



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO

NA

„DOSTAWY FABRYCZNIE NOWYCH JEDNORAMIENNYCH ODBIERAKÓW PRĄDU TYPU FB 700.87.1 WRAZ Z PODZESPOŁAMI NA POTRZEBY TRAMWAJÓW SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O. W SZCZECINIE”

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 10/ZS/DZ/2018

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., z późn. zm.*, Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Załącznik nr 4	wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na dostawy fabrycznie nowych jednoramiennych odbieraków prądu typu Fb 700.87.1 wraz z podzespołami na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 10.07.2018 r. godz. 11.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument; oferta musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują);
 - 3) **aktualne zaświadczenie dopuszczenia odbieraków prądu** do eksploatacji w taborze tramwajowym wydane przez instytucję do tego uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 4) **dokumenty**, o których mowa w rozdz. XIX pkt 1 ppkt 3) lit. a)-c) SP – dotyczą wykonawców, którzy złożą ofertę równoważną; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć po jednym dokumencie.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) oraz pkt 2 ppkt 3) i 4) składany jest w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** oraz **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,

- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Robert Zalewski**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel./faks. 91/311-41-47 – czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodnie z terminem realizacji umowy tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r., o którym mowa w § 5 ust. 1 (załącznik nr 4 do SP).
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji dla każdego pantografu wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Podany przez wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji.
3. Okres rękojmi na pantografy równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **10.07.2018 r.**, do godz. **10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.07.2018 r.**, o godz. **11:00** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem okólnym Prezesa Zarządu Nr 12/DZ/2018 z dnia 12 czerwca 2018 r. (ze zmianami: Pismo okólnie nr 15/DZ/2018 z dnia 25.06.2018 r.).
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. załadunek, rozładunek, ubezpieczenia i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia) opisanego w rozdziale XIX niniejszej SP wraz z kosztami dostawy do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany cen jednostkowych lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. Wykonawca wypełnia umieszczoną w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SP) tabelę – wpisując do kolumny nr 6 ceny jednostkowe netto.
3. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 7 ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca w kolumnie nr 8 wylicza wartość brutto, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 7 przez ilości podane w kolumnie nr 5 oraz oblicza cenę łączną brutto poprzez zsumowanie poszczególnych cen z kolumny nr 8 w wierszu „Razem”. Tak obliczona **wartość brutto w kol. nr 8 stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
5. W kolumnie nr 9 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT.
6. Ceny jednostkowe brutto określone w tabeli, winny być ustalone na warunkach: loco magazyn główny zamawiającego.
7. Ceny, o których mowa w punkcie 2÷4 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”- 100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty pominięte nie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419)“.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowią podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr (91) 311-41-47 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z sekretarzem komisji wymienionym w SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl.
Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15272_39929.pdf
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „dostawy fabrycznie nowych jednoramiennych odbieraków prądu typu Fb 700.87.1 wraz z podzespołami na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie” prowadzonym za nr sprawy 10/ZS/DZ/2018, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „Jawność postępowania”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 7.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawy przez wykonawcę na rzecz zamawiającego 10 sztuk fabrycznie nowych jednoramiennych odbieraków prądu typu Fb 700.87.1 wraz z podzespołami, wyprodukowanych w 2018 r.

1) Krótka charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Odbierak prądu (zwany również pantografem) umieszczony na dachu tramwaju, będzie służyć do przekazywania energii elektrycznej z linii napowietrznej sieci trakcyjnej do tramwaju, w miejsce dotychczasowych pantografów typu Fb 700.87.1. Musi to być odbierak pantografowy – jednoramienny, wyposażony w urządzenie z napędem elektrycznym do jego podnoszenia i opuszczania - sterowanego z pulpitu motorniczego. Odbierak prądu musi być wyposażony w izolatory wsporcze, osłonki izolatorów oraz przepust dachowy, wałek giętki, korbkę ręczną - służące do awaryjnego uruchomienia z wnętrza tramwaju.

2) **Elementy dodatkowe wyposażenia pantografu:**

- a) wałek giętki do awaryjnego uruchomienia w węźle ochronnym (długości wałka: L=850mm, L=1000mm oraz L=1350mm),
- b) awaryjne podnoszenie lub opuszczanie pantografu powinno odbywać się za pomocą pokręcania przepustu dachowego i wałka giętkiego korbką ręczną,
- c) izolatory wsporcze z podkładkami, wyposażone w osłony zabezpieczające przed osadzaniem się na nich zanieczyszczeń (grafitu),
- d) montaż na dachu tramwaju, na izolatorach wsporczych rozmieszczonych w wierzchołkach prostokąta o bokach 1030x520 mm.

- 3) Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia posłużył się znakami towarowymi, ponieważ jest to uzasadnione specyfiką zamówienia. Zamawiający jednakże, dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku zastosowania przez wykonawcę w tym zakresie rozwiązań równoważnych, wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego rozwiązania (odbieraki prądu) są równoważne oraz nie będą wymagały dostosowywania ich przez zamawiającego do montażu w tramwajach i nie mogą powodować występowania kolizji z innymi elementami tramwaju, a przy tym muszą zapewnić prawidłową pracę tramwaju oraz nie mogą mieć mniejszej żywotności w stosunku do odbieraków prądu, dla których są równoważne.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać powyższą równoważność poprzez udokumentowanie prawidłowej pracy oferowanych odbieraków prądu przedstawiając następujące dokumenty:

- a) dokumentację techniczno-ruchową (DTR) oferowanego odbieraka prądu zawierającą parametry techniczne oraz rysunek gabarytowo-montażowy,
- b) aktualne zaświadczenie dopuszczenia odbieraków prądu do eksploatacji w taborze tramwajowym wydane przez instytucję do tego uprawnioną,
- c) zaświadczenie potwierdzające bezawaryjną eksploatację oferowanego odbieraka prądu wystawione przez co najmniej dwa podmioty go użytkujące przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy.

2. **Nazwa i kod CPV:** Pantograf 38322000-8.

3. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.

4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 4 do SP**. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 4.

Członkowie komisji sektorowej:

1. Przewodniczący komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Członek komisji
5. Sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krystian Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawy fabrycznie nowych jednoramiennych odbieraków prądu typu Fb 700.87.1 wraz z podzespołami na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę łączną brutto: zł;
(słownie),

(należy wpisać kwotę z tabeli z rubryki „Razem Wartość brutto”)

na warunkach loco – magazyn główny zamawiającego.

Tabela

Lp.	Nazwa i kod CPV	Parametry techniczne pantografów	j.m.	Ilość razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %	Nazwa, typ oraz parametry techniczne pantografu oferty równoważnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	PANTOGRAFY 38322000-8	ODBIERAK PRĄDU TYPU FB 700.87.1 Z WAŁKIEM GIĘTKIM L=850mm	szt.	4					
2.	PANTOGRAFY 38322000-8	ODBIERAK PRĄDU TYPU FB 700.87.1 Z WAŁKIEM GIĘTKIM L=1000mm	szt.	4					
3.	PANTOGRAFY 38322000-8	ODBIERAK PRĄDU TYPU FB 700.87.1 Z WAŁKIEM GIĘTKIM L=1350mm	szt.	2					
RAZEM									

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdziale VII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji (rękojmi) na okres miesięcy od dnia odbioru (nie mniej niż 24 m-ce).

6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
 O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawy fabrycznie nowych jednoramiennych odbieraków prądu typu Fb 700.87.1 wraz z podzespołami na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„dostawy fabrycznie nowych jednoramiennych odbieraków prądu typu Fb 700.87.1 wraz z podzespołami na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. Prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

U M O W A N R .../TS/DZ/.../2018¹
na dostawy jednoramiennych odbieraków prądu
wraz z podzespołami

zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000323711, REGON 320604492, NIP 3020000476, kapitał zakładowy 81.499.500,00 zł,

którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwany w treści umowy Zamawiającym

a

.....
 którego/którą reprezentuje:

.....

zwanym/zwaną w treści umowy Wykonawcą.

PREAMBUŁA

§ 1.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 10/ZS/DZ/2018.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014 r., z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 10 sztuk fabrycznie nowych jednoramiennych odbieraków prądu typu wraz z podzespołami, wyprodukowanych w 2018 roku zwanych dalej *pantografami*, których szczegółowa specyfikacja: tj. nazwa i kod CPV, parametry techniczne *pantografów*, j.m., ilości, ceny jednostkowe (netto i brutto) wykazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (tabela).

¹ Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie; kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczonych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl lub kierując korespondencję na adres: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. 71-214 Szczecin, ul. S. Klonowica 5; pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie: <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>

MIEJSCE DOSTAWY

§ 3.

1. Miejscem dostawy *pantografów*, jest Magazyn Główny Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. *Pantografy* muszą być dostarczone w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00.
2. Koszty dostarczenia *pantografów* Zamawiającemu i ewentualnego ich ubezpieczenia do czasu odbioru obciążają Wykonawcę.
3. Wszelkie ryzyka związane z dostawą *pantografów*, w szczególności ryzyko ich utraty lub uszkodzenia, obciążają Wykonawcę do czasu odbioru przez Zamawiającego.

WARUNKI DOSTAWY

§ 4.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu *pantografy* oraz dostarczyć je i rozładować w umówionym miejscu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Do każdej dostawy *pantografów* Wykonawca jest zobowiązany dołączyć, jako warunek odbioru, kopię świadectwa odbioru 3.1 wg normy PN-EN 10204:2006 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski) – dotyczy każdego wykonanego *pantografu*.
3. Wraz z pierwszą dostawą *pantografów* Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) kopię aktualnego zaświadczenia dopuszczenia przedmiotowych *pantografów* do eksploatacji w taborze tramwajowym, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) dokumentację techniczno-ruchową (DTR) w formie pisemnej w języku polskim i na nośniku CD,
 - 3) katalog części zamiennych w formie pisemnej w języku polskim i na nośniku CD,
 - 4) schematy podłączeń elektrycznych w formie pisemnej w języku polskim i na nośniku CD.
4. *Pantografy* dostarczone przez Wykonawcę mają być wyposażone w tabliczkę znamionową.
5. W przypadku, gdy przy odbiorze dostarczonych *pantografów* Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi chociaż jedna z następujących okoliczności:
 - 1) *pantografy* nie będą spełniały wymogów określonych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) *pantografy* posiadają widoczne uszkodzenia;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, lub nie wyposaży *pantografów* w sposób określony w ust. 4.
 Zamawiający odmówi dokonania odbioru *pantografów*, a w przypadku przekroczenia umownego terminu dostawy – zastosuje karę umowną za nieterminową dostawę, obliczoną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1), z uwzględnieniem pozostałych postanowień § 9.
6. Odbiór zamówionych *pantografów* przez Zamawiającego jest warunkiem obciążenia Zamawiającego ceną za zakupione *pantografy* i przyjęcia przez niego faktury.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 5.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2018 r.
2. Zamawiający przesyłać będzie Wykonawcy na nr faksu/adres e-mail² zamówienie częściowe na *pantografy* wskazując w nim parametry techniczne oraz ilość zamawianych *pantografów*.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione *pantografy* w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia częściowego faksem / e-mailem.
4. Upływ terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wpływa na prawa i obowiązki Stron związane z zamówieniami częściowymi złożonymi przed jego upływem.

² Wybrać faks lub e-mail.

CENA**§ 6.**

1. Za *pantografy* Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy cenę łączną brutto w kwocie: zł; słownie: 00/100 (w tym obowiązujący podatek VAT).
2. Ceny jednostkowe (netto i brutto) *pantografów* wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są cenami niezmiennymi w czasie realizacji całego zamówienia sektorowego.
3. Cena określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, oraz inne koszty niezbędne do wykonania tego zobowiązania nawet, jeżeli nie zostały wyraźnie wyspecyfikowane w treści umowy, w szczególności:
 - 1) ewentualne opłaty celne, podatki,
 - 2) koszty sporządzenia dokumentacji,
 - 3) koszty materiałów i robocizny,
 - 4) koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku itp.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY**§ 7.**

1. Zapłata ceny następować będzie każdorazowo na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji każdej dostawy i dokonaniem przez Zamawiającego odbiorze *pantografów*.
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu każdej faktury.
3. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT (NIP 3020000476) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
5. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Strony ustalają, iż na zasadzie potrącenia umownego, z ceny należnej Wykonawcy, Zamawiający może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, w szczególności kary umowne oraz odszkodowanie.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMIA**§ 8.**

1. Na dostarczone na podstawie niniejszej umowy *pantografy* Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji. Okres gwarancji wynosi każdorazowo miesiące od dnia ich odbioru przez Zamawiającego. Gwarancja nie obejmuje części podlegających normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu oraz eksploatacji niezgodnej z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR).
2. W przypadku wykrycia wady objętej gwarancją, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę faksem/e-mailem przesłanym na numer/adres, a następnie Zamawiający przekazuje (przesyła) na koszt Wykonawcy *pantografy*, w których wykryto wadę.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego *pantografu*, usunąć wadę i przekazać *pantograf* Zamawiającemu.
4. Usunięcie wady polega na dokonaniu wymiany uszkodzonych części *pantografu* i dokonane jest z chwilą otrzymania przez Zamawiającego *pantografu* po usunięciu wady.
5. Okres gwarancji wskazany w ust. 1 na części *pantografu* wymienione w ramach gwarancji, biegnie na nowo od momentu odbioru przez Zamawiającego *pantografu* po usunięciu wady.
6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady i transportu w związku z usunięciem wady *pantografu* ponosi Wykonawca.
7. W przypadku powtarzalnych uszkodzeń (wad) danej części *pantografu* podlegającej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 42 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o powtarzalnej wadzie nowy *pantograf*, wolny od wad. Za powtarzalną wadę, Strony rozumieją

czwarte uszkodzenie tej samej części *pantografu* w okresie trwania gwarancji. Okres gwarancji wskazany w ust. 1, na *pantografy* wymienione w ramach gwarancji, biegnie na nowo od odbioru ich przez Zamawiającego.

8. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem w ramach gwarancji *pantografu* wolnego od wad, w tym koszty transportu i rozładunku, ponosi Wykonawca.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji mogą być wykonywane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Okres rękojmi na *pantografy* równy jest okresowi gwarancji.
10. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go faksem/e-mailem o wadzie w okresie gwarancji.
11. W przypadku zgłoszenia wady, która nie podlega gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu specyfikację naprawy wraz z kosztorysem naprawy *pantografu*. Wykonawca przystąpi do naprawy po akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego akceptacji kosztorysu naprawy *pantografu*, dokonać naprawy. Okres gwarancji wskazany w ust. 1 na części *pantografu* wymienione w ramach naprawy nie podlegające gwarancji, biegnie na nowo od momentu odbioru przez Zamawiającego *pantografu* po naprawie.
13. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem *pantografu*, o którym mowa w ust. 11, w tym koszty transportu ponosi Zamawiający.
14. Zapłata za naprawę *pantografu* nie podlegającą gwarancji nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze naprawionego *pantografu* przez Zamawiającego. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu *pantografów* w terminie – w wysokości 0,2% ceny jednostkowej netto *pantografów*, których dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub w dostarczeniu *pantografów* wolnych od wad w tym powtarzalnych wad w ramach gwarancji – w wysokości 0,2 % ceny jednostkowej netto wadliwych *pantografów*,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy *pantografu* nie podlegającej gwarancji – w wysokości 0,2 % ceny jednostkowej netto naprawionego *pantografu*,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy – w wysokości 5 % ceny łącznej netto *pantografów*, których dotyczy odstąpienie.
2. Podstawą do ustalenia wysokości kary umownej są ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną i odszkodowanie z ceny należnej Wykonawcy.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

ZMIANA UMOWY

§ 10.

Każda zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

§ 11.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 12.

W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:

- 1) niniejsza Umowa;
- 2) SP wraz z załącznikami;
- 3) oferta Wykonawcy.

ZASTRZEŻENIE FORMY

§ 13.

1. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy, a numer faksu/adres e-mail taki jak w § 5 ust. 2 oraz § 8 ust. 2. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej ich zmianie na piśmie pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia.
2. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysłana do Wykonawcy uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres lub faks znany Zamawiającemu.

INFORMACJA PUBLICZNA

§ 14.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 15.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr .../TS/DZ/.../2018
na dostawę jednoramiennych odbieraków prądu
wraz z podzespołami**

Tabela

Lp.	Nazwa i kod CPV	Parametry techniczne pantografów	j.m.	Ilość razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	PANTOGRAFY 38322000-8	ODBIERAK PRĄDU TYPU* FB 700.87.1 Z WAŁKIEM GIĘTKIM L=850mm	szt.	4				
2.	PANTOGRAFY 38322000-8	ODBIERAK PRĄDU TYPU* FB 700.87.1 Z WAŁKIEM GIĘTKIM L=1000mm	szt.	4				
3.	PANTOGRAFY 38322000-8	ODBIERAK PRĄDU TYPU* FB 700.87.1 Z WAŁKIEM GIĘTKIM L=1350mm	szt.	2				
RAZEM								

* lub w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę równoważną – parametry techniczne pantografu zaoferowanego przez Wykonawcę.

.....
(podpis wykonawcy)