



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

***„Kompleksowa usługa w zakresie ochrony obszarów, obiektów
oraz mienia Tramwajów Szczecińskich Sp. z o. o. w Szczecinie”***

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 24/ZS/DZ/2018

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., ze zm.* Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz usług podobnych
Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów Szczecińskich Sp. z o. o. w Szczecinie”** oraz **„nie otwierać przed 04.12.2018r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, koncesję, oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, wykaz osób, wykaz usług podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 (słownie: dwie) usługi o zakresie podobnym do objętego przedmiotem zamówienia.** Za usługę podobną zamawiający uzna: **kompleksową usługę ochrony obszarów, obiektów oraz mienia świadczoną na podstawie ważnej umowy zawartej na okres minimum 6 miesięcy,**

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje **minimum 38 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, które posiadają kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe polegające na wykonywaniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy obowiązków pracowników ochrony.
 - 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.
2. **O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **koncesję** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra MSWiA zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r., o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2142); w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;
 - 5) **wykaz wykonanych usług (podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, podmiotu zlecającego, daty (okresu realizacji) oraz miejsca wykonanych usług – według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SP, a także dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie;
2. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 2 wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne **oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), 3) i 5) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), 2), 4) oraz w pkt 2 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. /faks 91 /31 14 147, czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodnie z terminem realizacji umowy tj. **od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2020r.**

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **04.12.2018**, do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.12.2018.**, o godz. **11:30** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym spółki Tramwaje Szczecińskie Nr 43/DZ/2018 z dnia 20 listopada 2018r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **50.000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), w terminie do dnia **04.12.2018r.**, do godziny **11:00**, tj. przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy** Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie nr **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **do kasy wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 217 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00.**
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 10 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy, jeżeli nie wnieśli on wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. XIX SP. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. W ofercie cenowej - w załączniku nr 1 do SP – w tabeli, w kol. nr 5. należy podać wynagrodzenie jednostkowe netto za 1 miesiąc ochrony, w kol. nr 6. należy podać wynagrodzenie jednostkowe brutto za 1 miesiąc ochrony z podatkiem VAT. W kolumnie nr 7. należy obliczyć wartość łączną dla poszczególnych pozycji, poprzez przemnożenie wynagrodzenia jednostkowego brutto z kolumny nr 6. przez okres ochrony podany w kolumnie nr 4. oraz obliczyć wartość łączną brutto poprzez zsumowanie poszczególnych wartości z kolumny nr 7. w wierszu „RAZEM”. Tak obliczona cena łączna brutto w wierszu „RAZEM wartość brutto” stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.
3. W kolumnie nr 8. należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT.
4. Ceny, o których mowa w punkcie 2 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający pominię ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) nie zostało wniesione wadium zgodnie z wyznaczonymi wymogami o których mowa w rozdz. X,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę*”

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.)”.

3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowiąc będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/31-14-147 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15272_39929.pdf
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. **„kompleksowa usługa w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów Szczecińskich Sp. z o. o. w Szczecinie”** prowadzonym za nr sprawy 24/ZS/DZ/2018, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI *„Jawność postępowania”*;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*)

o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego kompleksowej usługi w zakresie ochrony mienia na obszarach oraz w obiektach zamawiającego zlokalizowanych w Szczecinie przy:
 - 1) ul. Klonowica 5 (pow. 3,55 ha),
 - 2) al. Wojska Polskiego 200 – zajezdnia – POGODNO (pow. 3,40 ha),
 - 3) ul. Wiszesława 18 – zajezdnia – GOŁĘCIN (pow. 0,85 ha),
 a także mienia obcych firm i podmiotów zlokalizowanych na obszarze objętym kompleksową ochroną obszarów i obiektów wymienionych w *Wykazie firm i podmiotów* (załącznik nr 2) załączonym do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SP.
2. Nazwa i Kod CPV – usługi ochroniarskie – 79710000-4.
3. Ochrona obszarów, obiektów oraz mienia realizowana będzie przez wykonawcę przy pomocy wykonujących zadania ochrony - pracowników ochrony, w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, a także polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w urządzeniach systemu monitorującego, w sposób ściśle określony we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SP).

4. Zamawiający zapozna wykonawcę z obowiązującymi u zamawiającego przepisami (porządkowymi, bhp, p.poż) w tym „Instrukcją ochrony mienia Spółki” oraz *Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu w Spółce*, a wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za przestrzeganie tych przepisów przez osoby wykonujące w jego imieniu usługę będącą przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca odpowiadać będzie wobec zamawiającego za szkody zgodnie z zapisami § 9 wzoru umowy.
6. **Szczegółowy zakres zamówienia reguluje załącznik nr 7 do SP (wzór umowy).**
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 6.
8. Zamawiający udostępni pracownikom ochrony wykonawcy wykonującym zadania ochrony dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania zamówienia oraz możliwość przeprowadzania rozmów telefonicznych z udostępnionych łączami telefonicznymi, które zostaną rozliczone na podstawie odrębnej umowy.
9. Wykonawca wraz z umową na świadczenie ww. usługi ma obowiązek zawrzeć *umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych* na warunkach określonych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SP.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów
Szczecińskich Sp. z o. o. w Szczecinie”**

składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości: zł**

(słownie: złotych); w tym:

Tabela

	Nazwa/kod CPV	Lokalizacja obiektów i mienia podlegających kompleksowej ochronie	Okres ochrony w miesiącach	Wynagrodzenie jednostkowe netto za 1 m-c ochrony w zł	Wynagrodzenie jednostkowe brutto za 1 m-c ochrony w zł	Wartość brutto w zł (4 x 6)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	79710000-4	Ul. Klonowica 5	24				
2.	79710000-4	Al. Wojska Polskiego 200	24				
3.	79710000-4	Ul. Wiszesława 18	24				
RAZEM wartość brutto:							

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.

Sprawa nr 24/ZS/DZ/2018

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

 Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów
Szczecińskich Sp. z o. o. w Szczecinie”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje dostawę spełniającą wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:
**„kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów
Szczecińskich Sp. z o. o. w Szczecinie”, oświadczam, że:**

1. prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (PODOBNYCH)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów
 Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis przedmiotu (zakres wykonywanych usług) minimum 2 usługi podobne*	Podmiot zlecający usługę	Miejsce wykonania usługi	Daty wykonania usługi (okres realizacji)
1.				
2.				

* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
 O ZATRUDNIANIU PONAD 50% OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów
 Szczecińskich Sp. z o. o. w Szczecinie”,**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Wzór umowy

**UMOWA Nr/TS/DZ/..../2018²
na kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów,
obiektów oraz mienia Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 302000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 90.999.500,00 zł,

którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie

posiadającą koncesję nr na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, posiadającą numer NIP

....., REGON.....,

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego nr 24/ZS/DZ/2018**. Przedmiotowe zamówienie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r. z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego **Wykonawcy**.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** kompleksowej usługi w zakresie ochrony mienia na obszarach oraz w obiektach zlokalizowanych w Szczecinie:

- 1) przy ul. Klonowica 5,
- 2) przy al. Wojska Polskiego 200 – zajezdnia Pogodno,
- 3) przy ul. Wiszesława 18 – zajezdnia Gołęczin,

a także mienia firm i podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 4.

² Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1764.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

2. Umowa realizowana będzie przez **Wykonawcę** w sposób określony w dalszych jej postanowieniach w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w urządzeniach i systemach alarmowych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością. **Wykonawca** wykona umowę samodzielnie, bez podwykonawców.
4. **Wykonawca** oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie wymaganej prawem i aktualnej koncesji, której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o utracie koncesji wymaganej do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia i świadczenia usług objętych niniejszą umową.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany przed faktycznym przejściem ochrony obiektów i mienia (§ 8) dostarczyć **Zamawiającemu** do zatwierdzenia obowiązujące przy wykonywaniu usługi ochrony objętej niniejszą umową: Regulamin służb, instrukcje ochrony, zakresy czynności i obowiązki pracowników ochrony.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi u **Zamawiającego** przepisami porządkowymi, bhp, p.poż oraz *Instrukcją ochrony mienia Spółki* stanowiącą Załącznik do zarządzenia nr 12/GO/2018 i *Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu w Spółce* stanowiącym Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 20/GI/2017 a także z ewentualnymi doraźnymi poleceniami **Zamawiającego** dotyczącymi wykonywania ochrony mienia. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** akty, o których mowa powyżej.
8. **Zamawiający** i **Wykonawca** mają obowiązek współpracować ze sobą w zakresie bhp w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu pracy.
9. **Wykonawca** wykonywać będzie niniejszą umowę posługując się osobami posiadającymi sprawność i umiejętności wymagane dla zachowania należytej staranności, o której mowa w ust. 3, z którymi we własnym imieniu zawrze umowy stanowiące podstawę ich zatrudnienia (pracownicy ochrony).

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - 1) ochrona majątku przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą itp.,
 - 2) badanie zabezpieczenia obiektów znajdujących się na terenie chronionym oraz informowanie odpowiednich służb **Zamawiającego** o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia przed kradzieżą, p.poż., itp.,
 - 3) przyjmowanie, należyte przechowywanie, zabezpieczenie i wydawanie kluczy do obiektów i pomieszczeń znajdujących się na chronionym terenie ,
 - 4) bezzwłoczne powiadomienie Policji i **Zamawiającego** o stwierdzonych włamaniach, kradzieżach lub podejrzeniach popełnienia innych czynów karalnych,
 - 5) informowanie **Zamawiającego** o podejrzeniu stawienia się do pracy pracownika **Zamawiającego** w stanie po użyciu alkoholu albo spożywaniu alkoholu w czasie pracy,
 - 6) podejmowanie niezbędnych działań w razie pożaru, zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż.,
 - 7) kontrola ruchu tramwajowego – dotyczy zajezdni tramwajowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz 3, a także ruchu samochodowego, materiałowego i osobowego - dotyczy wszystkich obiektów wymienionych w § 2 ust. 1 - zgodnie z obowiązującą *Instrukcją ochrony mienia Spółki* i *Regulaminem Funkcjonowania Monitoringu w Spółce* **Zamawiającego** - w szczególności:
 - a) wypuszczanie tramwajów oraz wszelkich pojazdów samochodowych i osób opuszczających zajezdnię z ważnymi dokumentami,
 - b) kontrola tramwajów oraz wszelkich pojazdów samochodowych i osób pod kątem zabezpieczenia majątku (dotyczy to pojazdów wjeżdżających, wyjeżdżających oraz znajdujących się na chronionym obszarze lub w chronionych obiektach a także osób wchodzących, wjeżdżających, opuszczających lub przebywających na chronionym obszarze lub w chronionych obiektach),
 - c) przy zjeździe tramwajów do zajezdni – sprawdzenie pod kątem osobowym i rzeczowym, spowodowanie opuszczenia tramwaju przez wszystkich pasażerów oraz zabezpieczenie rzeczy znalezionych,
 - d) sprawdzenie wizualne stanu technicznego wagonów tramwajowych, tzn., czy nie zostały stłuczone szyby, uszkodzone kasowniki itp., a w przypadku widocznych uszkodzeń, udokumentowanie tych faktów (w formie raportu lub notatki służbowej) i zgłoszenie ich **Zamawiającemu**,
 - e) całodobowe czuwanie nad bezpieczeństwem parkowanych wagonów tramwajowych,

- 8) kontrola ruchu samochodowego, na parkingach **Zamawiającego**, zlokalizowanych na obszarach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz 2, a także pobieranie opłat od podmiotów korzystających z parkingu płatnego prowadzonego przez **Zamawiającego** i rozliczenie się z tych opłat z **Zamawiającym** – zgodnie z *Instrukcją ochrony mienia Spółki*.
- 9) Szczegółowe obowiązki **Wykonawcy** wynikają z treści aktualnej *Instrukcji ochrony mienia Spółki, i Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu w Spółce*.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest także wykonywać doraźne polecenia **Zamawiającego** dotyczące wykonywania usług ochrony mienia.
3. **Wykonawca** zapewni aby pracownicy wykonujący ochronę pod każdym adresem wskazanym w § 2 ust. 1 posiadali stale 1 telefon komórkowy, który wykorzystywany będzie do łączności **Zamawiającego** z pracownikami ochrony w sprawach bieżących a także do celów wynikających z *Instrukcji Ochrony Mienia Spółki*. Najpóźniej w chwili wskazanej w § 8 **Wykonawca** zobowiązany jest doręczyć **Zamawiającemu** na piśmie numery przedmiotowych telefonów komórkowych, a także zobowiązany jest zawiadamiać na piśmie **Zamawiającego** o każdej zmianie tych numerów.
4. **Zamawiający** może powierzyć pracownikom ochrony urzędnika służące do obsługi systemów, o których mowa w § 4 ust. 6 i 7 i § 5 ust. 6 oraz innych urządzeń zainstalowanych na terenie chronionym. Powierzenie następuje na piśmie. **Wykonawca** zobowiązany jest używać ich zgodnie z przeznaczeniem. Urządzenia te muszą być zwrócone **Zamawiającemu** po zakończeniu wykonywania umowy lub na każde żądanie **Zamawiającego**. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie tych urządzeń bez względu na okoliczności.
5. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożenia **Zamawiającemu** najpóźniej w chwili wskazanej w § 8, imiennej listy pracowników ochrony. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym wskazanym w tej liście **Wykonawca** ma obowiązek natychmiastowo powiadomić **Zamawiającego** na piśmie o tej zmianie.
6. **Wykonawca** wyposaży osoby pracowników ochrony w niezbędny sprzęt oraz w mundury lub ubranie z firmą **Wykonawcy** oraz identyfikatory z fotografią.
7. **Wykonawca** wyposaży pracowników ochrony wykonujących niniejszą umowę na terenie obu zajezdni w kamizelki odblaskowe, celem obowiązkowego używania ich w każdym przypadku poruszania się po terenie zajezdni.
8. **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić aby wszystkie osoby fizyczne, które z jego strony zaangażowane są w wykonywanie umowy, w tym pracownicy ochrony, zachowały w tajemnicy informacje, o których mowa w oświadczeniu stanowiącym wzór zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest najpóźniej w chwili wskazanej w § 8 przekazać **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia tych osób, sporządzone według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a także przekazywać **Zamawiającemu** takie oświadczenia złożone przez osoby, które w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zostaną zaangażowane przez **Wykonawcę** w jej wykonywanie.
9. Do wykonywania umowy nie może zostać dopuszczona osoba, która nie złożyła takiego oświadczenia.

§ 4.

OCHRONA MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. KLONOWICA 5

1. Ochronie na terenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 podlega wydzielony teren przedsiębiorstwa **Zamawiającego** o powierzchni 3,55 ha oraz teren parkingu przed budynkiem Zarządu Spółki.
2. Na terenach wskazanych w ust. 1 znajdują się:
 - 2) budynek Zarządu Spółki,
 - 3) budynek Wydziału Remontowego,
 - 4) budynek Wydział Infrastruktury Torowo – Sieciowej oraz Magazynu Głównego,
 - 5) budynek podstacji trakcyjnej,
 - 6) budynek pogotowia torowego,
 - 7) torowisko tramwajowe,
 - 8) parking wewnętrzny,
 - 9) parking zewnętrzny dla pracowników,
 - 10) parking zewnętrzny przed budynkiem Zarządu Spółki przeznaczony dla interesantów oraz wskazanych osób.
3. Ochronie świadczonej przez **Wykonawcę** podlega wszelkie mienie znajdujące się na chronionym terenie (np.: budynki, budowle, pojazdy, sprzęt, wyposażenie, zapasy materiałowe), stanowiące własność **Zamawiającego** oraz osób trzecich, znajdujące się zarówno w budynkach i pod wiatami na chronionym terenie, jak i na obszarze niezabudowanym (np.: na parkingach).
4. Ochroną **Wykonawcy** objęte jest również mienie obcych podmiotów zlokalizowane na tym obszarze. Wykaz tych firm i podmiotów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. **Zamawiający** na bieżąco

zawiadamia na piśmie **Wykonawcę** o jakichkolwiek zmianach w tym zakresie. Informacja o zmianach w tym zakresie nie stanowi zmiany umowy.

5. Ochrona świadczona jest przez **Wykonawcę** codziennie i obejmuje 3 posterunki:
 - 1) posterunek nr 1 (umiejscowiony przy wjeździe na teren parkingu pracowniczego) – obsługiwany całodobowo przez minimum 1 osobę;
 - 2) posterunek nr 2 (umiejscowiony przy wjeździe na teren warsztatów Wydziału Remontowego) – obsługiwany w godzinach od 5:30 do 17:30 przez minimum 1 osobę;
 - 3) posterunek nr 3 (umiejscowiony w budynku zarządu) – obsługiwany całodobowo przez minimum 2 osoby jednocześnie.
6. Magazyn Główny wyposażony jest w system sygnalizacji włamań i napadu. **Wykonawca** zobowiązany jest reagować na sygnały tego systemu zgodnie z zasadami przekazanymi pracownikom ochrony w trakcie instruktażu przeprowadzonego przez **Zamawiającego** po rozpoczęciu wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, a także wynikającymi z *Instrukcji Ochrony Mienia Spółki* i *Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu w Spółce*.
7. Na terenie chronionym zainstalowany jest system monitoringu, którego kamery umieszczone są na następujących budynkach: budynek Zarządu Spółki (wewnątrz i zewnątrz), podstacja SN, plac magazynowy, budynek Wydziału Infrastruktury Torowo-Sięciowej, budynek Wydziału Remontowego (wewnątrz i zewnątrz) oraz Magazyn Główny. **Wykonawcy** zostanie zapewniony dostęp do systemu monitoringu w związku z wykonywaniem ochrony. **Wykonawca** zobowiązany jest reagować na sygnały tego systemu oraz wykonywać inne czynności zgodnie z zasadami przekazanymi pracownikom ochrony w trakcie instruktażu przeprowadzonego przez **Zamawiającego** a także wynikającymi z *Instrukcji Ochrony Mienia Spółki* i *Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu w Spółce*.

§ 5.

OCHRONA MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 200

1. Ochronie określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 podlegają obszary:
 - 1) teren zajezdni Pogodno o powierzchni 3,40 ha.
2. Na terenach wskazanych w ust. 1 znajdują się:
 - 1) dwa budynki administracyjno-biurowe,
 - 2) budynek podstacji,
 - 3) trzy wiaty i pięć hal,
 - 4) hala tokarki podtorowej,
 - 5) torowisko tramwajowe,
 - 6) pięć placów parkingowych.
3. Ochronie świadczonej przez **Wykonawcę** podlega wszelkie mienie znajdujące się na chronionym terenie (np.: budynki, budowle, pojazdy, sprzęt, wyposażenie, zapasy materiałowe), stanowiące własność **Zamawiającego** oraz osób trzecich, znajdujące się zarówno w budynkach i pod wiatami na chronionym terenie, jak i na obszarze niezabudowanym (np.: na parkingach).
4. Ochrona świadczona jest przez **Wykonawcę** codziennie i obejmuje 3 posterunki:
 - 1) posterunek nr 1 (umiejscowiony przy wyjeździe głównym na zajezdnię) – obsługiwany całodobowo przez minimum 2 osoby jednocześnie,
 - 2) posterunek nr 2 (umiejscowiony przy wyjeździe z zajezdni) – obsługiwany całodobowo przez minimum 1 osobę,
 - 3) posterunek nr 3 (ruchomy) – obsługiwany całodobowo przez 1 osobę w sposób opisany w *Instrukcji Ochrony Mienia Spółki*.
5. **Zamawiający**, w zależności od swoich potrzeb, może zmieniać lokalizację posterunków, o czym zawiadamia **Wykonawcę**. Zmiana lokalizacji posterunków nie stanowi zmiany umowy.
6. Zajezdnia Pogodno wyposażona jest we wskazane w *Instrukcji Ochrony Mienia Spółki* systemy techniczne wykorzystywane w czynnościach związanych z ochroną mienia. **Wykonawcy** zostanie zapewniony dostęp do systemu monitoringu w związku z wykonywaniem ochrony. **Wykonawca** zobowiązany jest reagować na sygnały tych systemów oraz wykonywać inne czynności zgodnie z zasadami przekazanymi pracownikom ochrony w trakcie instruktażu przeprowadzonego przez **Zamawiającego** po przystąpieniu do wykonywania niniejszej umowy, a także wynikającymi z *Instrukcji Ochrony Mienia Spółki* i *Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu w Spółce* oraz zgodnie z ewentualnymi poleceniami **Zamawiającego**.

§ 6.

OCHRONA MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO PRZY UL. WISZESŁAWA 18

1. Ochronie określonej w § 2 ust. 1 pkt 3 podlega obszar o powierzchni 0,85 ha, pomieszczenia biurowe w budynku przylegającym do zajezdni oraz teren wydzielony naprzeciwko bram wjazdowych po drugiej stronie ul. Wiszesława.
2. Na terenach wskazanych w ust. 1 znajdują się:
 - 1) pomieszczenia biurowe w budynku przylegającym do zajezdni,
 - 2) trzy hale,
 - 3) torowisko tramwajowe,
 - 4) teren wydzielony naprzeciwko bram wjazdowych po drugiej stronie ul. Wiszesława, na którym znajduje się parking oraz cztery kontenery.
3. Ochronie świadczonej przez **Wykonawcę** podlega wszelkie mienie znajdujące się na chronionym terenie (np.: budynki, budowle, pojazdy, sprzęt, wyposażenie, zapasy materiałowe), stanowiące własność **Zamawiającego** oraz osób trzecich, znajdujące się zarówno w budynkach, kontenerach i pod wiatami na chronionym terenie, jak i na obszarze niezabudowanym (np.: na parkingach).
4. Ochrona świadczona jest przez **Wykonawcę** codziennie i obejmuje jeden posterunek zlokalizowany przy wjeździe na zajezdnię, obsługiwany całodobowo przez minimum 1 osobę.

§ 7.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA

1. Przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie swojej odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług ochrony osób i mienia i świadczenia usług objętych niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Polisa ubezpieczeniowa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, zawiera rozszerzenie zakresu odpowiedzialności o szkody powstałe w objętych ochroną **Wykonawcy** pojazdach mechanicznych oraz ich wyposażeniu jak również szkody powstałe w następstwie utraty objętego ochroną **Wykonawcy** sprzętu elektrycznego i komputerowego z innych przyczyn niż zniszczenie lub uszkodzenia (np. kradzież, wandalizm).
3. **Wykonawca** przed zawarciem umowy przedstawił **Zamawiającemu** polisę ubezpieczenia spełniającą wymogi określone w ust. 1 i 2 wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku przedłożenia polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż okres wskazany w § 14 ust. 1 okres wykonywania umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia i przedstawienia **Zamawiającemu** bezpośrednio po przedłużeniu dotychczasowej umowy ubezpieczenia lub po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia, kopii polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej – pod rygorem rozwiązania z **Wykonawcą** umowy z jego winy bez wypowiedzenia.

§ 8.

ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG OCHRONY MIENIA

Odpowiedzialność **Wykonawcy** rozpoczyna się od dnia 01.01.2019r. od godz. 00:00 i z tą chwilą **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić faktyczne przystąpienie do wykonywania ochrony mienia zgodnie z umową.

§ 9.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością wymaganą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności (art. 355 § 2 k.c.). **Wykonawca** odpowiada za osoby wykonujące umowę, bez względu na charakter łączącego ich stosunku prawnego, jak za działania własne.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy z winy **Wykonawcy**, bądź osób wykonujących tę umowę. Odpowiedzialność ta obejmuje szkody w mieniu i na osobach.
3. Za szkody w urządzeniach przekazanych pracownikom ochrony **Wykonawca** odpowiada na zasadach wskazanych w § 3 ust. 4.
4. Ustalenie wysokości i przyczyn szkody łącznie z ewentualną inwentaryzacją odbywa się komisyjnie. Skład komisji ustala **Zamawiający**, zapewniając **Wykonawcy** możliwość udziału w niej osoby reprezentującej **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** ma prawo uczestniczyć w inwentaryzacji i ustaleniu przyczyn szkody. Ze strony **Wykonawcy** w komisji bierze udział osoba odpowiedzialna za dany obiekt lub osoba przez niego wyznaczona.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** odszkodowania w wysokości szkody ustalonej komisyjnie.
7. W przypadku pierwszego stwierdzenia naruszenia postanowień umowy lub *Instrukcji ochrony mienia Spółki* **Zamawiający** kieruje do **Wykonawcy** pisemne ostrzeżenie i wezwanie do prawidłowego wykonywania umowy. W przypadku drugiego i każdego następnego stwierdzenia naruszenia tego samego postanowienia umowy lub *Instrukcji ochrony mienia Spółki*, **Zamawiający** zastosuje karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdą rozpoczętą dobę niezapewnienia wymaganej zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5 pkt 1–3, § 5 ust. 4 pkt 1–3 i § 6 ust. 4 liczby osób na posterunku – w wysokości 200,00 zł, za każdy przypadek brakującej osoby;
 - 2) w przypadku nieprzedstawienia lub nieuaktualnienia listy osób, o której mowa w § 3 ust. 5 – w wysokości 500,00 zł;
 - 3) za każdy przypadek niezawiadomienia Policji lub **Zamawiającego** zgodnie z obowiązkiem wynikającym z postanowień niniejszej umowy, *Instrukcji Ochrony Mienia Spółki* lub poleceniem **Zamawiającego** – w wysokości 500,00 zł;
 - 4) w przypadku stwierdzenia drugiego i każdego następnego naruszenia określonego postanowienia umowy lub *Instrukcji ochrony mienia Spółki* – w wysokości 1000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) za każdą rozpoczętą dobę wykonywania umowy przez osobę, która nie spełnia wymogu posiadania munduru/ubrania z firmą **Wykonawcy** lub identyfikatora z fotografią lub kamizelki odblaskowej – w wysokości 200,00 zł, za każdą osobę;
 - 6) za każdy dzień niezapewnienia posiadania przez pracowników ochrony telefonów komórkowych oraz niezawiadomienia **Zamawiającego** o numerach tych telefonów, bądź o ich zmianie (§ 3 ust. 3) – w wysokości 200,00 zł, za każdy telefon brakujący bądź nieaktualny;
 - 7) za każdy przypadek niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 8, przez osobę fizyczną dopuszczoną przez **Wykonawcę** do wykonywania niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł;
 - 8) za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy przez osobę dopuszczoną przez **Wykonawcę** do wykonywania niniejszej umowy – w wysokości 5% sumy wynagrodzeń miesięcznych brutto wskazanych w § 11 ust. 2 pkt 1–3.
 - 9) w przypadku rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** bez wypowiedzenia z winy **Wykonawcy** – w wysokości 5% sumy wynagrodzeń miesięcznych brutto wskazanych w § 11 ust. 2 pkt 1–3.
2. W każdym przypadku, gdy szkoda **Zamawiającego** przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** ma prawo do żądania od **Wykonawcy** zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. **Zamawiający** może potrącić karę umowną oraz odszkodowanie z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

§ 11.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość maksymalna zobowiązania określona jest na **kwotę brutto do wysokości** zł; słownie:..... W powyższej kwocie zawarty jest obowiązujący podatek VAT w wysokości:..... zł; słownie:
2. Za wykonanie umowy **Wykonawca** otrzyma następujące wynagrodzenie miesięczne brutto:
 - 1) za usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 1 – zł, słownie:
 - 2) za usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 2 – zł, słownie:
 - 3) za usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 3 – zł, słownie:
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonaniem umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy **Zamawiający** dopuszcza jedną waloryzację wynagrodzenia **Wykonawcy** (po upływie pierwszego roku od rozpoczęcia wykonywania umowy). Wysokość waloryzacji nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, za poprzedni rok kalendarzowy. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku wskazującego wysokość waloryzacji, która nie może przekroczyć wskaźnika opisanego w zdaniu poprzednim. W terminie 7 dni od otrzymania takiego wniosku **Zamawiający** potwierdza dokonanie waloryzacji na piśmie lub przekazuje swoje zastrzeżenia.

Waloryzacja obowiązuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym **Zamawiający** dokonał pisemnego potwierdzenia waloryzacji. Waloryzacja taka nie stanowi zmiany umowy.

5. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie w przypadku, gdy faktycznie nie wykonywał usługi objętej niniejszą umową.
6. W przypadku wykonywania usługi przez okres niepełnego miesiąca, **Wykonawca** ma prawo do wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej, odpowiadającej okresowi wykonywania usługi w danym miesiącu.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 21 dni od doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przelew wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy, wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MIENIA

1. **Zamawiający** ma obowiązek należytego zabezpieczenia obiektów powierzonych do ochrony pod względem p. poż. i technicznym, a przede wszystkim przed niebezpieczeństwem kradzieży poprzez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie, wyposażenie w stosowny sprzęt p. poż. itp.
2. W razie stwierdzenia przez **Wykonawcę** w czasie trwania umowy, usterek w zabezpieczeniu obszaru bądź obiektów chronionych, **Wykonawca** ma prawo wezwać na piśmie **Zamawiającego** do usunięcia tych usterek. **Zamawiający** obowiązany jest usunąć wykazane usterek w terminie obustronnie uzgodnionym.

§ 13.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO WZGLĘDEM WYKONAWCY

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** pomieszczenia, w każdym z obiektów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, odpowiednio oświetlone i ogrzewane dla ochrony przed mrozem, opadami atmosferycznymi oraz przystosowane do spożywania posiłków i przechowywania odzieży.
2. **Zamawiający** zabezpieczy **Wykonawcy** łącza telefoniczne (jeden telefon na każdym posterunku) niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
3. Koszty związane z udostępnieniem łączy telefonicznych oraz przeprowadzonych rozmów telefonicznych przez **Wykonawcę** – rozliczone zostaną na podstawie odrębnej umowy. Do czasu zawarcia takiej umowy **Wykonawca** nie może korzystać z łączy telefonicznych i telefonów **Zamawiającego**.

§ 14.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa realizowana będzie od dnia **01.01.2019r.** do dnia **31.12.2020r.**
2. Każda ze **Stron** może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. **Zamawiający** ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku zaprzestania choćby na jeden dzień wykonywania umowy przez **Wykonawcę** (w takim przypadku nie jest wymagane wezwanie **Wykonawcy** do wykonywania umowy);
 - 2) w przypadku, gdy **Wykonawca** rażąco narusza umowę i nie zaprzestaje naruszeń pomimo doręczenia pisemnego wezwania **Zamawiającego** do należytego wykonywania umowy pod rygorem rozwiązania jej bez wypowiedzenia;
 - 3) w przypadku utraty przez **Wykonawcę** koncesji wymaganej do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia i świadczenia usług objętych niniejszą umową lub w przypadku nieposiadania przez **Wykonawcę** ubezpieczenia, o którym mowa w § 7.

§ 15.

ZMIANA UMOWY

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

OBOWIĄZEK INFORMOWANIA

1. **Strony** oświadczają, iż podane na wstępie adresy są właściwe dla dokonywania skutecznych doręczeń.

2. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 każda ze **Stron** zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą **Stronę**. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będzie uznane za skuteczne.

§ 17.

SPRAWY NIEUREGULOWANE, INTERPRETACJA

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. W przypadku sporów pomiędzy **Stronami**, ustala się kolejność dokumentów obowiązujących przy dokonywaniu interpretacji postanowień umowy:
 - 1) niniejsza umowa;
 - 2) SP w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr 24/ZS/DZ/2018;
 - 3) oferta **Wykonawcy** z dnia

§ 18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

KONCESJA WYKONAWCY

Załącznik nr 2 do umowy

**WYKAZ FIRM I PODMIOTÓW ZLOKALIZOWANYCH NA OBSZARZE
OBJĘTYM KOMPLEKSOWĄ OCHRONĄ
OBSZARÓW, OBIEKTÓW ORAZ MIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Firmy oraz podmioty zlokalizowane przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin:

1. **ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO** – z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
2. **M & Z SERWIS SPRZĘTU OGRODNICZO-LEŚNEGO** z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
3. **Klub „POD RÓŻAMI” MIROŚŁAWA TOMASZEWSKA** – zam. w Szczecinie 70-764, przy ul. Batalionów Chłopskich 45/7, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Usługi Gastronomiczne – Mirosława Tomaszewska – dzierżawa Klubu Zakładowego przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.

Załącznik nr 3 do umowy

Szczecin, dnia2018 r.

OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU ZACHOWANIA TAJEMNICY

Pan/Pani
pracownik firmy

Jako pracownik firmy, celem realizacji postanowień zawartej przez tę firmę Umowy nr na kompleksową usługę, w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia (zwanej dalej „Umową”), zobowiązuje się do:

Zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji uzyskanych w jakiegokolwiek formie dotyczących funkcjonujących na terenie przedsiębiorstwa Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. systemów technicznych, informatycznych i ochrony, ich funkcjonowania, budowy i użytkowania oraz wszelkich informacji uzyskanych za pomocą tych systemów. Przyjmuję do wiadomości, że dane te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub inną tajemnicę prawnie chronioną.

.....

Podpis

Wzór umowy**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zwana dalej Umową,

zawarta w dniu2018r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 90.999.500,00 zł, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu,

zwaną w treści umowy **Administratorem**,

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie

posiadającą koncesję nr na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, posiadającą numer NIP

....., REGON.....,

reprezentowaną przez

zwaną w treści **Przetwarzającym**

zwanych dalej **Stronami**

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza Umowa;
- 2) **Umowa Główna** – **Umowa nrna kompleksową usługę w zakresie ochrony obszarów, obiektów oraz mienia Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie**
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Przetwarzający traktuje kwestie ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych z należytą starannością i przetwarza takie informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych oraz Umową.
- 3) Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. PRZEDMIOT UMOWY

- 1) W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w ust. 4 pkt 1 i 2, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
- 2) Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz

ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

- 1) Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - a) Pracownicy Administratora.
- 2) Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania (rodzaj) danych osobowych obejmuje:
 - a) imię i nazwisko,
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 1 i 2 jest wykonanie Umowy Głównej.
- 4) Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 1) Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
 - b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie.
- 2) Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 1) Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 2) W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 3) Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności

Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

- 4) Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 5) Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora: o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego; o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego; o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego (Podprzetwarzającym) wyłącznie za odrębną pisemną zgodą Administratora, przy czym na Podprzetwarzającym ciążyą te same obowiązki, co na Przetwarzającym z tytułu niniejszej umowy.

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 1) Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 2) Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie, upoważnione przez Administratora.
- 3) Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZETWARZAJĄCEGO

- 1) Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
- 2) Jeżeli ewentualny Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 1) Niniejsza Umowa jest ważna tak długo, jak długo Przetwarzający przetwarza Dane osobowe w imieniu Administratora, niezależnie od czasu trwania umowy głównej.
- 2) W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących ochrony danych, Administrator może polecić Przetwarzającemu zaprzestanie dalszego przetwarzania ze skutkiem natychmiastowym; i/lub wypowiedzieć Umowę Przetwarzania ze skutkiem natychmiastowym.
- 3) W terminie 14 dni od zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się, w ścisłym porozumieniu z Administratorem danych, do trwałego i skutecznego usunięcia wszystkich danych osobowych związanych z realizacją Umowy, w szczególności zobowiązuje się do trwałego i skutecznego usunięcia posiadanych zbiorów danych osobowych na nośnikach papierowych oraz elektronicznych.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Głównej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 2) W przypadku, gdy zmiany w prawodawstwie w zakresie ochrony danych, wydanie orzeczenia sądu lub opinii pochodzącej z innego wiarygodnego źródła powodują zmianę w interpretacji prawodawstwa w zakresie ochrony danych osobowych lub gdy zmiany w zakresie lub sposobie świadczenia usług wymagają wprowadzenia stosownych zmian w Umowie, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu dokonania stosownej aktualizacji zapisów niniejszej Umowy.
- 3) Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 5) Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
- 6) Uzgodnione w Umowie Głównej prawo właściwe, metoda rozstrzygania sporów oraz właściwość sądów stosuje się odpowiednio.

ADMINISTRATOR**PRZETWARZAJĄCY**