

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

**„DOSTAWY ŁOŻYSK NA POTRZEBY TRAMWAJÓW SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O.
W SZCZECINIE”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 2/ZS/DZ/2018

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., z późn. zm.* Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I.** Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;
- Rozdział II.** Opis sposobu przygotowywania ofert;
- Rozdział III.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków;
- Rozdział IV.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Rozdział V.** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- Rozdział VI.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
- Rozdział VIII.** Termin związania ofertą;
- Rozdział IX.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział X.** Wymagania dotyczące wadium;
- Rozdział XI.** Opis sposobu obliczenia ceny;
- Rozdział XII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- Rozdział XIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
- Rozdział XIV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Rozdział XV.** Środki ochrony prawnej;
- Rozdział XVI.** Jawność postępowania;
- Rozdział XVII.** Unieważnienie postępowania;
- Rozdział XVIII.** Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1** formularz oferty cenowej;
- Załącznik nr 2** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3** oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- Załącznik nr 4** wzór umowy.

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdz. IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta nie musi obejmować całości zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na obie części zamówienia wymienione w rozdziale XVIII SP lub na wybraną przez siebie część zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje z danej części zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na dostawy łóżysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”** oraz **„nie otwierać przed 06.02.2018 r. godz. 11:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidtarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,

- 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
- 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
- 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
- 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
- 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
- 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Robert Zalewski**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel./faks. 91/311-41-47 – czynny całą dobę, adres e-mail: przetargi@ts.szczecin.pl.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodnie z terminem realizacji umowy tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 (załącznik nr 4 do SP) – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji wynosi – 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru łożysk przez zamawiającego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty cenowej. Podany przez wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji.
3. Okres rękojmi na łożyska równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii spółki, ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **06.02.2018r.**, do godz. **10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wypłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.02.2018r.**, o godz. **11:00** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem okólnym Prezesa Zarządu nr 2/DZ/2018 z dnia 23 stycznia 2018r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. XVIII niniejszej SP wraz z kosztami dostawy do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. W formularzu oferty cenowej – w załączniku nr 1 do SP – w tabelach: 1-2 w kolumnie nr 6 należy podać ceny jednostkowe netto, a w kolumnie nr 7 należy podać ceny jednostkowe brutto z podatkiem VAT. W kolumnie nr 8 należy obliczyć wartość brutto dla poszczególnych pozycji, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 7 przez ilości podane w kolumnie nr 5 oraz obliczyć łączną wartość brutto poprzez zsumowanie poszczególnych cen z kolumny nr 8 w wierszu „Razem”. Tak obliczona **łączna wartość brutto w wierszu „Razem” stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
3. W kolumnie nr 9 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT (w %).
4. Wszystkie ceny w formularzu oferty cenowej należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe określone w tabelach: 1-2, winny być ustalone na warunkach: loco magazyn główny zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w każdej części.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brane pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” – 100% - odrębnie dla każdej części zamówienia:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub właściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwadzieścia** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)“.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowiące będą podstawą do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr (91) 311-41-47 oraz uzgodnić termin z sekretarzem komisji wymienionym w SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny, przy czym w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w częściach, zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w całości lub części.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Informację o nieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XVIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa łożysk, fabrycznie nowych, spełniających właściwe normy i posiadających świadectwo jakości wystawione przez producenta łożysk lub inny upoważniony przez niego podmiot, których szczegółowa specyfikacja tj.: nazwy łożysk, nazwa i kod CPV, parametry techniczne łożysk, j.m., oraz ilości (maksymalne) ujęte są w **2 tabelach** umieszczonych w formularzu oferty cenowej (zał. nr 1 do SP).
- 2) Łożyska wyszczególnione w tabelach: 1-2 muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

2. Zakres zamówienia:

obejmuje dostawy łożysk wymienionych w pkt 1 – na warunkach loco magazyn główny zamawiającego.

3. Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) w części I i II zamówienia występują łożyska, które stosowane są w silnikach i przekładniach wagonów tramwajowych eksploatowanych przez zamawiającego. Według posiadanej przez zamawiającego dokumentacji technicznej producenta wagonów tramwajowych, wskazane jest stosowanie łożysk producentów odpowiednio: SKF, FAG oraz TIMKEN. Stosowanie innych łożysk nie wskazanych w dokumentacji technicznej producenta wagonów tramwajowych, może skutkować dużymi stratami finansowymi związanymi z uszkodzeniem łożysk oraz innych części silnika i przekładni wagonu, a co za tym idzie może mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przewozu pasażerów.
 - 2) Zamawiający w części I jako warunek uzna jednego ze wskazanych producentów łożysk SKF lub FAG, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do poz. 6 wymagane jest łożysko, którego producentem jest TIMKEN. Wykonawca jest zobowiązany wykazać w tej części w kol. nr 10 producenta oferowanych łożysk w odniesieniu do każdej poz. 1-9, z ww. zastrzeżeniem producenta wymienionego w poz. 6.
 - 3) W części II zamówienia wymagane jest łożysko producenta SKF. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić w tej części w kol. nr 10, że oferuje łożysko producenta SKF.
 - 4) Do każdej dostawy łożysk wykonawca jest zobowiązany dołączyć, jako warunek odbioru łożysk, świadectwo jakości wystawione przez producenta łożysk lub przez inny upoważniony przez niego podmiot. W przypadku przedłożenia świadectwa jakości wystawionego przez podmiot upoważniony wykonawca zobowiązany jest przedłożyć także upoważnienie do wystawiania świadectwa jakości. Świadectwo jakości oraz upoważnienie mogą być wystawione w języku polskim lub języku obcym, jednakże w tym drugim przypadku wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jego pisemne tłumaczenie na język polski.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy – w załączniku nr 4 do niniejszej SP.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

Członkowie komisji przetargowej:

przewodniczący komisji
członek komisji
członek komisji
sekretarz komisji

PROKURENT

Krystyna Gawrońska

PROKURENT

Zbigniew Dąbrowski

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„dostawy łożysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”,
składam(y) niniejszą ofertę.**

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia w **I części** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę brutto: zł;
(słownie:.....),

(należy wpisać kwotę z tabeli nr 1 z rubryki „Razem Wartość brutto”)

na warunkach loco magazyn główny zamawiającego.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa i kod CPV	Nazwa i parametry techniczne łożysk	j.m.	Ilości razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %	Producent łożysk*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WALCOWE JEDNORZĘDOWE NJ 320 EM C4 SKF/FAG	szt.	30					
2.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE WALCOWE NUP 2217 E.MPA.C3.E14 S SKF lub ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE WALCOWE NUP 2217-E M1-C3 FAG	szt.	49					
3.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE STOŻKOWE 32212 SKF/TIMKEN lub ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE STOŻKOWE 32212A FAG	szt.	98					
4.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WALCOWE JEDNORZĘDOWE NU 2308 ECJ SKF/FAG	szt.	16					
5.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WALCOWE JEDNORZĘDOWE NU 310 ECM C3 SKF/FAG	szt.	8					
6.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO STOŻKOWE JW5549/10 TIMKEN	szt.	98					
7.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO KULKOWE 6222 MA/C3 B20 SKF lub ŁOŻYSKO KULKOWE 6222 MA C3 FAG	szt.	108					
8.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO BARYŁKOWE 23220 CC/W33 SKF/FAG	szt.	64					
9.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO KULKOWE 6308 Z2 C3 SKF/FAG	szt.	8					
RAZEM									

***w części I w tabeli nr 1, w kol. nr 10 - należy podać jednego z producentów łożysk wymienionych w kol. nr 3, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do poz. 6 wymagane jest podanie łożyska, którego producentem jest TIMKEN.**

2. Oferuję(my) wykonanie zamówienia w **II części** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę brutto: zł;
(słownie:.....),

(należy wpisać kwotę z tabeli nr 2 z rubryki „Razem Wartość brutto”)

na warunkach loco magazyn główny zamawiającego.

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa i kod CPV	Nazwa i parametry techniczne łożysk	j.m.	Ilości razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %	Potwierdzenie producenta SKF*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO BARYŁKOWE BS2-6016 SKF	szt.	98					
RAZEM									

**w części II w tabeli nr 2, w kol. nr 10 - należy potwierdzić producenta wymienionego w kol. nr 3.*

3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie wskazanym przez zamawiającego w SP w rozdz. VII.
 4. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
 5. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
 6. Oferuję(my) udzielenie gwarancji na okres miesięcy od dnia odbioru łożysk przez zamawiającego (nie mniej niż 12 m-cy).
 7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
- Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
-
-
-

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:
**„dostawy łożysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”,
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:
**„dostawy łożysk na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”,
oświadczam, że:**

1. Prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. Prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA NR .../TS/DZ/.../2018

zawarta w dniu2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 81.499.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

.....

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą,
którego reprezentuje:

.....

Preambuła**§ 1.**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 2/ZS/DZ/2018.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014 r., z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

Przedmiot umowy**§ 2.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać Zamawiającemu na jego zamówienie, fabrycznie nowe łożyska i na własny koszt i niebezpieczeństwo dostarczyć je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy umówioną cenę za dostarczone łożyska.
2. Szczegółowa specyfikacja: tj. nazwy łożysk, nazwa i kod CPV, ilości maksymalne, ceny jednostkowe wykazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Do każdej dostawy łożysk Wykonawca jest zobowiązany dołączyć, jako warunek odbioru łożysk, świadectwo jakości wystawione przez producenta łożysk lub przez inny upoważniony przez niego podmiot. W przypadku przedłożenia świadectwa jakości wystawionego przez podmiot upoważniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć także upoważnienie do wystawiania świadectwa jakości. Świadectwo jakości oraz upoważnienie mogą być wystawione w języku polskim lub języku obcym, jednakże w tym drugim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jego pisemne tłumaczenie na język polski.
4. łożyska muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

Dostawa**§ 3.**

1. Zamawiający przysyłać będzie Wykonawcy na nr faks /adres e-mail¹ zamówienie częściowe na łożyska wskazując w nim rodzaj i liczbę zamawianych łożysk.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione łożyska w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia faksem / e-mailem.

¹ Wybrać faks lub e-mail.

3. Miejscem dostarczenia łożysk jest Magazyn Główny Zamawiającego, mieszczący się przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
4. Wykonawca dostarczy łożyska w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.
5. W przypadku, gdy przy odbiorze łożysk Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi chociaż jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) łożyska są niezgodne z umową,
 - 3) łożyska nie są oryginalnie opakowane przez producenta,
 - 4) łożyska posiadają widoczne wady lub uszkodzenia,Zamawiający nie dokona odbioru łożysk.

Cena

§ 4.

1. Wartość brutto umowy wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe łożysk wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe obejmują koszt wszystkich świadczeń do jakich Wykonawca zobowiązał się w niniejszej umowie, a w szczególności koszty dostarczenia łożysk i udzielenia gwarancji.
3. Zamawiający zobowiązuje się, iż w zależności od swojego zapotrzebowania, w trakcie trwania niniejszej umowy nabędzie od Wykonawcy łożyska łącznie za kwotę nie wyższą niż kwota brutto wskazana w ust. 1.
4. Nabycie przez Zamawiającego łożysk za kwotę niższą niż wskazana w ust. 1 lub w ilościach mniejszych niż wskazane w załączniku nr 1 nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykonania przez Zamawiającego niniejszej umowy.

Warunki i termin zapłaty

§ 5.

1. Zapłata następować będzie każdorazowo na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji każdej dostawy.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

Gwarancja

§ 6.

1. Na dostarczone łożyska Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy od dnia odbioru łożysk przez Zamawiającego.
2. Gwarancja nie obejmuje wad spowodowanych niewłaściwym doborem, montażem i użytkowaniem łożysk.
3. W przypadku ujawnienia wady objętej gwarancją, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę faksem / e-mailem² przesłanym na numer / adres²
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany łożysk wadliwych na fabrycznie nowe, wolne od wad i zgodne z niniejszą umową. Wraz z łożyskami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo jakości zgodne z § 2 ust. 3. Nie przewiduje się możliwości dokonywania naprawy łożysk.
5. Termin dostarczenia w ramach gwarancji nowych łożysk wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia faksem / e-mailem o wadzie.
6. Na dostarczone w ramach gwarancji nowe łożyska Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres i na warunkach wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem w ramach gwarancji łożysk wolnych od wad, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonywane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Okres rękojmi na łożyska równy jest okresowi gwarancji.
9. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go faksem / e-mailem o wadzie w okresie gwarancji.

² Wybrać fakt lub e-mail.

Kary umowne i odszkodowanie uzupełniające

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu łożysk w terminie – w wysokości 0,2% ceny netto łożysk, których dotyczy zwłoka;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu łożyska wolnego od wad w ramach gwarancji – w wysokości 0,2 % ceny netto łożyska, którego dotyczy zwłoka;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy – w wysokości 5 % ceny łącznej netto, łożysk których dotyczy odstąpienie.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.

Termin realizacji umowy

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2018r, lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Upływ terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wpływa na prawa i obowiązki Stron związane z zamówieniami częściowymi złożonymi przed jego upływem.

Zmiany umowy

§ 9.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Prawo właściwe, sąd właściwy

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Interpretacja

§ 11.

W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów, ustala się poniższą kolejność dokumentów, stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1) niniejsza umowa;
- 2) SP
- 3) oferta Wykonawcy.

Informacja publiczna

§ 12.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

Postanowienia końcowe

§ 13.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr .../TS/DZ/.../2018

Część I
Tabela nr 1

Lp.	Nazwa i kod CPV	Nazwa i parametry techniczne łożysk	j.m.	Ilości razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %	Producent łożysk
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WALCOWE JEDNORZĘDOWE NJ 320 EM C4 SKF/FAG	szt.	30					
2.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE WALCOWE NUP 2217 E.MPA.C3.E14 S SKF lub ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE WALCOWE NUP 2217-E M1-C3 FAG	szt.	49					
3.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE STOŻKOWE 32212 SKF/TIMKEN lub ŁOŻYSKO WAŁECZKOWE STOŻKOWE 32212A FAG	szt.	98					
4.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WALCOWE JEDNORZĘDOWE NU 2308 ECJ SKF/FAG	szt.	16					
5.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO WALCOWE JEDNORZĘDOWE NU 310 ECM C3 SKF/FAG	szt.	8					
6.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO STOŻKOWE JW5549/10 TIMKEN	szt.	98					
7.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO KULKOWE 6222 MA/C3 B20 SKF lub ŁOŻYSKO KULKOWE 6222 MA C3 FAG	szt.	108					
8.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO BARYŁKOWE 23220 CC/W33 SKF/FAG	szt.	64					
9.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO KULKOWE 6308 2Z C3 SKF/FAG	szt.	8					
RAZEM									

.....
(podpis wykonawcy)

Część II
Tabela nr 2

Lp.	Nazwa i kod CPV	Nazwa i parametry techniczne łożysk	j.m.	Ilości razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %	Potwierdzenie producenta SKF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	łożyska 44440000-6	ŁOŻYSKO BARYŁKOWE BS2-6016 SKF	szt.	98					
RAZEM									

.....
(podpis wykonawcy)