



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA USŁUGI
Pn.:**

***„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących
do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych
przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”***

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 428 000 euro**

sprawa nr 1/ZS/DZ/2021

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie usług transportowych wymienionych w art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp., polegającej na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień sektorowych przez Tramwaje Szczecińskie Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021 roku. Regulamin dostępny na stronie BIP: <http://www.ts.szczecin.pl>

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	RODO
Rozdział XVIII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz usług (prac) podobnych
Załącznik nr 4	Wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie BIP zamawiającego: <http://ts.szczecin.pl/zamowienia>.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie BIP.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 20.04.2021r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna zawierająca ofertę powinna posiadać nazwę i być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę bez otwarcia w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, wykaz usług podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak również z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej. Wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani w treści oferty złożyć oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej (jeżeli dotyczy). Brak tej informacji w ofercie będzie uznane przez zamawiającego, za złożenie przez wykonawcę oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie: - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **minimum 1 (słownie: jedną) usługę (pracę) podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna usługę sprzątania obiektów w budynkach o powierzchni minimum 3 000 m² rozumianą jako sprzątanie powierzchni biurowej, trwającą - nie krócej niż 12 miesięcy;**
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) oferują usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **Formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SP**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SP **wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom** oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 3) **Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do SP** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest współnikiem spółki cywilnej). W przypadku składania oferty wspólnej wymóg złożenia tego oświadczenia dotyczy tylko tych osób, które wykonując działalność gospodarczą są współnikami spółki cywilnej. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa.** Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. **Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **wykaz wykonanych usług (prac podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - z podaniem opisu pracy podobnej w tym wielkości sprzątaney powierzchni, podmiotu zlecającego pracę, miejsca wykonania oraz terminu (daty) wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SP** oraz **dokumenty - np. referencje potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie;** w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) i 3) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony

dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

4. **W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 SP**, które są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może samodzielnie pobrać z tych baz dokumenty wskazane przez wykonawcę (np. wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wydruk z CEIDG), jednakże zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ww. czynności w odniesieniu do polskich baz danych. W przypadku wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawcy są zobowiązani do złożenia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski. **Wydruki z ww. baz danych nie wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem.**
5. **Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. II pkt 7 SP.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91 /31 14 141, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2023r.** (zgodnie z zapisem ujętym w § 10 ust. 1 wzoru umowy - zał. nr 4 do SP).

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **20.04.2021**, do godz. **11:00**.*
- * W okresie trwania COVID-19 oferty będą odbierane na portierni przy wejściu do budynku przez pracownika zamawiającego obsługującego kancelarię – na wezwanie. W tym celu należy skontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 91/3114120 lub 21. Pracownik kancelarii odbierze osobiście ofertę oraz przekaze wykonawcy potwierdzenie jej złożenia. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za terminowe złożenie oferty w inny sposób, w szczególności, gdy zostanie złożona do urny na korespondencję.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2021**, o godz. **11:30** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, jeżeli były przewidziane w ofertach.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną* i niejawną.
 - * Zamawiający w **okresie trwania Covid-19** zastrzega sobie prawo do otwarcia ofert, bez udziału wykonawców. Informacje z otwarcia będą przekazywane w sposób określony w pkt 5.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena łączna brutto za jeden m-c usługi podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, wpływające na jej wysokość, w szczególności: podatek VAT, pełen zakres prac (w tym czynności odkażania – w związku z Covid-19), wynagrodzenia, ubezpieczenie, pełne koszty wykonawcy poniesione na narzędzia, środki czystości, itd., niezbędne do wykonania usługi, wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien dokonać obliczenia ceny łącznej brutto za 1 m-c usługi według następującego wzoru:

$$\text{Cena łączna brutto za 1 m-c usługi} = A+B+C+D$$

gdzie:

A= (3.299,30 m² powierzchni sprzątanej codziennie x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 21),

B= (504,20 m² powierzchni sprzątanej jeden raz w miesiącu x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 1),

C= (661,00 m² powierzchni okien i drzwi oszklonych mytych jeden raz na kwartał x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 1/3),

D= (480,00 m² powierzchni lamperii olejowej mytej jeden raz na kwartał x cena jednostkowa brutto za 1m² powierzchni x 1/3).

Uwaga:

W cenę „A” poza zakresem prac wykonywanych codziennie należy wkalkulować wszystkie koszty i składniki związane z czynnościami sprzątania wyszczególnionymi jeden raz na kwartał (pokrywanie powłoką akrylową wykładzin i płytek PCV oraz gresu), oraz dwa razy w roku (dotyczy mycia lamp oświetleniowych, prania wykładzin dywanowych i obić tapicerowanych).

4. **Cena łączna brutto za 1 m-c usługi stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi.**
5. Ceny, o których mowa w punkcie 3 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 6.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty pominięte nie zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o właściwym dla niego urzędzie skarbowym – zgodnie z zapisem ujętym we wzorze umowy w § 5 ust. 15 (załącznik nr 4 do SP).**
4. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży zamawiającemu polisę ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej – zgodnie z postanowieniem ujętym w § 7 ww. wzoru umowy.
6. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego.* Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę (podpisaną ze strony zamawiającego) do podpisu przez wykonawcę poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego/lub usługą kurierską wybraną przez zamawiającego.

* Zamawiający w **okresie pandemii związanej z COVID-19** zastrzega sobie prawo do zawierania umowy jedynie w sposób określony w zdaniu drugim.

7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19 udostępnia się wyłącznie w postaci zeskanowanych plików zapisanych w formacie .pdf, wysłanych na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.
9. We wniosku o udostępnienie dokumentów, wykonawca wskazuje adres oraz podaje maksymalną pojemność skrzynki do przesłania danych (bufor pojemności wiadomości).

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres strony internetowej: www.ts.szczecin.pl.

W Spółce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Elżbieta Jachowicz, z którym można się skontaktować korespondencyjnie na adres Spółki, jw. lub na adres e-mail: iod@ts.szczecin.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP Spółki: www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4;

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą określoną w tytule przetargu prowadzonym za nr sprawy wskazanym na pierwszej stronie;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI „*Jawność postępowania*”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach należących do zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie tj. w budynku administracyjnym Zarządu Spółki, w budynku Wydziału Remontowego i w budynku Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej.
- 2) Nazwa i Kod CPV:
Usługi sprzątania budynków - 90911200-8.

2. Zakres zamówienia:

- 1) Przewidywane ilości powierzchni do sprzątania:

razem wszystkie obiekty	- 3.803,50 m ²
razem okna i drzwi oszklone	- 661,00 m ²
razem lamperia olejowa	- 480,00 m ²

w tym:

pomieszczenia sprzątane codziennie	- 3.299,30 m ²
pomieszczenia sprzątane jeden raz w miesiącu	- 504,20 m ²
okna i drzwi oszklone myte jeden raz na kwartał	- 661,00 m ²
lamperia olejowa myta jeden raz na kwartał	- 480,00 m ²
- 3) Wykaz obiektów, pomieszczeń do sprzątania wraz z podaniem ich powierzchni, szczegółowym zakresem czynności oraz częstotliwością wykonywania prac zawiera załącznik nr 1 dołączony do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SP.

2. Uwagi dotyczące zamówienia.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni do wykonania usługi w zależności od swoich rzeczywistych potrzeb lub od okoliczności, na które nie będzie miał wpływu, a będą one wpływały na zmiany ilości wskazanych w pkt 2. ppkt 1). Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania ewentualnych prac remontowych w pomieszczeniach objętych usługą, co nie będzie stanowić podstawy do zmiany (zwiększenia) ceny dla wykonawcy.

4. Informacja o obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące umowę w imieniu wykonawcy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług osób wykonujących umowę w imieniu wykonawcy.
- 3) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego określone są w § 6 ust. 3 i 4 ww. wzoru umowy.

5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy - zał. nr 4 do niniejszej SP.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krystian Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą*

* niepotrzebne skreślić

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

KRS/CEIDCG

(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEIDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy.
W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie
Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”
składam(y) niniejszą ofertę.**

1. Oferuję (my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto za 1 m-c usługi:** zł
(słownie: złotych);

(należy wpisać kwotę z tabeli – kol. 6 „Cena łączna brutto za 1 m-c usługi”)

w tym:

Tabela

Lp.	Rodzaj usługi	Powierzchnia sprzątana w m ²	Cena jednostkowa brutto (za 1 m ²) w zł	Krotność wykonanej usługi w miesiącu	Wartość brutto (za 1 m-c) w zł (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7
A.	Utrzymanie w czystości 1 m ² powierzchni sprzątanej codziennie	3 299,30		21		
B.	Utrzymanie w czystości 1 m ² powierzchni sprzątanej jeden raz w miesiącu	504,20		1		
C.	Mycie okien i drzwi oszklonych mytych jeden raz na kwartał	661,00		1/3		
D.	Mycie lamperii olejowej	480,00		1/3		
Cena łączna brutto za 1 m-c usługi						

2. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że powierzę/powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....
.....

(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia sektorowego w niniejszym postępowaniu.*
8. Oświadczam, że jestem:

☐ mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *

☐ dużym przedsiębiorstwem*

w rozumieniu *Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1292 ze zm.) * należy zaznaczyć odpowiedni „kwadrat”.

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców odrębnie.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie
Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (PRAC) PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie
Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis (rodzaj) usługi (pracy) podobnej oraz wielkość sprzątanej powierzchni w m ²	Podmiot zlecający usługę (pracę)	Miejsce wykonania usługi (pracy)	Termin (data) wykonania usługi (pracy) (dzień- m-c -rok)

Uwaga:

Do wykazanej usługi (pracy) podanej do przedmiotu zamówienia wykonawca dołącza dokumenty np. referencje potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Wzór umowy

UMOWA Nr .../TS/DZ/.../2021

na „kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 115.419.500,00 zł, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie

posiadającą numer NIP

REGON.....

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego nr 1/ZS/DZ/2021**. Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, zgodnie z art.5 ust. 4 pkt 4 Pzp,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/DZ/2021 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 marca 2021r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego **Wykonawcy**.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach należących do **Zamawiającego** zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie tj. w budynku administracyjnym, budynku Wydziału Infrastruktury Torowo–Sieciorowej oraz budynku Wydziału Remontowego, zwanej dalej usługą.
2. Usługa obejmuje:
 - 1) sprzątanie codzienne,
 - 2) serwis dzienny,
 - 3) sprzątanie pomieszczeń z inną częstotliwością (raz w miesiącu, raz na kwartał),
 - 4) mycie okien i drzwi oszklonych oraz lamperii.
3. Sprzątanie codzienne obejmuje utrzymanie czystości pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1 poprzez kompleksowe sprzątanie, które odbywa się w dni robocze od godziny 14.

4. Serwis dzienny polega na obecności w godz. od 7.00 do 15.00 jednej osoby w budynku administracyjnym, do której zadań należy utrzymanie stałej czystości, bieżące uzupełnianie brakującego papieru toaletowego, mydła, wylewania zlewek, w razie potrzeby mycie urządzeń sanitarnych oraz sprzątania pomieszczeń plombowanych.
5. Sprzątanie pomieszczeń z inną częstotliwością obejmuje kompleksowe sprzątanie pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1, które odbywa się w dni robocze w godzinach uzgodnionych z **Zamawiającym**, z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 1.
6. Mycie okien i drzwi oszklonych oraz lamperii obejmuje mycie powierzchni wymienionych w załączniku nr 1, które odbywa się w dni robocze w godzinach uzgodnionych z **Zamawiającym**, z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 1.
7. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy u **Zamawiającego** oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykaz obiektów i pomieszczeń do sprzątania wraz z podaniem ich powierzchni, szczegółowym zakresem czynności oraz częstotliwością wykonywania prac zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Na uzasadniony wniosek **Wykonawcy Zamawiający** może wyrazić zgodę na wykonanie umowy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 i 4 w innych terminach niż to wynika z częstotliwości wskazanej w załączniku nr 1.
10. Nie będzie stanowić podstawy do zmiany (zwiększenia) wynagrodzenia dla **Wykonawcy**, utrzymanie czystości w pomieszczeniach wskazanych w załączniku nr 1, w przypadku wykonania przez **Zamawiającego** w tych pomieszczeniach prac remontowych.
11. W razie zaistnienia u **Zamawiającego** zmian organizacyjnych, zastrzega on sobie prawo do jednostronnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) powierzchni objętych usługą, po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy** w formie pisemnej i doręczeniu nowego załącznika nr 1 uwzględniającego przedmiotowe zmiany. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
12. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy w całości ani w części podwykonawcom bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością przez podległe mu osoby, stosując, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, własne ekologiczne środki czystości i środki higieniczne, używając własnych narzędzi i urządzeń technicznych. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do zwrotu wartości środków, urządzeń i narzędzi użytych do wykonania umowy.
2. Środki czystości stosowane przez **Wykonawcę** muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2289 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości winny być odpowiednie do danego rodzaju prac i powierzchni, posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny, a także winny być to środki powszechnie uznane za środki o wysokiej jakości. **Zamawiający** ma prawo do ingerowania w dobór asortymentu tych środków i przysługuje mu prawo do żądania zmiany środka na inny, jeżeli stwierdzone zostanie niewłaściwe zastosowanie środka lub użycie środka o jakości niezgodnej z niniejszą umową. **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić zakwestionowane przez **Zamawiającego** środki czystości i stosować inne, zgodne z umową, w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania e-mailem przez **Zamawiającego**.
3. Środki czystości i środki higieniczne w pomieszczeniach sanitarnych (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe) będą dostarczane i uzupełniane przez **Wykonawcę** według bieżących potrzeb.
4. Narzędzia i urządzenia techniczne używane do wykonania umowy muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne. W przypadku stwierdzenia używania przez **Wykonawcę** narzędzi lub urządzeń technicznych niezgodnych z umową **Zamawiającemu** przysługuje prawo do żądania zmiany narzędzi lub urządzeń technicznych na inne, zgodne z umową. **Wykonawca**

zobowiązany jest wymienić zakwestionowane przez **Zamawiającego** narzędzia lub urządzenia techniczne i stosować inne, zgodne z umową, w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania e-mailem przez **Zamawiającego**.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
- 1) wykonywania usługi w sposób nie zakłócający toku prac u **Zamawiającego** oraz do zapewnienia nadzoru nad pracą podległych mu osób,
 - 2) ograniczenia prac związanych z wykonaniem przedmiotowej usługi przez podległe mu osoby wyłącznie do zakresu objętego umową, inne czynności jak np. uruchamianie sprzętu komputerowego, są niedozwolone,
 - 3) wyposażenia osób wykonujących usługę w jednolity ubiór z emblematem firmy **Wykonawcy** i identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko osoby oraz w odpowiedni sprzęt (wózki, odkurzacze, itp.),
 - 4) wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora, zobowiązanego do utrzymywania stałego kontaktu z **Zamawiającym** oraz do organizowania i sprawowania nadzoru nad wykonaniem umowy oraz osobami wykonującymi umowę w imieniu **Wykonawcy**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu **Zamawiającemu**, po wykonaniu lub rozwiązaniu umowy, pomieszczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia, będącego następstwem prawidłowego używania.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający** zapewni **Wykonawcy** w okresie wykonywania umowy jedno pomieszczenie socjalne z instalacją elektryczną.
2. **Zamawiający** zapewni dostęp osobom wykonującym usługę w imieniu **Wykonawcy** do pomieszczeń w celu wykonania usługi oraz dostęp do mediów (energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody).
3. **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** środki dezynfekcyjne potrzebne do:
 - a) bieżącego uzupełniania dozowników przeznaczonych na te środki,
 - b) przemywania raz dziennie klamek wszystkich drzwi.

§ 5.

WYNAGRODZENIE, WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

1. Za wykonanie umowy **Wykonawca** otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w łącznej wysokości zł brutto (słownie:/100), na które składa się następujące wynagrodzenie za wykonanie umowy w poszczególnych jednostkach **Zamawiającego**:
 - 1) za utrzymanie czystości w budynku administracyjnym – zł brutto (słownie:/100), obejmujące wynagrodzenie netto zł (słownie:) i podatek VAT zł (słownie:),
 - 2) za utrzymanie czystości na Wydziale Infrastruktury Torowo-Sieciowej – zł brutto (słownie:/100), obejmujące wynagrodzenie netto zł (słownie:) i podatek VAT zł (słownie:),
 - 3) za utrzymanie czystości na Wydziale Remontowym – zł brutto (słownie:/100), obejmujące wynagrodzenie netto zł (słownie:) i podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy w szczególności:
 - a) podatek VAT,
 - b) pełen zakres prac,
 - c) wynagrodzenia, ubezpieczenie,
 - d) pełne koszty **Wykonawcy** poniesione na narzędzia, środki czystości, środki higieniczne itd., niezbędne do wykonania zadania, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia,

- e) koszty wykonania umowy w zakresie wskazanym w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4 bez względu na to czy w danym miesiącu miały być wykonywane zgodnie z częstotliwością określoną w załączniku nr 1.
3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 11, wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie odpowiednio zmienione w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie cenowej **Wykonawcy**.
 4. **Zamawiający** dopuszcza jedną w okresie obowiązywania umowy waloryzację wynagrodzenia **Wykonawcy** (tj. po upływie pierwszego roku od rozpoczęcia wykonywania umowy). Wysokość waloryzacji nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, za poprzedni rok kalendarzowy. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku wskazującego wysokość waloryzacji, która nie może przekroczyć wskaźnika opisanego w zdaniu poprzednim. W terminie 7 dni od otrzymania takiego wniosku **Zamawiający** potwierdza dokonanie waloryzacji na piśmie lub przekazuje swoje zastrzeżenia. Waloryzacja obowiązuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym **Zamawiający** dokonał pisemnego potwierdzenia waloryzacji. Waloryzacja taka nie stanowi zmiany umowy.
 5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego **Wykonawca** będzie wystawiał odrębne faktury dotyczące wykonania usługi w poszczególnych jednostkach **Zamawiającego**, zgodnie z postanowieniami ust. 1.
 6. Niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej lub obowiązku zapłaty kar umownych, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie w takim zakresie, w jakim nie wykonywał usługi objętej niniejszą umową.
 7. W przypadku wykonywania umowy przez okres niepełnego miesiąca, a także w przypadku, o którym mowa w ust. 6 wynagrodzenie **Wykonawcy** za każdy dzień roboczy wykonywania umowy wynosi 1/21 wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1. W przypadku wykonywania umowy przez okres niepełnego miesiąca wynagrodzenie to nie przekracza jednak 100% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.
 8. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 10. Przelew wierzytelności przysługujący **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy, wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 11. **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać na fakturze rachunek bankowy do zapłaty figurujący w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 12. W przypadku gdy przedmiot umowy stanowi usługa, która ujęta jest w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, wystawiona przez **Wykonawcę** faktura musi zawierać informację „mechanizm podzielonej płatności”.
 13. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
 14. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 15. **Wykonawca** oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić **Zamawiającego**, w terminie 7 dni, o zmianie urzędu skarbowego wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 6.

OSOBY WYKONUJĄCE UMOWĘ W IMIENIU WYKONAWCY

1. **Zamawiający** wymaga aby osoby wykonujące umowę w jego imieniu:
 - 1) były przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących u **Zamawiającego**,
 - 2) były zatrudnione przy jej wykonaniu na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług,
2. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** przedłożenia w terminie 7 dni dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące umowę odbyły odpowiednie przeszkolenia w zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1.

3. **Zamawiający** ma prawo wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełnienia wymogu wskazanego w ust. 1 pkt 2. W związku z tym **Zamawiający** uprawniony jest do:
 - 1) żądania przedstawienia wskazanych w ust. 4 oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia przedmiotowego wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu.
4. Dowodami potwierdzającymi spełnianie wymogu określonego w ust. 1 pkt 2 są:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę bądź umowy o świadczenie usług, osób wykonujących usługę w imieniu **Wykonawcy**, które musi zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, oświadczenie, że wykonujące umowę osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę bądź umowy o świadczenie usług, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy, okres obowiązywania umowy, podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** kopie umów o pracę bądź umowy o świadczenie usług wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, okres na jaki została zawarta umowa, muszą być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę bądź umów o świadczenie usług za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby wykonujące umowę w jego imieniu przepisów określonych w ust. 1 pkt 1.

§ 7.

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ WYKONAWCY

1. Przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie swojej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i świadczenia usługi objętej niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** przed zawarciem umowy przedstawił **Zamawiającemu** polisę ubezpieczenia spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Dokumenty te stanowią załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku przedłożenia polisy z okresem ubezpieczenia krótszym niż okres wskazany w § 10 ust. 1 okres wykonywania umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia i przedstawienia **Zamawiającemu** bezpośrednio po przedłużeniu dotychczasowej umowy ubezpieczenia lub po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia, kopii polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej – pod rygorem rozwiązania z **Wykonawcą** umowy z jego winy bez wypowiedzenia.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, że spełnia wszelkie warunki niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy posiada umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.

2. Ocenę prawidłowości wykonania usługi dokonuje **Zamawiający**.
3. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy polegającego na niezapewnieniu właściwej jakości usług, **Zamawiający** e-mailem wezwie **Wykonawcę** do należytego wykonywania umowy wskazując uzasadnienie swojego stanowiska, pod rygorem obciążenia **Wykonawcy** karą umowną w przypadku każdego ponownego stwierdzenia takiego samego przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na niezapewnieniu właściwej jakości usług.
4. W przypadku, gdy w § 9 ust. 1 zastrzeżona została kara umowna za niewykonanie umowy lub zwłokę w jej wykonaniu, jest ona należna **Zamawiającemu** bez wcześniejszego wezwania do wykonania umowy.
5. Niezależnie od odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone **Zamawiającemu**, pracownikom stron i osobom trzecim w związku z wykonywaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** odpowiada za osoby wykonujące umowę, bez względu na charakter łączącego ich stosunku prawnego, jak za działania własne.
6. Wysokość szkody wyrządzonej **Zamawiającemu** w związku z wykonywaniem umowy przez **Wykonawcę**, ustalona zostanie przez **Zamawiającego** po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez komisję złożoną z przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązany jest w ustalonym przez komisję terminie naprawić szkodę poprzez zapłatę odszkodowania. W przypadku nieuregulowania tej należności, **Zamawiający** ma prawo potrącenia jej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
7. W przypadku, gdy na skutek zdarzenia związanego z wykonywaniem przez **Wykonawcę** umowy, **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty osobie trzeciej odszkodowania lub zadośćuczynienia, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** równowartości wypłaconych z tych tytułów kwot. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia tych należności z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 9.

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za każdy dzień niewykonania sprzątnięcia codziennego – w wysokości 1/21 wynagrodzenia netto wskazanego w odpowiednio w § 5 ust. 1 dla tej jednostki, której dotyczy niewykonanie,
 - 2) za każdy dzień niezapewnienia serwisu dziennego – w wysokości 200 zł,
 - 3) za każdy przypadek niewykonania sprzątnięcia pomieszczeń z inną częstotliwością (raz w miesiącu, raz na kwartał) lub mycia okien i drzwi oszklonych oraz lamperii – w wysokości 50 zł za każde pomieszczenie, którego dotyczy niewykonanie,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w stosowaniu zgodnych z umową środków czystości w związku ze zgłoszonym przez **Zamawiającego** żądaniem zmiany, o którym mowa w § 3 ust. 2 – w wysokości 50 zł,
 - 5) za każdy dzień zwłoki w stosowaniu zgodnych z umową narzędzi lub urządzeń technicznych w związku ze zgłoszonym przez **Zamawiającego** żądaniem zmiany, o którym mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 50 zł,
 - 6) za każdy ponowny przypadek stwierdzenia nienależytego wykonania umowy polegającego na niezapewnieniu właściwej jakości usług, pomimo wcześniejszego wezwania przez **Zamawiającego** zgodnie z § 8 ust. 3 – w wysokości 100 zł,
 - 7) za każdy dzień nie wyznaczenia koordynatora zgodnie z § 3 ust. 5 pkt 4 – w wysokości 100 zł,
 - 8) w przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy** – w wysokości wynagrodzenia netto za 2 pełne miesiące kalendarzowe, a w przypadku rozwiązania umowy przed upływem 2 miesięcy obowiązywania umowy, kara umowna z tego tytułu wynosi 10.000 zł.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych, staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej.
3. **Zamawiający** ma prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

5. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 2 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia 31.05.2023r.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji umowy, przez co rozumie się nieprzystąpienie do jej wykonania we wszystkich przewidzianych umową obiektach przez dwa dni robocze lub więcej,
 - 2) **Wykonawca** przerwał wykonywanie umowy, przez co rozumie się niewykonywanie jej we wszystkich przewidzianych umową obiektach przez dwa dni robocze lub więcej,
 - 3) **Wykonawca** w każdym z trzech kolejnych miesięcy trzykrotnie lub więcej obciążony został przez **Zamawiającego** karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1-7,
 - 4) **Wykonawca** powierzył wykonanie swoich obowiązków podwykonawcom bez pisemnej zgody **Zamawiającego**,
 - 5) **Wykonawca** nie okazał na pisemne żądanie **Zamawiającego**, dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 lub dowodu posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 7.
3. Postanowienia wskazane w ust. 2 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do rozwiązania umowy na zasadach przewidzianych w przepisach ogólnych.

§ 11.

ZMIANA UMOWY

Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

INFORMACJA PUBLICZNA

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 13.

RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. **Wykonawca** oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy. W sytuacji, gdy w celu realizacji niniejszej umowy, Inspektor pozyska dodatkowe dane osobowe osób fizycznych, Inspektor zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, wobec tych osób.
3. **Zamawiający**, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5; 71-241 Szczecin;;
 - 2) Inspektorem ochrony danych w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Elżbieta Jachowicz, iod@ts.szczecin.pl,

- 3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 4) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 5) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie zamieszczona jest na stronie <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4> , zakładka „dokumenty do pobrania”
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania,
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, przy przekazywaniu **Zamawiającemu** danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać **Zamawiającemu** każdorazowo przy przekazywaniu danych osobowych, w tym m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Inspektora do realizacji umowy oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować, w imieniu **Zamawiającego**, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane **Zamawiającemu** o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych **Zamawiającemu**,
 - 2) treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.

§ 14.

INNE POSTANOWIENIA

1. **Wykonawca** podaje adres poczty elektronicznej do korespondencji oraz dokonywania doręczeń w przypadkach określonych umową:
2. **Zamawiający** podaje adres poczty elektronicznej do korespondencji:
3. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów, ustala się poniższą kolejność dokumentów, stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) niniejsza umowa;
 - 2) SP w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr
 - 3) oferta **Wykonawcy**.

7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr/TS/DZ/.../2021
na „kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach należących do Spółki Tramwaje
Szczecińskie Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”

I. Wykaz powierzchni do utrzymania w czystości i częstotliwość wykonywania prac:**Budynek administracyjny:**

Lp.	Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
1.	PIWNICA	Archiwum i magazyny*	319,20	Posadzka betonowa, terakota
		Korytarz	76,00	Posadzka betonowa
2.	PARTER	Pokoje biurowe	23,20	Parkiet
			129,50	Panele
		Korytarz	45,00	Terakota
		Hole	117,00	Terakota
		Toaleta	22,50	Terakota
3.	I PIĘTRO	Pokoje biurowe	48,50	Parkiet
			246,20	Panele
			12,40	Wykładzina dywanowa
			7,40	Wykładzina PCV
		Korytarz	71,00	Wykładzina PCV
		Toaleta	11,50	Terakota
4.	II PIĘTRO	Pokoje biurowe	59,90	Parkiet
			253,70	Panele
		Korytarz	81,50	Wykładzina PCV
		Toaleta	11,50	Terakota
5.	Schody i podesty między piętrami (w tym do piwnicy)		40,00	Terakota
Razem			1.576,00	w tym: 1.256,80 m ² sprzątane codziennie; *319,20 m ² sprzątane jeden raz w miesiącu.

Mycie okien i drzwi oszklonych

1.	Okna i drzwi oszklone	Cały budynek	432,00	okna na korytarzach i szyby w drzwiach
Razem			432,00	Sprzątane jeden raz na kwartał

Wydział Infrastruktury Torowo-Sieciowej (IS):

Lp.	Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
1.	PARTER	Dyżurka mistrzów tory 20 m ²	11,00	Płytki PCV
			9,00	Terakota
		Korytarz przy klatce schodowej do TN do wygrodzenia siatką	50,00	Posadzka betonowa
		Korytarz przy umywalkach	34,00	Terakota
		Toalety mistrzów	8,00	Lastriko
2.	II PIĘTRO	Szatnia mistrzów	24,00	Płytki PCV
		Pokoje biurowe (218 i 219) 27m ² i pulpit 26m ²	53,00	Płytki PCV
		Szatnie pracownicze	277,00	Płytki PCV
		Korytarz (30m ² + 20m ² przy mistrzach i pulpicie)	50,00	Płytki PCV
		Toalety	90,00	Terakota
		Dyżurka pogotowia sieci	35,00	Płytki PCV
		Sala wykładowa (p. 207)	68,00	Panele
		Pokój biurowy – 211A	20,50	Panele
		Pokój biurowy -211 B	9,50	Panele
3.	III PIĘTRO	Pokoje biurowe	324,00	Płytki PCV
		Pomieszczenia magazynowe*	185,00	Płytki PCV
		Toalety	10,00	Terakota
		Korytarz	112,00	Płytki PCV

4.	Schody i podesty między piętrami - obydwie klatki schodowe (w tym do piwnicy)	153,00	Lastriko
5.	Sanitariaty – warsztat samochodowy	7,50	Terakota
Razem		1.530,50	W tym: 1.345,50 m² sprzątane codziennie, *185,00 m² sprzątane jeden raz w miesiącu

Mycie okien i drzwi oszklonych

1.	Okna i drzwi oszklone	Cały budynek	170,00	okna na korytarzach i szyby w drzwiach
Razem			170,00	Sprzątane jeden raz na kwartał

Mycie lamperii olejowej

1.	Lamperia olejowa	1.Klatka schodowa x2, 2. korytarz III piętro	480,00 m ²	1.Klatka schodowa x2, 2. korytarz III piętro
Razem			480,00 m²	Sprzątane jeden raz na kwartał

Wydział Remontowy (ER):

Lp.	Kondygnacja	Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj podłogi
1.	Budynek IS	Szatnia	198,00	Płytki PCV
		Łazienka	51,00	Gres
		Umywalnia	52,00	Gres
		Toalety	3,00	Gres

2.	Warsztat ER	Toalety	43,00	Gres
		Pomieszczenia biurowe	138,00	Płytki PCV/Panele
		Korytarz i schody	97,00	Gres
3.	Piwnica	Toalety	18,00	Gres
		Korytarz i schody	97,00	Gres
Razem			697,00	sprzątane codziennie

Mycie okien.

1.	Budynek IS	23,00	okna
2.	Warsztat ER	36,00	okna
Razem		59,00	Sprzątane jeden raz na kwartał

II. Powierzchnia do wykonania usługi:

Razem wszystkie obiekty - 3 803,50 m²

Razem okna i drzwi oszklone - 661,00 m²

Razem lamperia olejowa IS - 480,00 m²

III. Zakres prac:

1. Korytarze, schody i hol

1) Sprzątane codziennie:

- a) odkurzanie i mycie posadzek, parkietów, paneli, wykładzin i płytek PCV oraz terakoty i gresu,
- b) stałe utrzymania w czystości drzwi, grzejników, kratki wentylacyjnych, osprzętu elektrycznego ogólnie dostępnego (gniazda wtykowe, wyłączniki, pokrywy tablic elektrycznych), poręczy schodowych łącznie z elementami konstrukcji balustrad,
- c) opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych,
- d) opróżnianie i mycie popielniczek,
- e) dbałość o kwiaty,
- f) bieżące uzupełnianie dozowników przeznaczonych na środki dezynfekcyjne oraz przemywanie raz dziennie klamek wszystkich drzwi środkami dezynfekcyjnymi.

2) Sprzątane jeden raz na kwartał:*

- a) pokrywanie powłoką akrylową wykładzin i płytek PCV oraz gresu;

3) Sprzątane dwa razy w roku:*

- a) mycie lamp oświetleniowych.

2. Pomieszczenia biurowe i dyżurki

- 1) Sprzątane codziennie:
 - a) wycieraniu kurzu z biurk, regałów, sprzętu biurowego i parapetów,
 - b) odkurzanie pomieszczeń,
 - c) mycie posadzek, parkietów, paneli, wykładzin PCV, terakoty,
 - d) utrzymanie w czystości drzwi, grzejników, kratk wentylacyjnych, osprzętu elektrycznego ogólnie dostępnego (gniazda wtykowe, wyłączniki, pokrywy tablic elektrycznych),
 - e) opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych,
 - f) bieżące uzupełnianie dozowników przeznaczonych na środki dezynfekcyjne oraz przemywanie raz dziennie klamek wszystkich drzwi środkami dezynfekcyjnymi.
- 2) Sprzątane dwa razy w roku: *
 - a) pranie wykładzin dywanowych i obić tapicerowanych,
 - b) czyszczenie żaluzji pionowych w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - c) mycie lamp oświetleniowych;
- 3) Sprzątane raz na kwartał: *
 - a) pokrywanie powłoką akrylową podłóg.

3. Sanitariaty, szatnie, umywalnie i natryski

- 1) Sprzątane codziennie:
 - a) mycie toalet, umywalk i innych urządzeń sanitarnych oraz ich dezynfekcja,
 - b) mycie glazury i terakoty,
 - c) stałe bieżące zaopatrywanie sanitariatów w środki higieny: mydło w płynie, kostki zapachowe do WC i pisuarów, papier toaletowy (rolki Ø 19 cm, szer. 9 cm, dł. 180 m), białe celulozowe ręczniki do rąk ZZ,
 - d) neutralizowanie zapachów w toalecie,
 - e) bieżące uzupełnianie dozowników przeznaczonych na środki dezynfekcyjne oraz przemywanie raz dziennie klamek wszystkich drzwi środkami dezynfekcyjnymi.
- 2) Sprzątane jeden raz na kwartał: *
 - a) pokrywanie powłoką akrylową wykładzin i płytek PCV oraz gres.

4. Sala wykładowa

- 1) Sprzątane codziennie:
 - a) mycie podłogi,
 - b) wycieranie kurzu ze stolików, krzeseł i parapetów,
 - c) opróżnianie pojemników na śmieci z wymianą worków plastikowych,
 - d) bieżące uzupełnianie dozowników przeznaczonych na środki dezynfekcyjne oraz przemywanie raz dziennie klamek wszystkich drzwi środkami dezynfekcyjnymi.

5. Archiwa i magazyny

- 1) Sprzątane jeden raz w miesiącu: *
 - a) mycie posadzek i podłóg,
 - b) wycieranie kurzu z regałów.

6. Okna i drzwi oszklone

- 1) Sprzątane jeden raz na kwartał: *
 - a) mycie powierzchni szklanych od wewnątrz i z zewnątrz,

- b) mycie ram i parapetów.

7. Lamperie olejowe budynek IS

- 1) Mycie lamperii olejowej jeden raz na kwartał.

Uwaga:

czynności oznaczone „*”wkalkulowane zostały w cenę sprzątania codziennego.