.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/31-14-147 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl.
Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_1527239929.pdf;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. **„wykonanie remontu wózków napędowych typu MT 01-H 1435 do wagonu tramwajowego Moderus Alfa”** prowadzonym za nr sprawy 12/ZS/DZ/2019, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI *„Jawność postępowania”*;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4);
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa i kod CPV:** Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego -50222000-7.
2. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie usługi polegającej na remoncie 4 wózków napędowych typu MT 01-H 1435 do tramwaju Moderus Alfa (dalej wózki).
3. **Parametry techniczno-jakościowe:**

A – Wymagania dotyczące remontu wózków:

1) Zespół belki bujakowej:

L.p.	Nazwa:	Zakres prac:
1.	Belka bujakowa	regeneracja wg potrzeb
2.	Odbijak gumowy	wymiana na nowe
3.	Pierścień gumowy	wymiana na nowe
4.	Przekładka stalowa	regeneracja wg potrzeb
5.	Kielich stalowy	wymiana na nowy wg potrzeb
6.	Sprężyna Ø32	wymiana na nowy wg potrzeb
7.	Sprężyna Ø20	wymiana na nowy wg potrzeb
8.	Amortyzator hydrauliczny	wymiana na nowe
9.	Sworzeń amortyzatora	wymiana na nowe
10.	Tuleja tekstolitowa	wymiana na nowe
11.	Zamknięcie odbijaka gumowego	regeneracja, wymiana na nowy wg potrzeb
12.	Górny pierścień skrętu	wymiana na nowe
13.	Dolny pierścień skrętu	wymiana na nowe

Naprawa, regeneracja lub wymiana pozostałych podzespołów wg potrzeb.

2) Zespół hamulca szczękowego:

Lp.	Nazwa:	Zakres prac:
1.	Wspornik hamulca szczękowego	wymiana na nowe
2.	Szczęka hamulcowa	wymiana na nowe
3.	Mechanizm krzywkowy	wymiana na nowe
4.	Sprężyna	wymiana na nowe
5.	Cięgło luzownika	regeneracja, wymiana na nowy wg potrzeb
6.	Sworzeń mimośrodowy	wymiana na nowe
7.	Zwalniak HT-41	regeneracja, wymiana części zwalniaka na nowe wg potrzeb

Naprawa, regeneracja lub wymiana pozostałych podzespołów wg potrzeb.

3) Zespół hamulca szynowego:

L.p.	Nazwa:	Zakres prac:
1.	Wspornik prawy	regeneracja, wymiana na nowy wg potrzeb
2.	Wspornik lewy	regeneracja, wymiana na nowy wg potrzeb
3.	Śruba pasowana	wymiana na nowe
4.	Uchwyt lewy	wymiana na nowe

5.	Uchwyt prawy	wymiana na nowe
6.	Wieszak lewy	wymiana na nowe
7.	Wieszak prawy	wymiana na nowe
8.	Śruba kpl.	wymiana na nowe
9.	Sprężyna	wymiana na nowe
10.	Płoza (łyżwa ślizgowa) lewa	wymiana na nowe
11.	Płoza (łyżwa ślizgowa) prawa	wymiana na nowe
12.	Cewka hamulca szynowego HS-6/40V siła docisku 60 kN	regeneracja, wymiana na nowy wg potrzeb

Naprawa, regeneracja lub wymiana pozostałych podzespołów wg potrzeb.

4) Zespół napędowy:

Lp.	Nazwa:	Zakres prac:
1.	Wał Kardana	wymiana na nowe
2.	Obręcz	wymiana na nowe
3.	Zestaw tarcz koła	regeneracja wg potrzeb
4.	Elementy metalowo gumowe koła	wymiana na nowe
5.	Łączniki koła	wymiana na nowe
6.	Linki miedziane uziemienia koła	wymiana na nowe
7.	Nakrętka koronowa	wymiana na nowe
8.	Śruba podwieszenia silnika	wymiana na nowe
9.	Obejma mocująca silnik	regeneracja wg potrzeb
10.	Sworznie mocujące silnik	wymiana na nowe
11.	Drążek podwieszenia przekładni	wymiana na nowe
12.	Krążek	wymiana na nowe
13.	Wieszak	regeneracja wg potrzeb
14.	Pierścień oporowy	wymiana na nowe
15.	Śruba specjalna	wymiana na nowe
16.	Belka zabezpieczania maźnicy	regeneracja, wymiana na nowe wg potrzeb
17.	Sworzeń zabezpieczający	wymiana na nowe
18.	Sprężyna daszkowa	wymiana na nowe
19.	Wkładka regulacyjna	wymiana na nowe
20.	Podkładka regulacyjna	wymiana na nowe
21.	Smar	wymiana na nowe

Obręcz wg POLSKA NORMA PN-K-92016 rys. 2 Tramwajowe zestawy kołowe, elastyczne - Obręcze obrobione - wymagania i badania

Naprawa, regeneracja lub wymiana pozostałych podzespołów wg potrzeb.

5) Przekładnia:

Lp.	Nazwa:	Zakres prac:
1.	Oś	wymiana na nowe
2.	Walek napędzający	wymiana na nowe
3.	Koło talerzowe	wymiana na nowe
4.	Korpus koła talerzowego	wymiana na nowe
5.	Tuleja dystansowa	Regeneracja, wymiana na nowe wg potrzeb
6.	Korpus uziemienia	Regeneracja, wymiana na nowe wg potrzeb
7.	Łożysko	wymiana na nowe typ łożyska N 314 EM- producent SKF/FAG
8.	Łożysko	wymiana na nowe typ łożyska QJ 314 MA- producent SKF/FAG

9.	Łożysko	wymiana na nowe typ łożyska NU 2308 ECJ- producent SKF/FAG
10.	Łożysko	wymiana na nowe typ łożyska 32024 AX – producent SKF/FAG
11.	Pokrywa łożyska	Regeneracja, wymiana na nowe wg potrzeb
12.	Pierścień zew. labiryntu	wymiana na nowe
13.	Przegroda labiryntu	wymiana na nowe
14.	Odrzutnik	wymiana na nowe
15.	Pierścień wew. labiryntu	wymiana na nowe
16.	Odrzutnik	wymiana na nowe
17.	Pierścień	wymiana na nowe
18.	Odrzutnik	wymiana na nowe
19.	Szczotka uziemiająca	wymiana na nowe
20.	Tulejka	wymiana na nowe
21.	Sprężyna	wymiana na nowe
22.	Pierścień uszczelniający	wymiana na nowe
23.	Olej przekładniowy	wymiana na nowe

Naprawa, regeneracja lub wymiana pozostałych podzespołów wg potrzeb.

6) **Maźnica:**

Lp.	Nazwa:	Zakres prac:
1.	Pierścień zewnętrzny (strona koła)	wymiana na nowe
2.	Pierścień wewnętrzny	wymiana na nowe
3.	Śruba specjalna	wymiana na nowe
4.	Łożysko	wymiana na nowe typ łożyska 23220W33M C3- producent SKF/FAG

Naprawa, regeneracja lub wymiana pozostałych podzespołów wg potrzeb.

7) **Silnik STDa200 L4-A-1:**

Lp.	Nazwa:	Zakres prac:
1.	Łożysko 6308 2ZR C3	wymiana na nowe typ łożyska 6308 2ZR C3- producent SKF/FAG
2.	Łożysko NU310 ECM C3	wymiana na nowe typ łożyska NU310 ECM C3- producent SKF/FAG
3.	Bęben hamulcowy	wymiana na nowe
4.	Smar	wymiana na nowe

Wymiar bębna hamulcowego - $\varnothing 280$. Wymagany protokół wyważenia wirnika z bębniem hamulcowym.
Naprawa, regeneracja lub wymiana pozostałych podzespołów wg potrzeb.

8) **Pozostałe wymagania:**

- wózek powinien być pomalowany w kolorze szarym – RAL 7012;
- wymagany protokół z prób napędowych wózka napędowego.

9) **Smar do zespołu napędowego o parametrach nie gorszych niż:**

Parametry:	Jednostki:	Wartości:
Klasa penetracji	NLGI	3
Penetracja robocza w temp.25 °C (0,1mm) ASTM D 217		235
Temperatura kroplenia	°C	190

10) **Olej przekładniowy do przekładni o parametrach nie gorszych niż:**

Parametry:	Jednostki:	Wartości:
Klasa lepkości SAE		85W-90
Lepkość kinematyczna w temp. 100 °C	mm ² /s	18,0
Wskaźnik lepkości		101
Temperatura płynięcia	°C	-25
Temperatura zapłonu	°C	222

11) **Do smarowania łożyska NU 310 zamontowanego w silniku typu STDa 200 L4A-2 - należy zastosować smar typu MOTOR – LIFE 16N.**

Uwaga: wymóg zastosowania:

- a) łożyska SKF lub FAG w przekładniach, maźnicach i silnikach wynika z posiadanej dokumentacji zamawiającego. Stosowanie innych łożysk nie wskazanych w dokumentacji, może skutkować uszkodzeniem łożysk oraz innych części przekładni tramwaju, a co za tym idzie może mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przewozu pasażerów oraz powodować duże straty finansowe;
- b) smaru MOTOR- LIFE 16N do łożyska NU 310 silnika trakcyjnego typu STDa 200 L4A-2 wynika z zaleceń posiadanej Dokumentacji Techniczno-Ruchowej producenta silników. Zastosowanie innych smarów skutkować może skróceniem żywotności łożyska a co za tym idzie możliwością uszkodzenia silnika. Skutek takich uszkodzeń może wpłynąć na bezpieczeństwo przewozu pasażerów oraz będzie wiązać się z dużymi stratami finansowymi.

B – Wszelkie koszty związane z odebraniem i zwrotem wózków, w szczególności koszty transportu i ewentualnego ubezpieczenia leżą po stronie wykonawcy.

C - Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyremontowanymi wózkami zwrócić zamawiającemu komplet części wymontowanych z wózków w trakcie remontu.

D – Dostawa wyremontowanych wózków musi być potwierdzona protokołem odbioru częściowego, do którego dołączone będą:

- 1) do każdej osi napędowej:
 - a) świadectwo odbioru 3.1, które jest rozumiane jako dokument stwierdzający o zgodności z zamówieniem wyników badań kontroli odbiorczej, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela wytwórcy niezależnego od wydziału produkcyjnego,
 - b) protokół badań ultradźwiękowych,
 - c) świadectwo jakości wydane przez producenta osi,
- 2) do każdego rodzaju łożysk:
 - a) certyfikat pochodzenia łożysk z wyszczególnieniem ich rodzaju wystawiony przez producenta,
 - b) świadectwo jakości wystawione przez autoryzowanego dystrybutora,
- 3) do każdej pary stożkowej:
 - a) świadectwo odbioru 3.1,
 - b) dokument zawierający parametry odchyłek montażowych wykonania pary stożkowej wystawiony przez producenta,
 - c) świadectwo jakości wydane przez producenta,
- 4) do każdej obręczy:
 - a) karta gwarancyjna,
 - b) świadectwo odbioru 3.1,
 - c) świadectwo jakości wystawione przez wykonawcę,
- 5) do wszystkich pozostałych, wymienionych na nowe elementów metalowych wózka:
 - a) świadectwo odbioru 3.1,
 - b) certyfikaty lub świadectwa jakości wystawione przez producenta,
- 6) do wszystkich elementów metalowo gumowych:
 - a) świadectwo odbioru 3.1,
 - b) certyfikaty lub świadectwa jakości wystawione przez producenta,
- 7) do wszystkich wyrobów gumowych, smaru i oleju napędowego certyfikat lub świadectwo jakości wystawione przez producenta,

- 8) do każdego wózka wykonawca dostarczy protokoły z wykonania pomiarów geometrii oraz prób napędowych,
- 9) świadectwo jakości malowania wózka, w którym zawarta będzie informacja o rodzaju użytych farb (podkładowej, antykorozyjnej i nawierzchniowej) oraz metody ich nakładania,
- 10) do każdego wózka protokół z dostarczenia (zwrotu) z demontowanych części, które zostały wymienionych na nowe,
- 11) do każdego wózka arkusze z przeprowadzonych pomiarów:
 - a) arkusz pomiarowy ramy wózka napędowego,
 - b) arkusz pomiarowy belki bujakowej,
 - c) arkusz pomiarowy wózka napędowego,
 - d) arkusz pomiarowy zestawu kołowego.

E – Odbiór końcowy dla każdego wózka musi być potwierdzony wystawieniem protokołu, po zabudowie dostarczonej partii wózków w tramwaju i bezawaryjnym przejechaniu 1000 km w ruchu liniowym.

4. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 5 do SP**. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krystian Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„wykonanie remontu wózków napędowych typu MT 01-H 1435
do wagonu tramwajowego Moderus Alfa”,**

składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości:** zł; (słownie: złotych), w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki;

w tym:

Wyszczególnienie	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena łączna brutto w PLN (3 x 5)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7
Wykonanie remontu wózków napędowych typu MT 01-H 1435 do wagonu tramwajowego Moderus Alfa	szt.	4				

2. **Oferuję(my) udzielenie gwarancji jakości (rękojmi) na okres miesięcy od dnia odbioru** (nie mniej niż 36 m-cy i nie więcej niż 60 m-cy).
3. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
4. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„wykonanie remontu wózków napędowych typu MT 01-H 1435
do wagonu tramwajowego Moderus Alfa”,**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„wykonanie remontu wózków napędowych typu MT 01-H 1435
do wagonu tramwajowego Moderus Alfa”,**

oświadczam, że:

1. prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (PODOBNYCH)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: „**wykonanie remontu wózków napędowych typu MT 01-H 1435 do wagonu tramwajowego Moderus Alfa**”,

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Opis usługi podobnej do przedmiotu zamówienia (minimum 2 sztuki wózków)*	Podmiot zlecający usługę	Miejsce wykonania usługi	Data wykonania usługi	Okres bezawaryjnej eksploatacji wózków

*do wykazanej usługi podobnej do przedmiotu zamówienia należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające **bezawaryjną eksploatację wózków przez okres 12 miesięcy**.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

Wzór umowy**UMOWA NrTS/DZ/..../2019²****na remont wózków napędowych typu MT 01-H 1435 do wagonu tramwajowego Moderus Alfa**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 90.999.500,00 zł, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie,

posiadającą numer NIP, REGON,

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez zamawiającego **nr 12/ZS/DZ/2019**.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. Nr 1 do Zarządzenia 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r. ze zmianami.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego remont 4 sztuk wózków napędowych typu MT 01-H 1435 do wagonu tramwajowego Moderus Alfa, zwany dalej remontem, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Szczegółowy opis remontu zawarto w Specyfikacji Przetargowej w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 12/ZS/DZ/2019, zwanej dalej SP, i zostały one potwierdzone w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z wyremontowanymi wózkami zwrócić Zamawiającemu komplet części wymienionych w wózkach w trakcie remontu (za wyjątkiem łożysk).

TERMIN WYKONANIA UMOWY**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego remont 4 sztuk wózków w terminie do dnia 06.12.2019r.

² Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5; 71-241 Szczecin; kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczonych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl lub kierując korespondencję na adres: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5.; Pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>.

ZASADY ODBIORU I ZWROTU WÓZKÓW**§ 3.**

1. Wykonawca wykona remont w ten sposób, że odbierze od Zamawiającego wózki przeznaczone do remontu, celem przeprowadzenia remontu w odpowiednim miejscu, a następnie zwróci je Zamawiającemu.
2. Wózki wydane będą Wykonawcy jednorazowo do dnia³
3. Termin wydania do remontu wózków jest terminem maksymalnym, w którym Zamawiający wyda Wykonawcy wózki. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego zgodnie z ust. 4 o wcześniejszym terminie, w którym stawi się u Zamawiającego celem wydania mu wózków do remontu, Zamawiający postawi do dyspozycji Wykonawcy wózki w dacie wskazanej w ust. 2.
4. Wykonawca z 2-dniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o dokładnej dacie, w której stawi się u Zamawiającego celem:
 - 1) wydania mu wózków do remontu,
 - 2) zwrotu wózków wyremontowanych,przesyłając informację e-mailem na każdy z następujących adresów: romswi@ts.szczecin.pl, robkie@ts.szczecin.pl, marwes@ts.szczecin.pl i rysmaj@ts.szczecin.pl
5. Wózki wydawane będą Wykonawcy i zwrócone Zamawiającemu w ilości 4 sztuki, bez możliwości wydawania lub zwrotu wózków w mniejszych ilościach.
6. Miejscem odbioru i zwrotu wózków są Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. – Zajeżdźnia Gołęcin, ul. Wiszesława 18, 71-721 Szczecin lub inne miejsce w Szczecinie wskazane przez Zamawiającego.
7. Wydanie i zwrot wózków odbywa się w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 6:30 do 12:00.
8. Wszelkie koszty związane z odebraniem i zwrotem wózków, w szczególności koszty transportu i ewentualnego ubezpieczenia, leżą po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawcę obciąża ryzyko utraty lub uszkodzenia wózków wydanych mu przez Zamawiającego.

KONTROLA PROCESU REMONTU**§ 4.**

1. Na etapie procesu remontu, Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli terminowości i jakości jego wykonania.
2. W trakcie kontroli przebiegu procesu remontu Zamawiający może sporządzać stosowną dokumentację wideo oraz fotograficzną.
3. Nieprawidłowości stwierdzone przez Zamawiającego na etapie kontroli procesu remontu przedmiotu umowy muszą zostać usunięte przez Wykonawcę przed zwrotem wyremontowanych wózków Zamawiającemu.
4. Terminy kontroli zostaną ustalone przez Strony umowy w trakcie procesu remontu.
5. Strony umowy ponoszą we własnym zakresie koszty swojego uczestnictwa w kontroli.
6. Z przeprowadzonych kontroli będą sporządzone przez Zamawiającego pisemne protokoły i przekazywane do wiadomości Wykonawcy.

ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**§ 5.**

1. Wyremontowane wózki będą podlegać następującym odbiorom:
 - 1) odbiór wstępny – przeprowadzony w miejscu wskazanym w § 3 ust. 6 umowy,
 - 2) odbiór końcowy – nastąpi po zabudowie wózków w tramwaju, włączeniu tramwaju do ruchu liniowego i bezawaryjnym przejechaniu w ruchu liniowym 1000 km.
2. Wykonawca wraz z wyremontowanymi wózkami dostarczy Zamawiającemu dla każdego wózka następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:
 - 1) do każdej osi napędowej:
 - a) świadectwo odbioru 3.1, które jest rozumiane jako dokument stwierdzający o zgodności z zamówieniem wyników badań kontroli odbiorczej, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela wytwórcy niezależnego od wydziału produkcyjnego,
 - b) protokół badań ultradźwiękowych,
 - c) świadectwo jakości wydane przez producenta osi,

³ Wpisać termin 21 dni od zawarcia umowy

- 2) do każdego rodzaju łożysk:
 - a) certyfikat pochodzenia łożysk z wyszczególnieniem ich rodzaju wystawiony przez producenta,
 - b) świadectwo jakości wystawione przez autoryzowanego dystrybutora,
- 3) do każdej pary stożkowej:
 - a) świadectwo odbioru 3.1,
 - b) dokument zawierający parametry odchyłek montażowych wykonania pary stożkowej wystawiony przez producenta,
 - c) świadectwo jakości wydane przez producenta,
- 4) do każdej obręczy:
 - a) karta gwarancyjna,
 - b) świadectwo odbioru 3.1,
 - c) świadectwo jakości wystawione przez Wykonawcę
- 5) do wszystkich pozostałych, wymienionych na nowe elementów metalowych wózka:
 - a) świadectwo odbioru 3.1,
 - b) certyfikaty lub świadectwa jakości wystawione przez producenta ,
- 6) do wszystkich elementów metalowo gumowych:
 - a) świadectwo odbioru 3.1,
 - b) certyfikaty lub świadectwa jakości wystawione przez producenta,
- 7) do wszystkich wyrobów gumowych, smaru i oleju napędowego certyfikat lub świadectwo jakości wystawione przez producenta,
- 8) do każdego wózka wykonawca dostarczy protokoły z wykonania pomiarów geometrii oraz prób napędowych,
- 9) świadectwo jakości malowania wózka, w którym zawarta będzie informacja o rodzaju użytych farb (podkładowej, antykorozyjnej i nawierzchniowej) oraz metody ich nakładania,
- 10) do każdego wózka protokół z dostarczenia (zwrotu) z demontowanych części, które zostały wymienionych na nowe,
- 11) do każdego wózka arkusze z przeprowadzonych pomiarów:
 - 1) arkusz pomiarowy ramy wózka napędowego,
 - 2) arkusz pomiarowy belki bujawkowej,
 - 3) arkusz pomiarowy wózka napędowego,
 - 4) arkusz pomiarowy zestawu kołowego.
3. Zamawiający odmówi dokonania odbioru wstępnego wózka, dla którego Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wózek musi być pomalowany w kolorze szarym (z palety kolorów RAL 7012).
5. Po dostarczeniu Zamawiającemu wyremontowanych wózków oraz części, o których mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający dokona odbioru wstępnego przedmiotu umowy. Na tę okoliczność sporządzony zostanie protokół odbioru wstępnego. Wykonawca ma prawo obecności przy czynnościach odbiorowych.
6. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu komplet części wymienionych w wózkach w trakcie remontu. Zwrot części następuje razem ze zwrotem wózków, z których zostały one wymontowane, a okoliczność zwrotu odnotowywana jest w protokole odbioru częściowego. Jeżeli Wykonawca nie dokona zwrotu części Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za zwłokę w zwrocie części zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2. Kara umowna naliczana jest za każdy dzień zwłoki, nie dłużej jednak niż przez 14 dni. Po upływie 14 dni zwłoki obowiązek zwrotu części wygasa, a kara umowna stanowi naprawienie szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania zwrotu części. Części do zwrotu których zobowiązany jest Wykonawca, podlegają powtórnemu wykorzystaniu przez Zamawiającego w prowadzonej przez niego działalności, z tego też względu nie stanowią odpadu i posiadają wartość gospodarczą.
7. Odbiór końcowy dla każdego wózka nastąpi po bezawaryjnym wykonaniu 1000 km w ruchu liniowym. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru końcowego. Wykonawca ma prawo obecności przy czynnościach odebrania.
8. W przypadku, gdy po obiorze wstępnym i włączeniu tramwaju do ruchu liniowego ujawni się wada wózka, Zamawiający zawiadomi o niej Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady, pod rygorem odmowy dokonania odbioru końcowego i zapłaty. Jeżeli usunięcie wady w tym terminie nie będzie możliwe z przyczyn technologicznych lub innych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę

na usunięcie wady w terminie dłuższym. Wydłużenie terminu usunięcia wady następuje na piśmie po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie.

WYNAGRODZENIE

§ 6.

1. Za wykonanie remontu jednego wózka Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto wynoszące: –..... zł (słownie: złotych 00/100), powiększone o podatek VAT zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wartość umowy określona jest na kwotę brutto wynoszącej zł; (słownie:.....złotych 00/100), netto zł; (słownie:.....złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, oraz inne koszty niezbędne do wykonania tego zobowiązania nawet, jeżeli nie zostały wyraźnie wyspecyfikowane w treści umowy, w szczególności:
 - 1) ewentualne opłaty celne, podatki,
 - 2) koszty sporządzenia dokumentacji,
 - 3) koszty zakupu części i materiałów,
 - 4) koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku,
 - 5) i inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

§ 7.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze końcowym wózków.
2. Dokonanie odbioru końcowego wszystkich wózków stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na podstawie, której Zamawiający dokona zapłaty.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni od doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktur.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, w szczególności kary umowne oraz odszkodowanie.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMIA

§ 8.

1. Na wyremontowane wózki Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy od odbioru końcowego.
2. W przypadku, gdy wada wózka ujawniona w okresie gwarancji skutkować będzie wyłączeniem wagonu tramwajowego z eksploatacji, okres gwarancji wskazany w ust. 1 ulega wydłużeniu o okres wyłączenia wagonu z eksploatacji w związku z usuwaniem wady.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji. Usunięcie wady polega na dokonaniu naprawy lub wymiany wadliwych części wózka objętych zakresem remontu.
4. Zamawiający przesyła Wykonawcy zawiadomienie o wadzie faksem / emailem przesłanym na numer / adres⁴. Zgłoszenie wady następuje w dacie i godzinie ujawnionej na wydruku potwierdzającym transmisję danych z urzędnika Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Jeżeli usunięcie wady w tym terminie nie będzie możliwe z przyczyn technologicznych lub innych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie wady w terminie dłuższym. Wydłużenie terminu usunięcia wady następuje na piśmie po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie.
6. Usunięcie wady następuje u Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technologicznych usunięcie wady nie jest możliwe u Zamawiającego, Wykonawca za zgodą Zamawiającego dokona wymontowania wózka lub jej odpowiedniej części z wagonu tramwajowego i za pokwitowaniem zabierze ją celem usunięcia wady we właściwym miejscu, a następnie u Zamawiającego dokona odpowiedniego montażu.

⁴ Wybrać faks lub e-mail.

7. Na okoliczność usunięcia wady a także innych ewentualnych podejmowanych przez strony czynności sporządzany jest pisemny protokół.
8. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
10. Ustawowy okres rękojmi na wyremontowane wózki zostaje wydłużony i równy jest okresowi gwarancji ustalonemu dla każdego wózka zgodnie z ust. 1 i 2.

WYKONANIE CZYNNOŚCI NA KOSZT WYKONAWCY

§ 9.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy (dot. to również obowiązków z gwarancji i rękojmi), pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, Zamawiający może zachowując roszczenia o zapłatę kar umownych i odszkodowania, wykonać określoną czynność na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.

KARY UMOWNE; ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie wskazanym § 2 – w wysokości 0,5% wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 2;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zwrocie Zamawiającemu kompletu części, o których mowa w § 1 ust. 3 – w wysokości 1.000 zł (kara naliczana jest odrębnie za każdy niezwrócony lub niepełny komplet);
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w ramach gwarancji lub rękojmi – za każdy wadliwy wózek w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto za remont wózka;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części lub rozwiązania jej z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto za remont tych wózków, których dotyczy odstąpienie lub rozwiązanie.
2. Podstawą do ustalenia wysokości kary umownej jest wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 3, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
5. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne i odszkodowanie mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

ZMIANA UMOWY

§ 11.

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

§ 12.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) SP wraz z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy.
4. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 13.

1. Podane w umowie adresy oraz numery telefonów zawierają dane właściwe do dokonywania skutecznych doręczeń w sprawach wskazanych w umowie.
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, jednakże każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie za potwierdzeniem doręczenia takiego zawiadomienia.
3. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 2 doręczenie dokonane zgodnie z danymi ostatnio wskazanymi przez Strony będzie uznane za skuteczne.

INFORMACJA PUBLICZNA

§ 14.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 15.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA