

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO NA

**„ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY
DLA PRACOWNIKÓW I OSÓB PRZYJMOWANYCH DO PRACY
TRAMWAJÓW SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O. W SZCZECINIE”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443 000 euro**

sprawa nr 25/ZS/DZ/2018

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., z późn. zm.* Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków;
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą;
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XVI.	Jawność postępowania;
Rozdział XVII.	RODO;
Rozdział XVIII	Unieważnienie postępowania;
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	formularz oferty cenowej;
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
Załącznik nr 4	Wykaz usług;
Załącznik nr 5	Wykaz osób;
Załącznik nr 6	wzór umowy;
Załącznik nr 7	wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdz. IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 30.11.2018 r. godz. 09:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - a) **posiadają wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**, prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego, zgodnie z *ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 160 ze zm.);
 - b) **posiadają wpis do Rejestru zgłoszeń** podstawowych jednostek służby medycyny pracy uprawnionych do wykonywania badań lekarskich prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1155 ze zm.);
- 2) **posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie**. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę, polegającą na objęciu badaniami profilaktycznymi grupy **minimum 250 pracowników**, a usługa ta wykonywana była przez **co najmniej 12 miesięcy**;
- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.
 - a) **Warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że pomieszczenia w których przeprowadzane są badania spełniają wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 poz. 739);**
 - b) **Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, tj.:
 - **jednym (1) lekarzem** spełniającym wymogi kwalifikacyjne określone w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 2067),
 - **jednym (1) lekarzem**, który posiada uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich oraz wydawania orzeczeń, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 25 kwietnia 2017r. *o kierujących pojazdami* (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 978 ze zm.);
- 4) **oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego**.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **pisemne oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SP; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;**
 - 3) **aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu wykonującego działalność leczniczą do rejestru** wystawione zgodnie Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 *w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru* (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. , poz. 325 z późn. zm.). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców;

- 4) **dokument potwierdzający (zaświadczenie), że wykonawca jest wpisany do rejestru zgłoszeń jednostek służby medycyny pracy uprawnionych do wykonywania badań lekarskich prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1155 ze zm.); w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców;
- 5) **wykaz usług wykonanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SP**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, miejsca, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 6) **pisemne oświadczenie**, potwierdzające, że pomieszczenia w których przeprowadzane są badania spełniają wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2012 poz. 739); w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
- 7) **wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SP**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, miejsca wykonywania badań profilaktycznych, doświadczenia zawodowego i danych o wpisie do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne; w przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 5) oraz 7) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), 2) i 6) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Elżbieta Bulanowska**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel./faks. **91/311-41-40** – czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2022r.**

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii spółki, ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **30.11.2018 r.**, do godz. **09:00**.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.11.2018 r.**, o godz. **09:30** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. XIX niniejszej SP oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SP. Podstawą do obliczenia ceny usługi, powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty i składniki realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. przeprowadzenie badania, wydanie orzeczenia przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, udział lekarza medycyny pracy w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia). Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. W formularzu oferty cenowej – w załączniku nr 1 do SP – w tabeli w kolumnie nr 4 należy podać ceny jednostkowe netto. W kolumnie nr 5 należy obliczyć wartość netto dla poszczególnych pozycji, poprzez pomnożenie cen jednostkowych netto z kolumny nr 4 przez ilości osób podane w kolumnie nr 3 oraz obliczyć łączną wartość netto poprzez zsumowanie poszczególnych wartości z kolumny nr 5 w wierszu „Razem”. W kolumnie nr 6 należy podać wartość brutto (zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT) oraz obliczyć łączną wartość brutto poprzez zsumowanie poszczególnych iloczynów z kolumny nr 6 w wierszu „Razem”, co stanowić będzie łączną wartość usługi w okresie jednego roku. Następnie obliczone wartości należy pomnożyć przez „3 (lata)”, co stanowić będzie łączną wartość netto oraz brutto. **Obliczona łączna wartość brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
3. W kolumnie nr 7 należy wskazać aktualną (odpowiednią) stawkę podatku VAT (% , zw.).
4. Wszystkie ceny w formularzu oferty cenowej należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brane pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywiste omyłki pisarskie i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SP, niepowodujące istotne zmiany treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” – 100%

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub właściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.

5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowią podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr (91) 311-41-40 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl.

Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15_27239929.pdf

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. „świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie” prowadzonym za nr sprawy 25/ZS/DZ/2018, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 6.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny, przy czym w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w częściach, zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania w całości lub części.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług medycznych z zakresu medycyny pracy polegających na przeprowadzaniu następujących badań pracowników** (w tym osób przyjmowanych do pracy) **Zamawiającego:**
 - 1) badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przeprowadzanych – na podstawie i w trybie przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1155 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. *w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067);
 - 2) badań psychologicznych do prac wymagających pełnej sprawności psychoruchowej;
 - 3) badań lekarskich i psychologicznych potwierdzonych stosownym orzeczeniem lekarskim na podstawie *ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami* (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 978 ze zm.);
 - 4) badań lekarskich i wydawanie orzeczeń lekarskich do celów sanitarno–epidemiologicznych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.); zwanych badaniami profilaktycznymi, oraz
 - 5) zapewnienie udziału uprawnionego lekarza medycyny pracy w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy spółki Tramwaje Szczecińskie (podstawa prawna: art. 237¹² § 1 *Kodeksu pracy*) oraz dokonanie oceny występujących zagrożeń na stanowiskach pracy na podstawie przeprowadzonej wizytacji tych stanowisk, w ramach wynagrodzenia nie częściej niż raz w roku.
2. **Nazwa i kod CPV:**
Usługi medyczne – 85121000-3
3. **Zakres zamówienia:**
 - 1) Liczba osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną wynosi około 650 zatrudnionych pracowników i około 70 osób przyjmowanych do pracy w roku, w tym:
 - a)około 300 pracowników wykonujących czynności motorniczego, kierowcy, manewrowego – ustawiacza,
 - b)około 220 pracowników zaplecza technicznego,
 - c)około 130 pracowników zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badania profilaktyczne, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) dla około 500 pracowników zamawiającego w okresie każdego roku kalendarzowego i obejmować będą następujące grupy pracownicze zamawiającego:
 - a) grupa pracowników wykonujących czynności motorniczego, kierowcy, manewrowego lub ustawiacza - w liczbie około 250 osób,
 - b) grupa pracowników zaplecza technicznego (zagrożenia: hałas, drgania mechaniczne przekazywane na kończyny górne, wibracja ogólna, pył przemysłowy, czynniki toksyczne np. przy spawaniu, obsługa maszyn i urządzeń, na wysokości do i powyżej 3 m, w kanałach remontowych, praca zmianowa) - w liczbie około 170 osób,
 - c) grupa pracowników na stanowiskach nierobotniczych (zagrożenia związane z obsługą monitorów ekranowych, wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych) - w liczbie około 80 osób.
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badania, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) w okresie każdego roku kalendarzowego, w liczbie – około 10 osób.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badania, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) w okresie każdego roku kalendarzowego, w liczbie – około 50 osób.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badania, o których mowa w pkt 1 ppkt 4) w okresie każdego roku kalendarzowego, w liczbie – około 100 osób.
 - 6) Zamawiający przewiduje skierowanie na badania profilaktyczne około 40 osób w danym miesiącu kalendarzowym.
 - 7) Zakres przeprowadzanych badań profilaktycznych winien obejmować nw. badania dla poszczególnych grup pracowniczych:
 - a) Pracownicy na stanowiskach nierobotniczych:
 - badanie krwi (morfologia, OB, glukoza, cholesterol),
 - analiza moczu,
 - okulista,
 - prześwietlenie klatki piersiowej,
 - EKG (po 40 roku życia – obowiązkowe),
 - lekarz ogólny (z pomiarem ciśnienia krwi).
 - b) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach: motorniczego, kierowcy, manewrowego - ustawiacza:
 - wszystkie badania wymienione w pkt 1, i dodatkowo
 - laryngolog,
 - c) Pracownicy zaplecza technicznego:
 - Wszystkie badania wymienione w pkt 1, i dodatkowo
 - badania specjalistyczne dla spawaczy,
 - badania specjalistyczne dla osób pracujących w narażeniu na działanie np. ołowiu lub substancji chemicznych (lakiernia, akumulatornia itp.), hałasu i pyłów (stolarz, palacz, tokarz, ślusarz).
4. **Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 1) Zamawiający wymaga, aby badania odbywały się w placówce służby zdrowia mieszczącej się na terenie miasta Szczecina.
 - 2) Wykonywanie badań profilaktycznych dla pracowników zamawiającego zgłaszających się do placówki medycznej w terminie 1 dnia roboczego – od poniedziałku do piątku (nie więcej niż 8 roboczogodzin).
 - 3) Przeprowadzanie badań specjalistyczno-diagnostycznych z wykorzystaniem wszystkich wymaganych poradni dla danej określonej grupy pracowniczej.
 - 4) Wyznaczenie odrębnego miejsca dla osób koordynujących badaniami i rejestracją pracowników zamawiającego skierowanych na badania profilaktyczne.
 - 5) Wszystkie badania profilaktyczne niezbędne do przeprowadzenia dla pracowników zamawiającego (w tym psychologiczne) winny być przeprowadzone pod jednym adresem (w jednej placówce).
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy – w załączniku nr 6 do SP.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.
7. Wykonawca wraz z umową na świadczenie ww. usług ma obowiązek zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SP.

Członkowie komisji przetargowej:

PROKURENT

Krystyna Gawrońska

PROKURENT

Przemysław Białkowski

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę brutto: zł; (słownie:),

(należy wpisać kwotę z tabeli z rubryki „Łączna Wartość brutto”)

TABELA

I.p.	Wyszczególnienie	Przewidywana średnioroczna ilość osób objętych badaniami	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (kol.nr 3 x kol. nr 4)	Wartość brutto w zł	Stawka podatku VAT (%; zw.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydanie orzeczenia i przeprowadzenie badania wstępnego, okresowego, kontrolnego jednego pracownika wykonującego czynności, motorniczego, kierowcy, manewrowego lub ustawiacza	250				
2.	Wydanie orzeczenia i przeprowadzenie badania wstępnego, okresowego, kontrolnego jednego pracownika zaplecza technicznego (zagrożenia: hałas, drgania mechaniczne przekazywane na kończyny górne, wibracja ogólna, pył przemysłowy, czynniki toksyczne np. przy spawaniu, obsługa maszyn i urządzeń, na wysokości do i powyżej 3 m, w kanałach remontowych, praca zmianowa)	170				

3.	Wydanie orzeczenia i przeprowadzenie badania wstępnego, okresowego, kontrolnego jednego pracownika na stanowisku nierobotniczym (zagrożenia związane z obsługą monitorów ekranowych, wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych)	80				
4.	Wydanie orzeczenia i przeprowadzenie badania psychologicznego jednego pracownika wykonującego czynności zawodowe wymagające pełnej sprawności psychoruchowej	10				
5.	Wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych dla motorniczego tramwaju	100				
6	Wydanie orzeczenia i przeprowadzenie badania lekarskiego i psychologicznego na podstawie <i>ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami</i> (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 978 ze zm.)	50	350,00 (tj. 200,00 zł za badania lekarskie i 150,00 zł za badania psychologiczne)			
			RAZEM			
			X 3 (LATA) – ŁĄCZNA WARTOŚĆ			

- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie wskazanym przez zamawiającego w SP w rozdz. VII.
- Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP (wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych) oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”,
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Oferuje usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”,
oświadczam, że:**

1. Prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. Prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) wykonał/wykonuje należycie następujące usługi:

L.p.	Przedmiot (opis wykonanej usługi) * <i>(przy uwzględnieniu zapisów rozdz. IV pkt 1. ppkt 5)</i>	Miejsce wykonania usługi	Podmiot zlecający usługę <i>(na rzecz którego usługi były/są wykonywane)</i>	Data wykonania usługi <i>[podać okres realizacji od (dzień/m-c/rok) do (dzień/m-c/rok)]</i>
1.				
(...)				

*Do usługi wymienionej powyżej należy dołączyć dowód określający, czy ta usługa została/jest wykonana/wykonywana należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”,
oświadczam(my), że do realizacji ww. zamówienia skieruję/skierujemy następujące osoby:**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (specjalizacja, nr prawa wykonywania zawodu lekarza)*	Miejsce wykonywania przez lekarza badań profilaktycznych (adres, nazwa placówki)	Doświadczenie zawodowe (należy podać okres zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i charakter zatrudnienia np. jako rejonowy lekarz przemysłowy, lekarz poradni medycyny pracy itp.)	Zaświadczenie o wpisie do rejestru lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne (podać nr i datę wydania)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

UMOWA NR .../TS/DZ/.../2018²
na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób
przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.

zawarta w dniu2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego
90.999.500,00 zł, zwaną w treści umowy Zamawiającym,
którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

a

.....
którego/którą reprezentuje:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

PREAMBUŁA

§ 1.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr .../ZS/DZ/2018.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014 r., z późn. zm.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego Wykonawcy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał usługę polegającą na przeprowadzaniu następujących badań pracowników Zamawiającego:
 - 1) badania wstępne, okresowe i kontrolne przeprowadzane na podstawie i w trybie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. *w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 2067);
 - 2) badania psychologiczne do prac wymagających pełnej sprawności psychoruchowej, badania lekarskie i psychologiczne potwierdzone stosownym orzeczeniem lekarskim na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 978 ze zm.);

² Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie; kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczonych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl lub kierując korespondencję na adres: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5; pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie: <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>

- 3) badania sanitarno-epidemiologiczne dla pracowników wykonujących czynności motorniczego, przeprowadzane na podstawie i w trybie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz.151, 1669), zwane dalej w umowie badaniami profilaktycznymi.
2. Wykonawca przeprowadzi badania profilaktyczne dla ok. 500 pracowników Zamawiającego w okresie każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1155, 1669) i przepisami wydanymi na ich podstawie.

§ 3.

1. Badania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy obejmują w okresie każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy następujące grupy pracownicze Zamawiającego.
 - 1) grupa pracowników wykonujących czynności motorniczego, kierowcy, manewrowego lub ustawiacza - w liczbie około 250 osób,
 - 2) grupa pracowników zaplecza technicznego (zagrożenia: hałas, drgania mechaniczne przekazywane na kończyny górne, wibracja ogólna, pył przemysłowy, czynniki toksyczne np. przy spawaniu, obsługa maszyn i urządzeń, na wysokości do i powyżej 3 m, w kanałach remontowych, praca zmianowa) - w liczbie około 170 osób,
 - 3) grupa pracowników na stanowiskach nierobotniczych (zagrożenia związane z obsługą monitorów ekranowych, wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych) - w liczbie około 80 osób.
2. Badania o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy - w liczbie około 10 osób w okresie każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy.
3. Badania o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy - w liczbie około 50 osób w okresie każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy.
4. Badania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy – w liczbie około 100 osób w okresie każdego roku kalendarzowego.

MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 4.

1. Badania profilaktyczne będące przedmiotem niniejszej umowy będą prowadzone w w Szczecinie przy ul. w dniach: poniedziałek - piątek, w godzinach: 7.00 - 15.00.
2. Zamawiający przewiduje skierowanie na badania profilaktyczne około 40 osób w danym miesiącu kalendarzowym.

POTWIERDZENIE WYKONANIA UMOWY

§ 5.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące potwierdzenia wykonania badań:

- 1) dla badania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, na podstawie skierowania na badania lekarskie wystawionego przez Zamawiającego - dwa egzemplarze orzeczenia lekarskiego,
- 2) dla badania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – orzeczenie psychologiczne,
- 3) dla badania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 – orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia odrębnego miejsca rejestracji dla pracowników Zamawiającego objętych badaniami profilaktycznymi oraz wyznaczenia kompetentnych osób koordynujących badania;
- 2) wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przez odpowiednio wykwalifikowany personel medyczny, posiadający uprawnienia do przeprowadzenia badań profilaktycznych oraz orzekania o zdolności do pracy;
- 3) przeprowadzenia badań profilaktycznych wykorzystując odpowiedni sprzęt, urządzenia medyczne oraz wyposażenie;

- 4) przeprowadzenia badań profilaktycznych z wykorzystaniem wszystkich wymaganych poradni dla określonej grupy pracowniczej, w zakresie określonym w § 8 ust. 2;
- 5) wykonania badań profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego zgłaszających się do placówki medycznej w terminie nie przekraczającym 1 dnia roboczego (nie dłużej niż w ciągu 8 roboczych godzin).
- 6) współpracy wyznaczonego przez Wykonawcę lekarza medycyny pracy z osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego i z komisją bhp działającą u Zamawiającego, poprzez uczestniczenie w jej pracach (spotkania komisji bhp odbywają się jeden raz w każdym kwartale roku, przy czym o konieczności obecności na nim lekarza, Wykonawca zostanie wcześniej powiadomiony),
- 7) doręczenia Zamawiającemu potwierdzeń wykonania badań, o których mowa w § 5 dla pracowników poddanych badaniom w okresie ostatnich 7 dni - jeden raz w tygodniu, w każdy piątek.
- 8) Prowadzenia na bieżąco i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych świadczeniami, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. *w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów* (Dz. U. z 2010 Nr 149, poz. 1002), rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. *w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy* (tekst jedn.: Dz. U. 2016 r. poz. 2067) oraz ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1155, 1669).
- 9) Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca prześle dokumentację medyczną, o której mowa w pkt 8), wskazanej przez Zamawiającego jednostce medycyny pracy, w terminie przez niego wskazanym, za wyjątkiem sytuacji dalszego udzielenia świadczeń na rzecz Zamawiającego przez tego Wykonawcę.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:

- 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- 2) udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

CENA

§ 8.

1. Obowiązujące ceny jednostkowe netto wynoszą:
 - 1) zł, słownie:/100 - za przeprowadzenie badania wstępnego, okresowego, kontrolnego jednego pracownika na stanowisku nierobotniczym;
 - 2) zł, słownie:/100 - za przeprowadzenie badania wstępnego, okresowego, kontrolnego jednego pracownika wykonującego czynności motorniczego, kierowcy, manewrowego lub ustawiacza;
 - 3) zł, słownie:/100 - za przeprowadzenie badania wstępnego, okresowego, kontrolnego jednego pracownika zaplecza technicznego;
 - 4) zł, słownie:/100 - za przeprowadzenie badania psychologicznego;
 - 5) za przeprowadzenie badania lekarskiego i psychologicznego potwierdzonego stosownym orzeczeniem lekarskim – zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (na dzień zawarcia umowy opłata za badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu wynosi 150 zł) oraz § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (na dzień zawarcia umowy opłata za badanie lekarskie wynosi 200 zł);
 - 6) zł, słownie:/100 - za przeprowadzenie badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Ceny jednostkowe wykazane w ust. 1 pkt 1) do 3) uwzględniają następujący zakres badań:
 - 1) dla pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 1) - badania krwi (morfologia, OB., glukoza, cholesterol), analiza moczu, prześwietlenie klatki piersiowej, badania wykonane przez okulistę, EKG (obowiązkowe po 40 roku życia) oraz badania wykonane przez lekarza ogólnego (z pomiarem ciśnienia);

- 2) dla pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 2) - wszystkie badania wymienione w ust. 2 pkt 1) oraz badania wykonane przez lekarza laryngologa;
- 3) dla pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 3) - wszystkie badania wymienione w ust. 2 pkt 1) oraz badania specjalistyczne np. dla spawaczy oraz osób pracujących w narażeniu na działanie m.in. ołowiu lub substancji chemicznych (lakiernia, akumulatornia) lub pyłów (stolarz, palacz centralnego ogrzewania, tokarz, ślusarz) i hałasu.
3. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania usług, o których mowa w § 2 ust. 1, w kwocie stanowiącej iloczyn: faktycznej liczby pracowników Zamawiającego poddanych badaniom w danym miesiącu i cen określonych w ust. 1 (w odniesieniu do konkretnej grupy pracowniczej). Ponadto Wykonawca dołączy do faktury specyfikację potwierdzającą wykonanie badań indywidualnie dla każdego pracownika Zamawiającego, zgodnie z zakresem badań wymienionym w ust. 2.
4. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi, obejmują wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Zapłata należności za wykonanie usługi następować będzie w rozliczeniu miesięcznym przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od doręczenia tej faktury Zamawiającemu.
6. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP 3020000476 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

KARY UMOWNE; ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości netto danego badania określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku o którym mowa w § 6 pkt 7.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za ostatni pełny miesiąc wykonywania usługi przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Naliczanie kar umownych jest kontynuowane i dochodzenie ich jest możliwe po upływie terminu wskazanego w § 10 ust. 1, a także w przypadku odstąpienia od umowy.
5. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
6. Okoliczność odstąpienia od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych odszkodowania przewyższającego te kary.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 10.

Umowa zawarta jest na okres: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2021 r.

ZMIANA UMOWY

§ 11.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniony jest - tel. nr
3. Do kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony jest - tel. nr
4. Wykonawca oświadcza, iż podany przez Niego na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
5. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego listem poleconym. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi doręczenie dokonane na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres będzie uznane za skuteczne.

PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

INTERPRETACJA

§ 13.

W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:

- 1) umowa;
- 2) specyfikacja przetargowa;
- 3) oferta Wykonawcy.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 14.

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej Umową,

zawarta w dniu201.....r. w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 90.999.500,00 zł,

którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu,

zwaną w treści umowy **Administratorem**,

a

.....
które/którą reprezentuje

Zwanym/zwaną w treści umowy **Przetwarzającym**

zwanych dalej **Stronami**

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza Umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa nr o świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i osób przyjmowanych do pracy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o., zawarta w dniu
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Przetwarzający traktuje kwestie ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych z należytą starannością i przetwarza takie informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych oraz Umową.
- 3) Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

3. PRZEDMIOT UMOWY

- 1) W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w ust. 4 pkt 1 i 2, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
- 2) Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

- 1) Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

- a) pracownik spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
- b) osoby przyjmowane do pracy w Tramwajach Szczecińskich Sp. z o.o.
- 2) Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania (rodzaj) danych osobowych obejmuje:
 - a) pracownik spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. PESEL
 - c. Adres zamieszkania
 - b) osoby przyjmowane do pracy w Tramwajach Szczecińskich Sp. z o.o.:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. PESEL
 - c. Adres zamieszkania
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 1 i 2 jest wykonanie Umowy Głównej.
- 4) Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 1) Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
 - b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie.
- 2) Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 1) Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 2) W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 3) Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
- 4) Przetwarzający zobowiązuje się stosować do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

- 5) Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora:
 - o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego;
 - o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego;
 - o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego (Podprzetwarzającym) wyłącznie za odrębną pisemną zgodą Administratora, przy czym na Podprzetwarzającym ciążyą te same obowiązki, co na Przetwarzającym z tytułu niniejszej umowy.

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 1) Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 2) Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie, upoważnione przez Administratora.
- 3) Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZETWARZAJĄCEGO

- 1) Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
- 2) Jeżeli ewentualny Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 1) Niniejsza Umowa jest ważna tak długo, jak długo Przetwarzający przetwarza Dane osobowe w imieniu Administratora, niezależnie od czasu trwania umowy głównej.
- 2) W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego postanowień niniejszej Umowy lub przepisów dotyczących ochrony danych, Administrator może polecić Przetwarzającemu zaprzestanie dalszego przetwarzania ze skutkiem natychmiastowym; i/lub wypowiedzieć Umowę Przetwarzania ze skutkiem natychmiastowym.
- 3) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe ze wszystkich nośników.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Głównej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 2) W przypadku gdy zmiany w prawodawstwie w zakresie ochrony danych, wydanie orzeczenia sądu lub opinii pochodzącej z innego wiarygodnego źródła powodują zmianę w interpretacji prawodawstwa w zakresie ochrony danych osobowych lub gdy zmiany w zakresie lub sposobie świadczenia usług wymagają wprowadzenia stosownych zmian w Umowie, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu dokonania stosownej aktualizacji zapisów niniejszej Umowy.
- 3) Wszelkie zmiany oraz rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 4) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 5) Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
- 6) Uzgodnione w Umowie Głównej prawo właściwe, metoda rozstrzygania sporów oraz właściwość sądów stosuje się odpowiednio.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY