



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO NA:

**„MODERNIZACJĘ INSTALACJI C.O. – ZMIANĘ SPOSOBU OGRZEWANIA HALI
WYDZIAŁU REMONTOWEGO TRAMWAJÓW SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O.
PRZY UL. KLONOWICA 5 W SZCZECINIE”**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
na roboty budowlane o wartości poniżej 5 548 000 euro**

sprawa nr 16/ZS/DZ/2019

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r., z późn. zm. Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP;
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków;
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja;
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą;
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej;
Rozdział XVI.	Jawność postępowania;
Rozdział XVII.	RODO;
Rozdział XVIII	Unieważnienie postępowania;
Rozdział XIX.	Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych);
Załącznik nr 5	Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
Załącznik nr 7	Wzór umowy wraz z załącznikami;
Załącznik nr 8	Tablica Elementów Rozliczeniowych (TER-y);
Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa.

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdz. IV SP.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 ppkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na modernizację instalacji c. o. – zmianę sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”** oraz **„nie otwierać przed 19.06.2019 r. godz. 11.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych), wykaz osób, oświadczenia o posiadaniu uprawnień itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
 21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
 24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie: - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **roboty budowlane (prace podobne) do objętych przedmiotem zamówienia**. Za pracę podobną zamawiający uzna wykonanie **co najmniej dwóch (2) robót budowlanych (prac podobnych) polegających na wykonaniu lub wymianie wewnętrznej instalacji c. o. w budynku o wartości robót minimum 100.000,00 zł brutto każda**;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko**:
 - a) **kierownik robót branży elektroenergetycznej** - wymagane kwalfikacje i doświadczenie zawodowe:
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym,
 - doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót branży elektroenergetycznej przy co najmniej na jednym ukończonym zadaniu polegającym na przebudowie lub budowie lub modernizacji lub remoncie obiektu budowlanego,
 - b) **kierownik robót branży sanitarnej** – wymagane kwalfikacje i doświadczenie zawodowe:
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym,
 - doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót branży sanitarnej przy co najmniej na jednym ukończonym zadaniu polegającym na przebudowie lub budowie lub modernizacji lub remoncie obiektu budowlanego.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych specjalności.

Uwaga:

- Wykazane powyżej osoby muszą posiadać aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, które wykonawca jest zobowiązany przedstawić po podpisaniu umowy.
 - Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
 - Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 4) oferują roboty budowlane, spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, natomiast oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej należy złożyć w oryginale;
 - 3) **wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, podmiotu zlecającego, daty i miejsca wykonania oraz wartości wykonanych robót budowlanych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP, oraz dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście**; w przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty (np. referencje) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 5) **oświadczenie** według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do SP**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wyszczególnione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia w zakresach określonych w rozdz. III pkt. 1 ppkt 3) oraz są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego (aktualna przynależność); w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **formularz oferty cenowej** zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa**; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują). Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;
 - 3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SP** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 4) **Tabele Elementów Rozliczeniowych**, według wzorów stanowiących **załącznik nr 8 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - 5) **Oferowane roboty budowlane** odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: Opis produktów/materiałów równoważnych, jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie, zgodnie z pkt 8 rozdz. XIX SP; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. opis produktów/materiałów. Ww. opis należy złożyć w oryginale.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wnioski wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedzi zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Robert Zalewski**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel./faks. 91/311-41-47 – czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja

1. **Termin wykonania zamówienia** – zgodny z zapisem § 2 ust. 1 wzoru umowy (załączniku nr 7 do SP) tj. wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy.
2. **Gwarancja i rękojmia:**
 - 1) wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. **Maksymalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Wykonawca winien podać oferowany przez siebie zgodny z jego możliwościami okres gwarancji jakości na roboty budowlane, oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty cenowej. **Oferowany okres gwarancji jakości na roboty**

budowlane przez wykonawcę stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Podany przez wykonawcę okres gwarancji jakości będzie podlegał ocenie.

2) Okres rękojmi na roboty budowlane równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w pkt 2 ppkt 1).

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii Spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **19.06.2019**, do godz. **10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.06.2019.**, o godz. **11:00** w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem okólnym Prezesa Zarządu Nr 20/DZ/2019 z dnia 24 maja 2019 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz okresu gwarancji jakości na roboty budowlane. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **8.000,00** zł (słownie: osiem tysięcy złotych), w terminie do dnia **19.06.2019 r.**, do godziny **10:30**, tj. przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **w kasie wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 217 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta)

gwarancji lub poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 12 bez potwierdzania tych okoliczności **(w treści gwarancji musi być przywołana treść pkt 12)**,

- 2) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nie prawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
10. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych ilości robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych (TER).
2. Wynagrodzenie (cena łączna brutto) musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w rozdz. XIX SP. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem wykonawcy. Wynagrodzenie kosztorysowe (łącznie z podatkiem VAT) za roboty budowlane należy obliczyć wypełniając TER. **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w TER (w każdej branży) – załączniku nr 8 do SP.**
3. **Wynagrodzenie kosztorysowe jest sumą wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, uwzględniającą podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości jednostek obmiaru podanych w TER przez cenę jednostkową netto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego.**
4. Wykonawca ustali cenę jednostkową netto na element rozliczeniowy wymieniony w TER, w oparciu o Dokumentację projektową, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, technologie wykonania, a także opis przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto będą cenami scalonymi zawierającymi wszystkie koszty wykonania elementu rozliczeniowego wymienionego w TER.
6. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje poszczególnych pozycji TER w czasie trwania przetargu jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia kontraktu.
7. Obliczona przez wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SP oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które stanowią między innymi:
 - 1) podatek od towarów i usług, ewentualne cła, koszty odszkodowań, koszty ubezpieczenia, koszty pośrednie w skład, których wchodzi koszty ogólne poniesione w związku z wykonywanymi pracami i koszty zarządu jednostki gospodarczej, zysk, koszt ewentualnego ryzyka wykonawcy,
 - 2) koszty dostawy i montażu oraz uruchomienia urządzeń,

- 3) inne koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SP, dokumentacji projektowo-technicznej jak również – odpowiednio do potrzeb – koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania miejsca wykonywania prac, robót związanych z utrudnieniami czasowymi, a także koszty wynikające z etapowej realizacji robót,
 - 4) robocizną (w tym wynagrodzenie podwykonawców i dalszych podwykonawców), wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu i dowozu do miejsca wbudowania, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (transport na teren budowy i z powrotem, montaż i demontaż), koszty badań i prób materiałowych, koszty opracowań niezbędnych do realizacji robót,
 - 5) koszty świadczeń gwarancyjnych wykonawcy.
8. Cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SP) stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.
 9. Ceny, o których mowa w punktach: 2-6 należy podać w walucie PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do jednego grosza).
 10. Cena podana w formularzu oferty w związku z rozliczeniem powykonawczym może ulec zmianie.
 11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 13. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.
 14. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **kryterium: „Cena” (C)- 90 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{90 \%}$$

Jako cenę służącą do obliczenia punktów w kryterium „cena” zamawiający przyjmie cenę łączną brutto podaną w ofercie wykonawcy, stanowiącą sumę wynagrodzenia kosztorysowego obliczonego na podstawie TER.

- 2) **Kryterium: „Okres gwarancji jakości na roboty budowlane” (G) - 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji jakości na roboty budowlane” (G):

$$\frac{\text{okres gwarancji jakości oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji jakości (60 m-cy)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } \mathbf{10\%}$$

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji jakości krótszy niż 36 miesięcy, zostanie pominięta jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 60 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości na roboty

budowlane” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy, jako maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane.

$$S=C+G$$

2. Komisja sektorowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Największa liczba punktów (**S**) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 3.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) nie zostało wniesione wadium zgodnie z wyznaczonymi wymogami, o których mowa w rozdz. X,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVIII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.

5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny łącznej brutto podanej w ofercie najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikających bądź z treści umowy bądź z przepisów prawa. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji/poręczenia.
8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
9. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy określonymi w § 17 ust. 10 – wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 7 do SP**.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.

4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr (91) 311-41-47 lub e-mailem na adres: przetargi@ts.szczecin.pl oraz uzgodnić termin z osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami wymienioną w rozdz. VI pkt 2 SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na ww. adres, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl.
Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15272_39929.pdf
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pn. **„Modernizacja instalacji c. o. – zmiana sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”** prowadzonym za nr sprawy 16/ZS/DZ/2019, w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w SP w rozdziale XVI *„Jawność postępowania”*;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do SP w pkt 8.

Rozdział XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa i kod CPV:**
 - 1) Roboty instalacyjne w budynkach – **45300000-0**;
 - 2) Instalowanie centralnego ogrzewania – **45331100-7**;
 - 3) Roboty instalacyjne elektryczne – **45310000-3**;
 - 4) Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych – **45311000-0**;
 - 5) Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych – **45400000-1**.
2. **Przedmiotem zamówienia** jest modernizacja instalacji c. o. – zmiana sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie, zgodnie z opracowaną przez Biuro Projektowe „Domicil” dokumentacją projektową, która stanowi **załącznik nr 9 do SP** oraz postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SP**.
3. **Zakres robót budowlanych obejmuje** wykonanie instalacji centralnego ogrzewania zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 9 do SP) w branży sanitarnej i elektrycznej, opracowaną przez Biuro Projektowe „Domicil”.

4. Sposób realizacji zadania.

Zamawiający przewiduje konieczność realizacji robót w dni powszednie w godzinach: 6.00 – 15.00.

5. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

6. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, terminu realizacji umowy, wynagrodzenia wykonawcy, warunków i terminów zapłaty wynagrodzenia, obowiązków zamawiającego, obowiązków wykonawcy, terenu budowy, obiektów i pomieszczeń objętych pracami wykonawcy, obowiązków wykonawcy w zakresie ubezpieczenia, kierowaniem i nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych, podwykonawców robót budowlanych, odbiorów, gospodarki odpadami, gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy, kar umownych, odszkodowania uzupełniającego, zmian umowy, rozwiązania i odstąpienia od umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, informacji publicznej oraz innych postanowień zostały zawarte we wzorze umowy – **załączniku nr 7 do SP**.

7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 6.

8. Równoważność.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów równoważnych wykonawca jest zobowiązany złożyć opis materiałów równoważnych, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 5) SP.

Członkowie komisji sektorowej:

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Członek komisji

Sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Modernizację instalacji c. o. – zmianę sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”, składam(y) niniejszą ofertę.

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości:** zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.
- Oświadczam(y), że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
- Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oferuję(my) udzielenie gwarancji jakości (i rękojmi) na roboty budowlane **na okres miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego (nie mniej niż 36 m-cy i nie więcej niż 60 m-cy).**

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 36 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji jakości krótszy niż 36 miesięcy, zostanie pominięta jako nieodpowiadająca treści SP. Maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wynosi – 60 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji jakości na roboty budowlane” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy, jako maksymalny okres gwarancji jakości na roboty budowlane.

- Oświadczam(y), że powierzę/powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) zamówienia
1.		
...		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

- Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy)

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
 O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Modernizację instalacji c. o. – zmianę sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje roboty budowlane spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
 O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Modernizację instalacji c. o. – zmianę sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”, oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. Prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (PRAC PODOBNYCH)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Modernizację instalacji c. o. – zmianę sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”, przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	*Opis robót budowlanych (prac) podobnych do przedmiotu zamówienia	Podmiot zlecający	Data wykonania (dzień - m-c - rok)	Miejsce wykonania	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych w PLN

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

*** Uwaga:**

Do wykazanych robót budowlanych (prac podobnych do przedmiotu zamówienia) należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Modernizację instalacji c. o. – zmianę sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”, przedstawiam(y) następujące informacje:

OSOBY PRZEWDZIANE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności

..... dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

„Modernizację instalacji c. o. – zmianę sposobu ogrzewania hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SP), posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

**UMOWA NR /TS/DZ/.../2019
NA MODERNIZACJĘ INSTALACJI C.O. – ZMIANĘ SPOSOBU OGRZEWANIA HALI
WYDZIAŁU REMONTOWEGO TRAMWAJÓW SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O.
PRZY UL. KLONOWICA 5 W SZCZECINIE**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71–241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000323711, wysokość kapitału zakładowego: 90 999 500 zł, NIP: 3020000476, Regon: 3206004492, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

a

.....

.....,

zwaną/zwanym w treści umowy Wykonawcą, którą reprezentują:

.....

.....

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej nr 16/ZS/DZ/2019, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie wprowadzonego zarządzeniem nr 4/GZ/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r., ze zm.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn. „Modernizacja wewnętrznej instalacji grzewczej w hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o. o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 3, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zakres rzeczowy prac określają:
 - 1) specyfikacja przetargowa,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia,
 - 3) dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Projektowe „Domicil” pn. „Modernizacja wewnętrznej instalacji grzewczej w hali Wydziału Remontowego Tramwajów Szczecińskich Sp. z o. o. przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie”, a jeżeli okaże się to konieczne w trakcie wykonywania umowy – także zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego rozwiązaniami zamiennymi do tej dokumentacji, polegającymi na wprowadzeniu odmiennego rozwiązania w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnej dokumentacji projektowej w zakresie nie wykraczającym poza pierwotny przedmiot umowy,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana przez Biuro Projektowe „Domicil”.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, a także przy pomocy sprzętu będącego w jego dyspozycji, spełniających wymagania jakościowe i techniczne niezbędne dla realizacji prac objętych umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania innych niezbędnych prac, które okażą się konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy.
2. Dniem wykonania przez Wykonawcę umowy w całości jest dzień dokonania wpisu w dzienniku budowy o zakończeniu całości robót, potwierdzony przez inspektorów nadzoru oraz doręczenie Zamawiającemu

pisemnego zawiadomienia o wykonaniu przedmiotu umowy i gotowości do odbioru końcowego, na podstawie którego Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 3.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie kosztorysowe zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie:) i składa się na nie wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:) oraz podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie:).
2. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych (zwanej dalej TER) według oferty Wykonawcy.

§ 4.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie na podstawie faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania umowy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Warunkiem zapłaty zaliczki, o której mowa w ust. 2 jest ustanowienie przez Wykonawcę zabezpieczenia zwrotu zaliczki w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie musi opiewać na kwotę zaliczki. Okres ważności zabezpieczenia nie może być krótszy niż 40 dni po upływie terminu wykonania – zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 2 – robót o wartości brutto 50% wynagrodzenia kosztorysowego brutto wskazanego w § 3 ust. 1. Rozliczenie udzielonej zaliczki następuje przy płatności końcowej wynagrodzenia zgodnie z ust. 5. pkt 1. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zwrotu zaliczki musi zawierać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia takiego żądania, zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu wartości robót zaliczkowanych a nierozliczonych prawidłowo. Wykonawca doręcza Zamawiającemu oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwrotu zaliczki. Zamawiający dokona zwrotu dokumentu po rozliczeniu udzielonej zaliczki. Zasady tego zwrotu określa sama gwarancja, a w przypadku braku takiej informacji w treści gwarancji, zwrot dokumentu następuje w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Wykonawcę lub przez gwaranta.
4. Zapłata zaliczki następuje w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na zaliczkę wraz z oryginałem prawidłowo wystawionej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwrotu zaliczki.
5. Zamawiający przewiduje płatność końcową płatną w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał zaliczkę wskazaną w ust. 2 – 80% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1, po wykonaniu przez Wykonawcę 100% robót budowlanych, zgodnie z TER powykonawczymi, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 2,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie otrzymał zaliczki wskazanej w ust. 2 – 100% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1, po wykonaniu przez Wykonawcę 100% robót budowlanych, zgodnie z TER powykonawczymi, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 2.
6. Do faktury końcowej doręczonej Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) kopię protokołu odbioru,
 - 2) sporządzone przez Wykonawcę rozliczenie rzeczywiście wykonanych robót potwierdzające wykonanie robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy (TER powykonawczy), potwierdzonym przez inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich branż,
 - 3) pisemne sprawozdanie z rozliczenia umów zawartych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami sporządzone według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę kopie faktur wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 5) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 6) oświadczeniami wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców sporządzonymi według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

9. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zasady wystawiania faktur dla Zamawiającego określa umowa konsorcjum. Zapłata dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych zgodnie z postanowieniami tej umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec wszystkich konsorcjantów.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać Wykonawcy dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) udostępnić budynek oraz pomieszczenia, w których wykonywane będą prace,
- 3) terminowo dokonać odbioru robót po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
- 4) organizować w siedzibie Zamawiającego narady techniczne związane z postępowaniem realizacji przedmiotu umowy minimum dwa razy w miesiącu np. co 2 tygodnie,
- 5) współpracować z Wykonawcą w zakresie w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.

§ 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z pozwoleniem na budowę, niniejszą umową, specyfikacją przetargową, dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym, zwanym harmonogramem.
3. Prace stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą w czynnym obiekcie w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w harmonogramie wymagania Zamawiającego, że prace mogą być wykonywane w dni robocze u Zamawiającego w godzinach 06.00 – 15.00.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) uczestniczyć w wyznaczonych i zorganizowanych w siedzibie Zamawiającego spotkaniach roboczych i naradach technicznych w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz współpracować z Zamawiającym w zakresie, w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie umowy,
 - 2) przedstawiać na naradach technicznych raport przedstawiający aktualny stan realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawców i za teren budowy z chwilą jego przejścia. Wykonawca jest koordynatorem robót wykonywanych przez podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu robót budowlanych stosować materiały nowe dopuszczone do obrotu na polskim rynku.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed wykonaniem robót budowlanych uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie stosowanych materiałów poprzez dostarczenie wniosków materiałowych. Termin dostarczenia wniosków materiałowych musi umożliwiać Zamawiającemu sprawdzenie ich.
8. Wszystkie badania materiałów i robót Wykonawca wykonuje na własny koszt.
9. Jeżeli Zamawiający zarządzi dodatkowe badania sprawdzające, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej i:
 - 1) wyniki badań wykażą, że materiały bądź elementy robót są niezgodne z dokumentacją projektową – koszty tych badań obciążą Wykonawcę,
 - 2) jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały lub roboty są zgodne z dokumentacją projektową – koszty tych badań obciążą Zamawiającego.

§ 7.

TEREN BUDOWY, OBIEKTY I POMIESZCZENIA OBJĘTE PRACAMI WYKONAWCY

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) harmonogram realizacji robót sporządzony z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 2 i ust. 3,
 - 2) polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami § 8,
 - 3) informację o zasadach i sposobie gospodarowania odpadami.

2. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji umowy w związku z czym nie będzie występował z tego tytułu z żadnymi roszczeniami wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przejęcia terenu budowy i udostępnionych pomieszczeń,
 - 2) przestrzegania przepisów prawa budowlanego, warunków bhp i ppoż. przy wykonywanych pracach,
 - 3) wykonywania prac związanych z realizacją umowy zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami,
 - 4) zagospodarowania terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów,
 - 5) zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p. poż.,
 - 6) oznaczenia terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami SP,
 - 7) zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 8) utrzymywania porządku w rejonie wykonywanych prac budowlanych, w pomieszczeniach udostępnionych w celu wykonania przepustów instalacyjnych, w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwania codziennie zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych itp. utrudniających funkcjonowanie obiektu,
 - 9) zorganizowania terenu budowy i zaplecza socjalnego,
 - 10) likwidacji zaplecza budowy po zakończeniu robót, pozostawienia terenu budowy uporządkowanego i w czystości w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 11) odtworzenia ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przywrócenie stanu wizualnego pomieszczeń i budynków do stanu sprzed rozpoczęcia prac (np. uzupełnianie ubytków, tynkowanie, malowanie),
 - 12) zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 13) przekazania Zamawiającemu terenu, na którym wykonywane były roboty budowlane i inne prace w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Wykonawcę obciążają w całości koszty wykonania i utrzymania obiektów tymczasowych na terenie budowy wraz z wykonaniem, utrzymaniem (konserwacją) dróg dojazdowych, rozproszczenia wody, energii elektrycznej, łączności itp.

§ 8.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE UBEZPIECZENIA

W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie swojej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie wykonywania robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy budowy doręczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej spełnianie przedmiotowego warunku wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Warunek posiadania ubezpieczenia będzie uznany za spełniony również w sytuacji, w której Wykonawca doręczy Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż okres wykonywania umowy, jednakże Wykonawca przed jego upływem doręczy Zamawiającemu kopię kolejnej polisy wraz z dowodem opłacenia składki potwierdzającej kontynuację wymaganego umową ubezpieczenia.

§ 9.

KIEROWANIE I NADZÓR NAD WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Kierowanie robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca powierza:
 - 1)
 - 2)
2. Nadzór nad wykonaniem robót budowlanych ze strony Zamawiającego pełnić będą osoby wskazane przez Zamawiającego na piśmie najpóźniej w dniu wydania Wykonawcy terenu budowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pełniących samodzielne funkcje techniczne przy pracach będących przedmiotem umowy, wymaga każdorazowo akceptacji i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy. Osoba wskazana przez Wykonawcę do zmiany osoby z ust. 1 musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji oraz doświadczenia osoby określone w SP.

Zamawiający wymaga, aby posiadane przez nową osobę kwalifikacje oraz doświadczenie tej osoby, były takie same lub wyższe od tych, jakie Zamawiający wymagał na etapie składania ofert.

§ 10. PODWYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca wykona umowę samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców i ewentualnie dalszych podwykonawców. Do wykonywania umowy mogą przystąpić tylko podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zgłoszeni Zamawiającemu zgodnie z poniższymi postanowieniami, co do których Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu.
2. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia, Zamawiający złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
3. Wykonawca załącza do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, umowę podwykonawczą lub jej projekt, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec wykonywania robót przez podwykonawcę.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, będące przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, będące przedmiotem umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 2, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 2–5 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
7. Wykonawca realizujący umowę przy pomocy podwykonawców, zgłoszonych Zamawiającemu oraz co do których Zamawiający nie wniósł sprzeciwu zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do faktury wystawionej Zamawiającemu załączyć:
 - 1) pisemne sprawozdanie z rozliczenia umów zawartych z podwykonawcami sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w przypadku zatrudniania dalszych podwykonawców – również pisemne sprawozdanie z rozliczenia podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
 - 2) potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę kopie faktur wystawionych dla Wykonawcy przez podwykonawców oraz dowody zapłaty wynagrodzeń podwykonawców, a w przypadku zatrudniania dalszych podwykonawców – również kopie faktur wystawionych przez dalszych podwykonawców oraz dowody zapłaty wynagrodzeń tym podwykonawcom,
 - 3) oświadczenia podwykonawców, podpisane przez osoby umocowane ze strony podwykonawców, o treści ustalonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a w przypadku zatrudniania dalszych podwykonawców – również oświadczenia dalszych podwykonawców.
8. Jeżeli w wyniku analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 – 3, Zamawiający poweźmie informację, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca posiada wymagalne w terminie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co zwalnia go z obowiązku zapłaty w tej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Jeżeli w wyniku analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 – 3, Zamawiający poweźmie informację, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca posiada roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za wykonane przez siebie roboty z terminem wymagalności po terminie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zatrzymuje z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiadającą temu wynagrodzeniu i w terminie 7 dni od dnia w którym roszczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stało się wymagalne:
 - 1) zwolni zatrzymaną kwotę na rzecz Wykonawcy – jeżeli Wykonawca wykaże dokumentem w tym terminie, że zaspokojone jest roszczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 2) dokona zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co zwalnia go z obowiązku zapłaty w tej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – jeżeli Wykonawca nie wykaże w sposób i w terminie określonym w pkt 1, że zaspokojone jest roszczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

10. W przypadku sporów lub wątpliwości w przedmiocie wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Zamawiający zatrzymuje z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę równą wysokości spornego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do czasu zakończenia sporu lub wyjaśnienia wątpliwości.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zatrzymane zgodnie z postanowieniami ust. 9 i 10 jest dla Wykonawcy wynagrodzeniem niewymagalnym.

§ 11. ODBIORY

1. Przedmiot umowy podlegać będzie następującym odbiorom:
 - 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy – polegający na ocenie ilości i jakości całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przystąpienia do odbiorów:
 - 1) końcowego przedmiotu umowy – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o wykonaniu przedmiotu umowy i gotowości do odbioru końcowego (zawiadomienie to doręczane jest Zamawiającemu na piśmie lub może zostać przesłane faksem na numer). Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy dokument zawierający rozliczenie finansowe całego zadania, zgodnie z TER.
3. Najpóźniej w dniu wyznaczonym na rozpoczęcie czynności odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu – pod rygorem odmowy przystąpienia do tego odbioru – następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
 - 2) dokumentację powykonawczą,
 - 3) atesty na wbudowane materiały,
 - 4) komplet DTR zainstalowanych urządzeń i aparatów,
 - 5) inne dokumenty odbiorowe wymagane zgodnie z technologią wykonywanych robót,
 - 6) dokumenty dotyczące odpadów potwierdzające gospodarowanie nimi w sposób wskazany w § 12.
4. Odbiór końcowy może trwać 7 dni kalendarzowych. W przypadku wystąpienia konieczności w uzgodnieniu między stronami powyższy termin może ulec wydłużeniu o kolejne 7 dni.
5. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z pozwoleniem na budowę, niniejszą umową, dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy ujawnione zostaną wady podlegające usunięciu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je w terminie określonym w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 12. GOSPODARKA ODPADAMI

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (w tym stalowych) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie jest uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przekaze zdemontowane stare elementy stalowe bezpośrednio po ich demontażu oraz po uprzednim ich policzeniu i zważeniu do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
3. Pozostałe materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu jak gruz, ceramika itp. będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ceramicznych, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia.

§ 13. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA NA PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy od dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady ujawnionej w przedmiocie umowy poprzez dokonanie naprawy bądź wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad,
 - 2) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych i usunięcia wad ujawnionych w ich trakcie.
3. W przypadku ujawnienia wady przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający zawiadamia o niej Wykonawcę. Zawiadomienie o wadzie dokonywane jest faksem (nr) oraz e-mailem (.....) przez całą dobę w każdym dniu tygodnia i doręczone zostaje w dacie i godzinie ujawnionej na wydruku potwierdzającym transmisję danych z urzędu Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia o wadzie.
5. Zamawiający ma prawo w przypadkach uzasadnionych wydłużyć Wykonawcy terminy usunięcia wad wskazanych w ust. 4.
6. Po upływie 12 miesięcy Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą zorganizuje pierwszy przegląd gwarancyjny. Na okoliczność przeglądu sporządza się pisemny protokół.
7. W ostatnim miesiącu gwarancji Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą zorganizuje drugi przegląd gwarancyjny. Na okoliczność przeglądu sporządza się pisemny protokół.
8. Upływ okresu gwarancji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli wady zostały ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem tych okresów.
9. Okres rękojmi na przedmiot umowy równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1.

§ 14.

KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ze swojej winy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,
 - 2) w razie zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy w ramach gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,
 - 4) za nie dopełnienie obowiązku wynikającego z § 7 ust. 4 pkt. 8 w wysokości 500 zł, za każde zdarzenie,
 - 5) za nieobecność kierownika budowy na naradzie technicznej w wysokości 1 000,00 zł – za każdy przypadek,
 - 6) za niezgłoszenie podwykonawcy zgodnie z postanowieniami § 10 w wysokości 1 000,00 zł – za każdy przypadek,
 - 7) za nie dopełnienie obowiązku wynikającego z § 6 ust. 4 pkt. 2 w wysokości 500 zł, za każdy przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Okoliczność odstąpienia od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych odszkodowania przewyższającego te kary.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia lub zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu innego niż opóźnienie lub zwłoka staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.

§ 15.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w treści umowy może występować Wykonawca i Zamawiający. Przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wprowadzenia zmiany będzie należało do obowiązków wnioskującego.

§ 16.

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia Stron wyrażonego na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może także odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania lub realizacji robót lub przerwał je na dłużej niż 15 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub ponownego podjęcia robót,
 - 2) Wykonawca wykonał umowę niezgodnie ze sztuką budowlaną lub z wadami, które uniemożliwiają użytkowanie,
 - 3) Wykonawca nie przestrzega innych istotnych postanowień umowy, przy czym Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie do 100 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy.
3. W przypadku, gdy na skutek rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek przyjęcia części robót budowlanych, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty oraz teren budowy. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, zabezpieczenia robót oraz terenu budowy dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3) Strony dokonują odbioru robót i rozliczenia wykonanych prac w zakresie przyjętym przez Zamawiającego, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za roboty wykonane i materiały do tego zużyte do dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. Przed odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia przyczyn odstąpienia od umowy pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 17.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikających bądź z treści umowy bądź z przepisów prawa, w tym także roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, 100% zabezpieczenia musi obejmować okres do trzydziestego dnia po dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminach określonych umową, a 30% zabezpieczenia musi obejmować okres do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy dopuszczalna jest zmiana wskazanej w ust. 2 formy zabezpieczenia na jedną lub kilka następujących form:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenia bankowe,
 - 3) poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 4) gwarancje bankowych,
 - 5) gwarancje ubezpieczeniowe
 pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszenia jego wysokości.
5. W przypadku zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje będą wystawione jako gwarancje: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Postanowienia wskazane w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie w wymaganej wysokości przez cały okres trwania zabezpieczenia z uwzględnieniem postanowienia ust. 10.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 10, to wówczas Wykonawca niezwłocznie uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w umowie. Do tego czasu Zamawiający może się powstrzymać od zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa ust. 10 przed upływem terminu zapłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy, to Zamawiający jest uprawniony zatrzymać z tej kwoty kwotę

równą kwocie brakującego zabezpieczenia. Okoliczność powyższa nie pozbawia Wykonawcy uprawnień, o których mowa w ust. 4.

9. Po ustaniu zabezpieczenia, zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia dotyczącego wykonania zamówienia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dzień dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego),
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
11. Jeżeli, którekolwiek z roszczeń, które zabezpiecza zabezpieczenie stanie się wymagalne, wówczas Zamawiający jest uprawniony zaspokoić to roszczenie z zabezpieczenia, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na zaspokojenie tego roszczenia.
12. O zaspokojeniu się z zabezpieczenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

§ 18.

INFORMACJA PUBLICZNA

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 19.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO").
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy. W sytuacji, gdy w celu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca pozyska dodatkowe dane osobowe osób fizycznych, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, wobec tych osób.
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Klonowica 5; 71-241 Szczecin;
 - 2) inspektorem ochrony danych w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Elżbieta Jachowicz, iod@ts.szczecin.pl,
 - 3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 4) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 5) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie zamieszczona jest na stronie <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>, zakładka "dokumenty do pobrania",
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania,
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu danych osobowych, w tym m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, iż podane na wstępie adresy są właściwe dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 1 każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będzie uznane za skuteczne.
3. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów, ustala się poniższą kolejność dokumentów, stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) niniejsza umowa;
 - 2) SP w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 16/ZS/DZ/2019;
 - 3) oferta Wykonawcy.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr/TS/DZ/...../2019
z dnia

ROZLICZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW ZGŁOSZONYCH NA POTRZEBY REALIZACJI UMOWY

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Umowy						Faktury							Zapłaty			Załączniki do rozliczenia zgodnie z § 10 ust. 7 pkt. 1) umowy*		uwagi
		Nr	Data zawarcia	Okres obowiązywania	Przedmiot, skrócony zakres robót	Wartość [zł]		Lp.	Nr	Data wystawienia	Data wpływu	Wartość [zł]		Termin płatności	Data wykonania zapłaty	Kwota zapłaty	faktura	Dowód zapłaty		
						Netto	Brutto					Netto	Brutto							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
								1												
								2												
								3												
								4												
								5												
								1												
								2												
								3												
								4												
								5												
								1												
								2												
								3												
								4												
								5												
								1												
								2												
								3												
								4												
								5												
Wartość umów ogółem:								Liczba załączników do rozliczenia ogółem:												

* Należy kolejno wpisać numery załączników

Załącznik nr 2 do umowy nr/TS/DZ/...../2019

Dotyczy:

**„MODERNIZACJI INSTALACJI C. O. – ZMIANY SPOSOBU OGRZEWANIA HALI” WYDZIAŁU
REMONTOWEGO „TRAMWAJÓW SZCZECIŃSKICH SP. Z O. O.”
PRZY UL. KLONOWICA 5 W SZCZECINIE****OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentowania firmy

Nazwa firmy

Niniejszym oświadczam, że:

1. Wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy Nr z dnia z firmą wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł brutto słownie..... zł i stanowi ona bieżące rozliczenie ww. umowy powykonawczej.
3. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

.....
Data, pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
firmy