

## Zarządzenie nr 2/GO/2020

**Prezesa Zarządu Spółki *Tramwaje Szczecińskie* Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia znowelizowanego *Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Spółce***

§ 1. Wprowadza się do stosowania znowelizowany *Regulamin funkcjonowania monitoringu w Tramwajach Szczecińskich Sp. z o.o.*, zwany dalej Regulaminem, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W związku z realizacją zarządzenia zobowiązuje się:

- 1) kierownika Działu Organizacji i Kontroli Procedur do umieszczenia Regulaminu na stronie BIP Spółki;
- 2) kierownika Działu Informatyki i Łączności do umieszczenia Regulaminu na wewnętrznej stronie internetowej (Intranet) Spółki;
- 3) gospodarzy obiektów do przekazania Regulaminu pracownikom ochrony oraz wywieszenia Regulaminu na tablicach informacyjnych, zgodnie z § 10 Regulaminu;
- 4) kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z Regulaminem;
- 5) pracowników Spółki do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie;
- 6) kierownika Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej do oznakowania monitorowanych podstacji piktogramami.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 7GO/2019 z dnia 22 maja 2019 roku w sprawie *wprowadzenia znowelizowanego Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Spółce*.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

**PREZES ZARZĄDU**  
**Krystian Wawrzyniak**

Zmianę zarządzenia przygotował **Mariusz Haraburda** – z-ca kierownika Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej  
zatwierdził **Mirosław Pińkowski** – kierownik Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej

**Otrzymują:**

D

G

I

E

GO

DM

DC

DK

DZ

DP

DB

DA

GK

GP

GI

IT

IF

IZ

IS

ET

EZP

EZG

ER

MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Komunikacji Miejskiej w Szczecinie

NSZZ Pracowników Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o.

ZZ „TRAMWAJARZ” Pracowników Tramwaje Szczecińskie Sp. z o. o.

Związek Zawodowy Pracowników Komunikacji Tramwajowe w Szczecinie

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU W TRAMWAJACH SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O.**

### **Zakres regulacji**

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie (dalej: Spółka) zainstalowanego w obiektach Spółki oraz tramwajach, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

### **Podstawa prawna i cel monitoringu**

§ 2.1. Monitoring wizyjny stosowany jest na podstawie:

- 1) art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994);
- 2) art. 22<sup>2</sup> par. 6 Kodeksu pracy.

2. Spółka stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia:

- 1) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 2) bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji oraz zachowania w tajemnicy informacji.

### **Obszar monitoringu**

§ 3.1. Obszar monitorowany obejmuje:

- 1) budynki przy ul. Klonowica 5:
    - a) budynek Zarządu (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie z **rys. nr 1**),
    - b) budynek Wydziału Remontowego (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie z **rys. nr 2**),
    - c) budynek Magazynu Głównego (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie z **rys. nr 3**),
  - 2) teren nieruchomości przy ul. Klonowica 5 (rozmieszczenie kamer zewnętrznych zgodnie z **rys. nr 1, 2 i 3**),
  - 3) zajezdnię Pogodno przy al. Wojska Polskiego 200 (rozmieszczenie kamer wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z **rys. nr 4**),
  - 4) budynki podstacji prostownikowych przy ul. Jasnej, Eskadrowej i Basenie Górniczym (rozmieszczenie kamer wewnętrznych zgodnie, odpowiednio z **rys. nr 5, 6 i 7**).
2. Monitoring Spółki zainstalowany jest również w niektórych tramwajach Spółki.
3. W przypadkach uzasadnionych monitoring może zostać zainstalowany doraźnie, w obszarach innych niż wymienione w ust. 1 (kamery mobilne rozmieszczone w miejscach oznaczonych piktogramami).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, obiektów socjalnych oraz pomieszczeń udostępnionych organizacjom związkowym działającym w Spółce.

### **Zakres danych**

§ 4. 1. Monitoring obejmuje nagrania obrazu, a w przypadku niektórych kamer również dźwięku.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo, za wyjątkiem monitoringu w tramwajach, który funkcjonuje podczas wykonywania zadań przewozowych oraz monitoringu doraźnego działającego w zakresie czasowym określonym (zaprogramowanym) przez użytkownika.

### **Administrowanie danymi**

§ 5.1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu należącego do Spółki są Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres e-mail: [sekretariat@ts.szczecin.pl](mailto:sekretariat@ts.szczecin.pl), [pytania@ts.szczecin.pl](mailto:pytania@ts.szczecin.pl), [iod@ts.szczecin.pl](mailto:iod@ts.szczecin.pl).

2. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4](http://www.bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4).

3. Wejście osoby fizycznej w oznaczoną strefę objętą monitoringiem Spółki równoznaczne jest z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery monitoringu.



4. Nieruchomości, obiekty budowlane oraz tramwaje objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków (piktogramów).

### **Osoby odpowiedzialne**

§ 6.1. Osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie monitoringu Spółki są:

- 1) kierownik Działu Informatyki i Łączności - monitoring w budynkach i na terenie nieruchomości przy ul. Klonowica 5 oraz w zajezdni Pogodno;
  - 2) kierownik właściwej zajezdni - monitoring w tramwajach;
  - 3) kierownik Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej – monitoring budynków podstacji prostownikowych przy ul. Jasnej, Eskadrowej i Basenie Górniczym;
  - 4) kierownik jednostki organizacyjnej Spółki, na potrzeby której monitoring doraźny został zainstalowany - w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Za oznakowanie nieruchomości, obiektów objętych monitoringiem, tramwajów oraz wywieszanie Regulaminu zgodnie z zapisem § 10 Regulaminu, odpowiadają gospodarze obiektów.

### **Rejestrowanie i przechowywanie danych z monitoringu**

§ 7. 1. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dane z monitoringu przechowywane są w pamięci rejestratorów Spółki, z wyjątkiem:

- 1) danych z monitoringu doraźnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 – które przechowywane są w pamięci urządzeń rejestrujących;
- 2) danych z monitoringu w tramwajach – które przechowywane są w pamięci rejestratora tramwaju.

4. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

5. Kierownicy wymienieni w § 6 ust. 1 uprawnieni są do utrwalenia danych z monitoringu przez okres dłuższy niż wskazany w ust. 1, jeżeli potrzeba taka wyniknie w związku z określonym zdarzeniem lub szczególnymi okolicznościami. Utrwalenie danych następuje wówczas poprzez zapisanie ich w pamięci serwera służbowego lub na nośniku zewnętrznym opatrzonym informacją wskazującą kamerę, z której pochodzi zapis, datę oraz zakres rejestracji. Dane utrwalone w ten sposób podlegają niezwłocznemu zniszczeniu, jeżeli okażą się nieprzydatne do celów w jakich zostały utrwalone. Mobilne nośniki danych podlegają szyfrowaniu. W przypadku przetwarzania utrwalanych danych na stanowiskach komputerowych użytkownicy zobowiązani są do centralnego przechowywania kopii danych (dysk sieciowy danej jednostki organizacyjnej), aby możliwe było zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych.

### **Osoby upoważnione do przetwarzania danych z monitoringu**

§ 8. 1. Pełne uprawnienia do przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego Spółki ma Prezes Zarządu Spółki.

2. Osobą uprawnioną na stałe do obserwacji monitoringu ze wszystkich kamer monitoringu, a także do odtwarzania zapisanych danych jest kierownik Działu Informatyki i Łączności.

3. Osobami uprawnionymi na stałe do obserwacji monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, a także do odtwarzania zapisanych danych są osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w urządzeniach systemu monitorującego.

4. Osobą uprawnioną na stałe do obserwacji monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, a także do odtwarzania zapisanych danych jest kierownik Działu Administracyjnego.

5. Osobą uprawnioną na stałe do obserwacji monitoringu obszarów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 4, a także do odtwarzania zapisanych danych jest kierownik Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej i jego zastępca.

6. Osobami uprawnionymi na stałe do obserwacji monitoringu z kamer obejmujących obszar wymieniony w § 3 ust. 1 pkt 3, a także do odtwarzania tych danych, są kierownik Zajezdni Pogodno i jego zastępca.

7. Nie jest możliwa bieżąca obserwacja danych z monitoringu, obejmującego obszary wskazane w § 3 ust. 2 i 3.

8. Osobami uprawnionymi do odtwarzania danych z monitoringu, o którym mowa w ust. 7 są ponadto:

- 1) w przypadku obszaru wskazanego w § 3 ust. 2 - kierownicy właściwych zajezdni i ich zastępcy;

- 2) w przypadku obszaru wskazanego w § 3 ust. 3 - osoby upoważnione odrębnie, stosownie do potrzeb i okoliczności;
9. Urządzenia służące do obserwacji monitoringu i odtwarzania danych znajdują się w pomieszczeniach pracy osób uprawnionych.
10. Wszystkie osoby uprawnione zgodnie z niniejszym Regulaminem do wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych, działają na podstawie upoważnienia wynikającego z niniejszego Regulaminu.
11. Osoby nie wskazane w niniejszym Regulaminie mogą zostać indywidualnie upoważnione na piśmie do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych poprzez monitoring, stosownie do potrzeb związanych z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami pracowniczymi, w szczególności na potrzeby powierzonych tym osobom czynności stałych lub doraźnych.

### **Udostępnianie danych z monitoringu**

§ 9. 1. Dane z monitoringu Spółki mogą być udostępnione na żądanie:

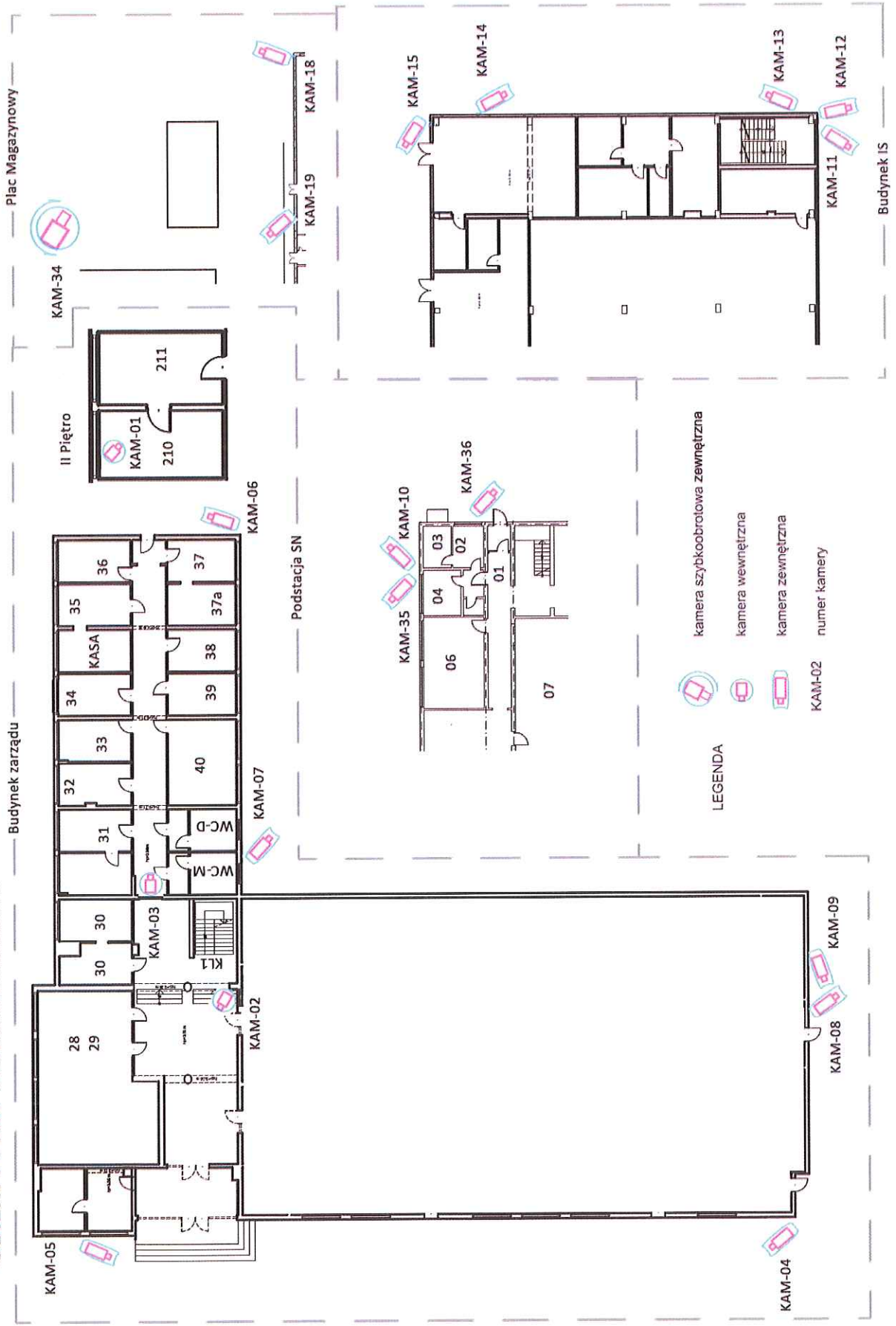
- 1) organów bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz sądów;
  - 2) organizatora transportu miejskiego w Szczecinie, na potrzeby związane z wykonywanymi zadaniami statutowymi;
  - 3) osób fizycznych i innych podmiotów, które wykażą podstawę prawną lub interes prawny w uzyskaniu dostępu do tych danych.
2. Jeżeli obowiązek udostępnienia danych nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, Spółka udostępni dane, po dokonaniu oceny zasadności takiego żądania z udziałem Inspektora Ochrony Danych. W tym samym trybie następuje realizacja praw osób, których dane dotyczą.
3. Pisemne wnioski o udostępnienie danych z monitoringu rozpatrywane są przez nw. osoby:
- 1) kierownika Działu Administracyjnego w przypadku monitoringu nieruchomości i budynków przy ul. Klonowica 5;
  - 2) kierownika zajezdni Pogodno i jego zastępcy w przypadku monitoringu zajezdni Pogodno i tramwajów z tej zajezdni;
  - 3) kierownika zajezdni Gołęczin i jego zastępcy, w przypadku monitoringu tramwajów z tej zajezdni;
  - 4) kierownika Wydziału Infrastruktury Torowo-Sieciowej i jego zastępcy w przypadku monitoringu w budynkach podstacji prostownikowych przy ul. Jasnej, Eskadrowej i Basenie Górniczym;
  - 5) kierownika jednostki organizacyjnej Spółki, na potrzeby której monitoring został zainstalowany w przypadku monitoringu doraźnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
4. Po dokonaniu analizy wniosku, osoby wymienione w ust. 3:
- 1) udzielają wnioskodawcy odpowiedzi o odmowie udostępnienia danych albo
  - 2) udostępniają wnioskodawcy dane zgodnie z postanowieniami Regulaminu, przy czym w przypadku monitoringu nieruchomości i budynków przy ul. Klonowica 5 kierownik Działu Administracyjnego zwraca się wcześniej (poprzez e-mail) do kierownika Działu Informatyki i Łączności o zapisanie danych na nośniku, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, celem udostępnienia ich wnioskodawcy.
5. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki.
6. Dane udostępniane są:
- 1) za pokwitowaniem, poprzez przekazanie danych zapisanych na zewnętrznych nośnikach danych, przy czym pliki danych opatrzone są informacją zawierającą wskazanie kamery, z której pochodzi zapis, datę rejestracji na nośniku i zakres czasowy rejestracji;
  - 2) poprzez odtworzenie osobie zainteresowanej fragmentu nagrania.
7. Rejestry udostępnionych danych prowadzone są w jednostkach organizacyjnych kierowanych przez osoby rozpatrujące wnioski o udostępnienie danych – każdy według swojej właściwości.
8. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
9. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu zgodnie z przepisami regulującymi dostęp do informacji publicznej.

### **Publikacja Regulaminu**

§ 10. Regulamin monitoringu rozprowadzany jest wśród pracowników w sposób przyjęty w Spółce oraz wywieszany jest przez gospodarzy obiektów na tablicach informacyjnych, w budynkach użytkowanych przez Spółkę, znajdujących się na monitorowanych obszarach.



# OBIEKTY PRZY UL. KLONOWICA 5





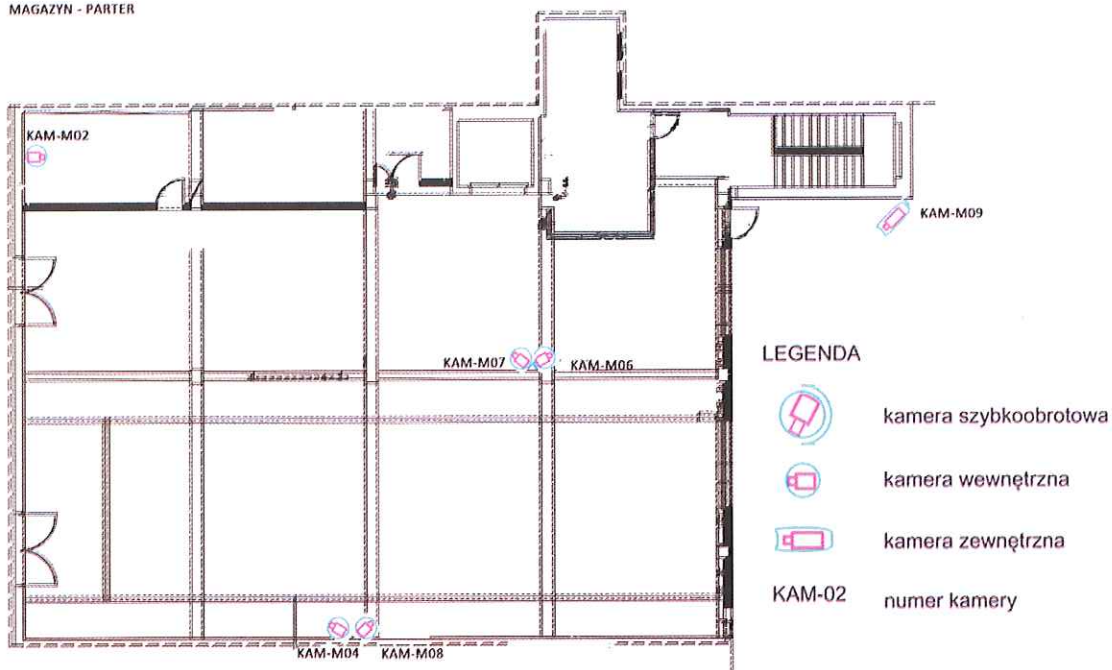
# BUDYNEK WYDZIAŁU REMONTOWEGO

Rysunek nr 2

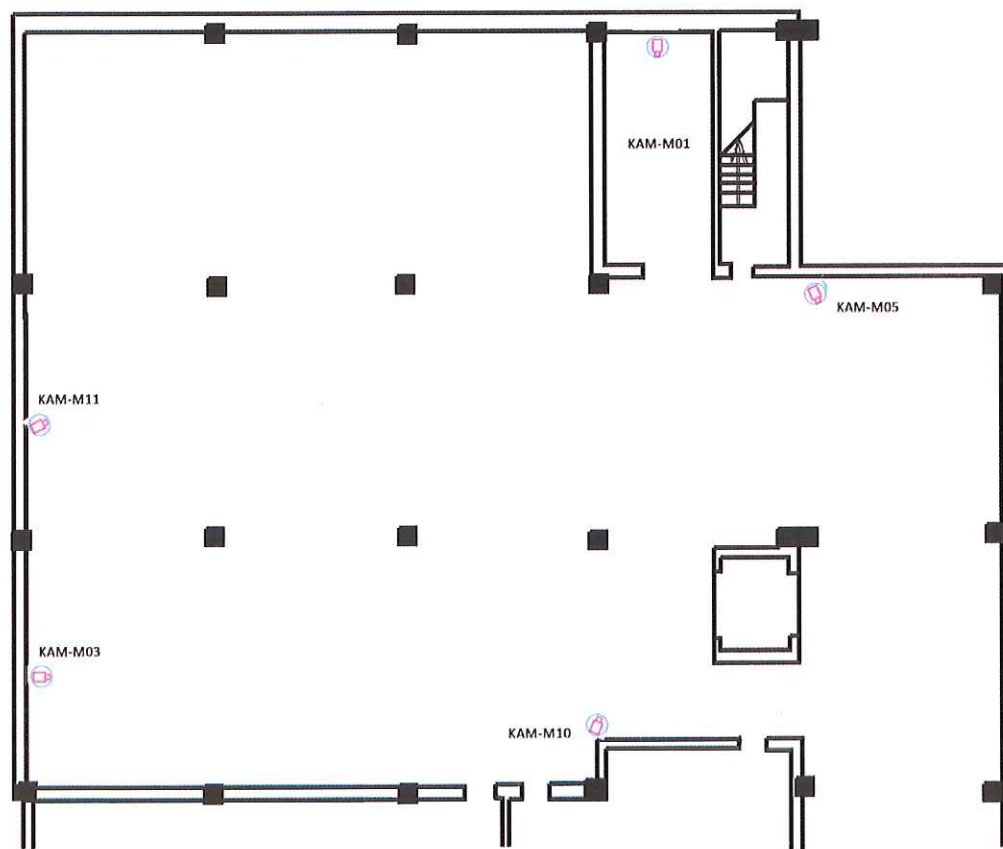




MAGAZYN - PARTER

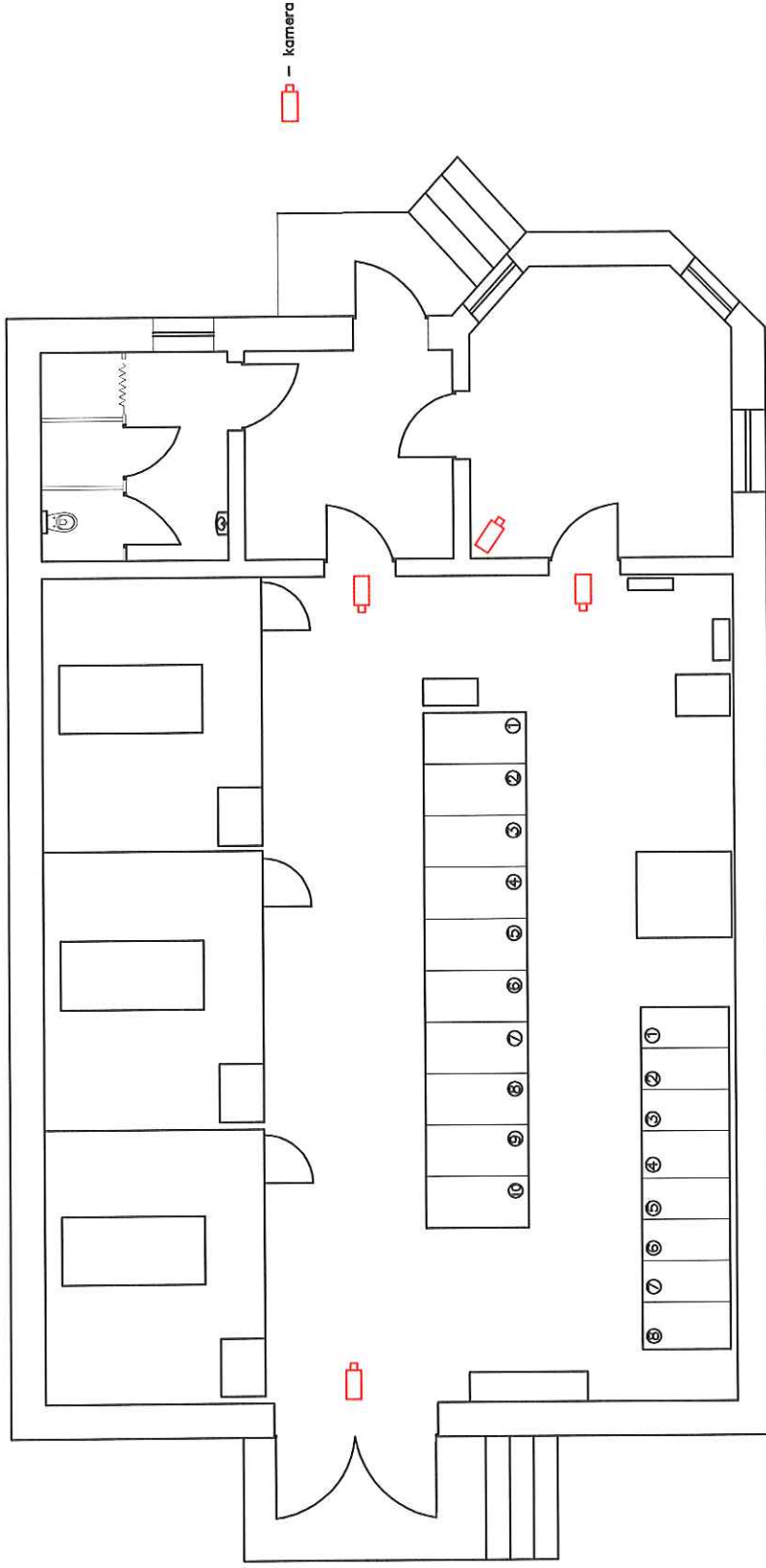


MAGAZYN - PIWNICA

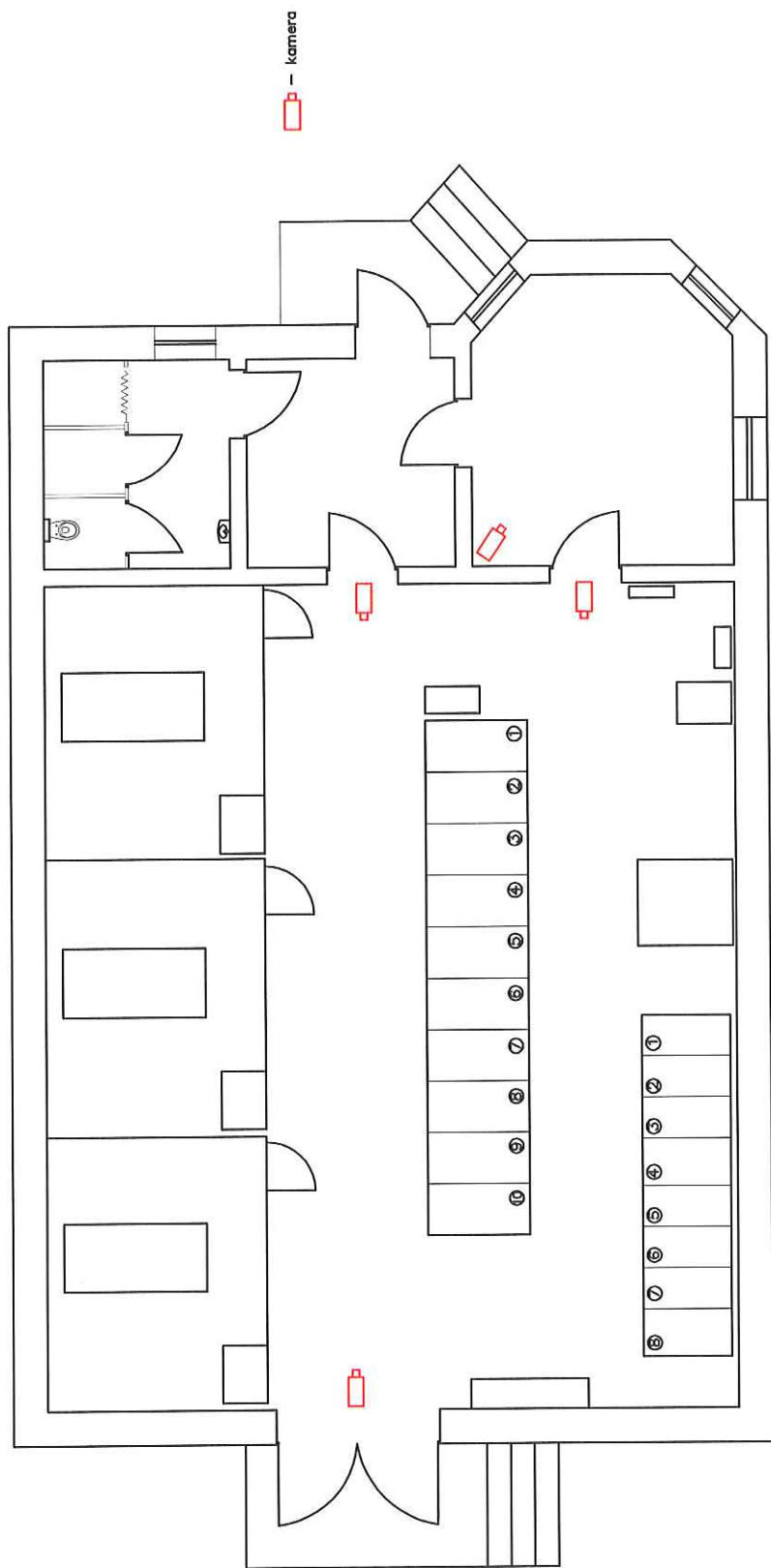




PODSTACJA TRAKCYJNA "JASNA"



PODSTACJA TRAKCYJNA "ESKADROWA"





PODSTACJA TRAKCYJNA "BASEN GÓRNICZY"

