



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

**„Dostawy obrczy kół obrobionych mechanicznie do wagonów tramwajowych
KT4Dt, T6A2 na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie
w latach 2020-2021”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 428 000 euro**

sprawa nr 3/ZS/DZ/2020

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r.

Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą;
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XVI.	Jawność postępowania;
Rozdział XVII.	RODO;
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania;
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
Załącznik nr 4	Wzór umowy.

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „**oferta na dostawy obręczy kół obrobionych mechanicznie do wagonów tramwajowych KT4Dt, T6A2 na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie w latach 2020-2021**”.
1) oraz „**nie otwierać przed 22.01.2020r. godz. 12.00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
 21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
 24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto osoby prowadzące działalność gospodarczą składają pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują);
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdz. XIX pkt 3 ppkt 3) SP – dotyczy tych wykonawców, którzy złożą ofertę równoważną; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć po jednym dokumencie.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Monika Strzałkowska** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel./faks 91/31 14 147 czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: zgodny z terminem realizacji umowy określonym w § 3 ust. 1 wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 4 do SP.
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji – 24 miesiące** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawcy mogą zadeklarować w złożonej ofercie dłuższy termin gwarancji.
3. Okres rękojmi na dostawy obręczy równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **22.01.2020 r.**, do godz. **11:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.01.2020 r.**, o godz. **12:00** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem okólnym Nr 3/DZ/2020 z dnia 8 stycznia 2020 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę)

i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz okresu gwarancji i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. załadunek, rozładunek, ubezpieczenie, podatek VAT, koszty udzielenia gwarancji i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia) opisanego w rozdziale XIX niniejszej SP wraz z kosztami dostawy obręczy do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca wypełnia umieszczoną w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SP) tabelę wpisując do kolumny nr 6 cenę jednostkową netto.
3. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 7 cenę jednostkową brutto (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca w kolumnie nr 8 wylicza wartość brutto, poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto z kolumny nr 7 przez ilość podaną w kolumnie nr 5. Tak obliczona **wartość brutto w kol. nr 8 stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
5. W kolumnie nr 9 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT, lub informację o zwolnieniu.
6. Cena jednostkowa brutto określona w tabeli, winna być ustalona na warunkach: loco magazyn główny zamawiającego.
7. Ceny, o których mowa w punkcie 2÷4 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena jednostkowa netto nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brane pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.
13. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”- 100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominię ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowiąc będą podstawą do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia, czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/31-14-147 lub e-mailem na adres: **przetargi@ts.szczecin.pl** oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: www.ts.szczecin.pl. W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „dostawy obręczy kół obrobionych mechanicznie do wagonów tramwajowych KT4Dt, T6A2 na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie w latach 2020-2021” prowadzonym za nr sprawy 3/ZS/DZ/2020, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „Jawność postępowania”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny, przy czym w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w częściach, zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w całości lub części.

2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych obręczy tramwajowych do wagonów tramwajowych KT4Dt, T6A2 gatunku stali „P-70” obrobionych mechanicznie wewnątrz i zewnątrz wykonanych zgodnie z rysunkiem nr Tech 01.11.2013, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (**załącznik nr 4** do SP), trwale i czytelnie oznakowanych w sposób, który pozwoli na ich identyfikację podczas całego okresu eksploatacji. Szczegółowa specyfikacja: tj. nazwa i kod CPV, parametry techniczne obręczy, j.m., ilość, ceny jednostkowe (netto i brutto) oraz wymagany minimalny okres gwarancji ujęte są w tabeli umieszczonej w ofercie cenowej – załącznik nr 1 do SP.

2. Zakres zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje dostawy obręczy (wraz z rozładunkiem) wymienionych w pkt 1 – na warunkach loco magazyn zamawiającego.

3. Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wraz z obręczami Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu, jako warunek odbioru obręczy, sporządzone w języku polskim następujące dokumenty:
 - a) świadectwo odbioru 3.1 wg normy PN-EN 10204:2006 wystawione i podpisane przez producenta;
 - b) kartę kontroli technicznej obręczy,
 - c) kartę gwarancyjną obręczy.
- 2) Każda z obręczy musi być oznakowana w sposób trwały, który pozwoli na jej identyfikację podczas całego okresu eksploatacji i powinna posiadać:
 - a) datę produkcji,
 - b) numer serii lub typ,
 - c) znak gatunku stali,
 - d) oznaczenie producenta.
- 3) Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia posłużył się znakami towarowymi i określonymi normami, ponieważ jest to uzasadnione specyfikacją zamówienia. Zamawiający jednakże, dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku zastosowania przez wykonawcę w tym zakresie rozwiązań równoważnych, wykonawca jest zobowiązany wykazać nazwę i cechy techniczne oferty równoważnej oraz dołączyć odpowiednie dokumenty (tj. rysunek wykonawczy zawierający w szczególności wymiary obręczy i jej gatunek stali) potwierdzające, że zaoferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają te same normy i parametry jak wymagane przez zamawiającego.

4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy w tym terminy dostaw obręczy zawarte są we wzorze umowy – w załączniku nr 4 do niniejszej SP.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 4.

Członkowie komisji sektorowej:

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

Sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawy obręczy kół obrobionych mechanicznie do wagonów tramwajowych typu KT4Dt, T6A2 na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie w latach 2020-2021”, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę łączną brutto:..... zł; (słownie:.....),

(należy wpisać kwotę z tabeli z rubryki „Wartość brutto”)

na warunkach loco – magazyn główny zamawiającego.

Tabela

Lp.	Nazwa/kod CPV	parametry techniczne obręczy	j.m.	Ilość Razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w % lub informacja o zwolnieniu*	Okres gwarancji (m-c) (min. 24 m-ce)	Nazwa i cechy techniczne oferty równoważnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Części lokomotyw kolejowych lub tramwajowych, lub taboru kolejowego; urządzenia do sterowania ruchem kolejowym 34630000-2	Obręcze kół do wagonów tramwajowych typu KT4Dt, T6A2, gat. stali P-70 obrabione mechanicznie wewnątrz i zewnętrznie zgodnie z rysunkiem (Nr Tech 01.11.2013)	szt.	600						

***Uwaga:**

W kol. nr 7. należy podać ceny jednostkowe brutto z podatkiem VAT, jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego wykonawca będzie podatnikiem podatku z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty. Jeżeli z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty, wykonawca nie będzie podatnikiem podatku od towarów i usług, w kolumnie nr 7 podaje cenę bez podatku.

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII i XIX SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji (rękojmi) na okres określony w tabeli w kol. nr 10, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (nie mniej niż 24 m-ce).
6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

8. Oświadczam, że moim właściwym urzędem skarbowym jest..... w ul.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawy obręczy kół obrobionych mechanicznie do wagonów tramwajowych KT4Dt, T6A2 na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie w latach 2020 - 2021”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„ dostawy obręczy kół obrobionych mechanicznie do wagonów tramwajowych KT4Dt, T6A2 na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie w latach 2020 - 2021”, oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą pod firmą
.....;*

2. Prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.
.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA NR/TS/DZ/..../2020²

na dostawę obręczy kół obrobionych mechanicznie do wagonów tramwajach KT4Dt, T6A2

zawarta w dniu2020 r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 96.599.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

.....

a

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,**którego reprezentuje:****§ 1.**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez zamawiającego nr 3/ZS/DZ/2020.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. Nr 1 do Zarządzenia 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014 r ze zmianami.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

§ 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać Zamawiającemu 600 sztuk fabrycznie nowych obręczy tramwajowych do wagonów tramwajowych KT4Dt, T6A2 gatunku stali „P-70”, obrobionych mechanicznie wewnątrz i zewnątrz, wykonanych zgodnie z rysunkiem Tech 01.11.2013, stanowiącym załącznik nr 2, a także na własny koszt i ryzyko dostarczać je Zamawiającemu.
2. Do każdej dostawy obręczy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć, jako warunek odbioru obręczy, sporządzone w języku polskim następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo odbioru 3.1 wg załącznika A normy PN-EN 10204:2006;
 - 2) kartę kontroli technicznej obręczy,

² Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedziba w Szczecinie; kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczonych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl lub kierując korespondencję na adres: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5; pełna informacja (klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie: <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>

- 3) kartę gwarancyjną obręczy.
3. Każda z obręczy musi być oznakowana w sposób trwały, który pozwoli na jej identyfikację podczas całego okresu eksploatacji i powinna posiadać:
 - 1) datę produkcji,
 - 2) numer serii lub typ,
 - 3) znak gatunku stali,
 - 4) oznaczenie producenta.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu obręcze w następujących terminach i ilościach:
 - 1) 100 sztuk w terminie 120 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
 - 2) 100 sztuk w terminie 150 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
 - 3) 100 sztuk w terminie 180 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
 - 4) 100 sztuk w terminie 280 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
 - 5) 100 sztuk w terminie 340 dni kalendarzowych od zawarcia umowy,
 - 6) 100 sztuk w terminie 400 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy w mniejszych partiach niż 100 sztuk, ale przy zachowaniu terminów i ilości z ust. 1.
3. Miejscem dostarczenia obręczy jest Magazyn Główny Zamawiającego, mieszczący się przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
4. Wykonawca dostarczy obręcze w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00.
5. W przypadku, gdy przy odbiorze obręczy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi chociaż jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2,
 - 2) obręcze są niezgodne z umową,
 - 3) obręcze posiadają widoczne wady lub uszkodzenia,Zamawiający nie dokona odbioru obręczy.
6. Na okoliczność każdej dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru obręczy (załącznik nr 1 do umowy).

§ 4.

1. Cena jednostkowa brutto obręczy wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
2. Cena jednostkowa netto obręczy wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
3. Wartość brutto umowy wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
4. Cena jednostkowa brutto wskazana w załączniku ust. 1 obejmuje podatek VAT oraz koszt wszystkich świadczeń do jakich Wykonawca zobowiązał się w niniejszej umowie, w szczególności koszty dostarczenia obręczy i świadczeń gwarancyjnych.

§ 5.

1. Zapłata ceny następować będzie każdorazowo po odbiorze obręczy przez Zamawiającego, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy stanowi usługa lub dostawa towarów, które ujęte będą w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać informacje „mechanizm podzielonej płatności”.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może potrącić z ceny należnej Wykonawcy kary umowne i odszkodowanie.

8. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest w ul. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 6.

1. Na dostarczone każdorazowo obręcze Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości, której termin zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru obręczy.
2. W przypadku ujawnienia wady objętej gwarancją, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę faksem/e-mailem przesłanym na numer/adres
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od zawiadomienia przez Zamawiającego o wadzie dostarczyć obręcz nową wolną od wad, spełniającą wymagania, o których mowa w § 2. W takim przypadku okres gwarancji wskazany w ust. 1 na obręcz wymienioną w ramach gwarancji biegnie na nowo od dostarczenia jej Zamawiającemu.
4. Strony nie przewidują usuwania wady obręczy polegającej na dokonywaniu jej naprawy.
5. Okres gwarancji wskazany w ust. 1, na obręcz dostarczoną w ramach gwarancji, biegnie na nowo od momentu odbioru przez Zamawiającego obręczy wolnej od wad.
6. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem w ramach gwarancji obręczy wolnej od wad, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonywane niezależnie od uprawnień z tytułu rękopisów.
8. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go faksem o wadzie w okresie gwarancji.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu obręczy w terminie – w wysokości 0,2% ceny netto obręczy nieterminowo dostarczonych;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu obręczy wolnych od wad w ramach gwarancji – w wysokości 0,2 % ceny netto obręczy wadliwych;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania jej przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wartości netto tych obręczy, których dotyczy odstąpienie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne i odszkodowanie mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 8.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) SP wraz z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy.

Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019r., poz. 1429) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 12.

1. Podane w umowie adresy zawierają dane właściwe do dokonywania skutecznych doręczeń w sprawach wskazanych w umowie.
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, jednakże każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie za potwierdzeniem doręczenia takiego zawiadomienia.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 doręczenie dokonane zgodnie z danymi ostatnio wskazanymi przez Strony będzie uznane za skuteczne.

§ 13.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół Odbioru Dostawy

Szczecin dn.....

Dostawa zgodnie z Umową Nr

W dniu Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

1. sztuk obręczy koła do wagonów tramwajach typu KT4Dt, T6A2.

Wraz z obręczami dostarczono następujące dokumenty potwierdzające jakość:

.....
.....

Obręcze zostały / nie zostały³ oznaczone zgodnie z §2 ust. 2 umowy.

Zamawiający potwierdza, że nie ma uwag odnośnie jakości dostawy.²

Zamawiający wnosi uwagi:²

.....
.....

Zamawiający

³ Niepotrzebne skreślić

