



Tramwaje
Szczecińskie
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO
NA**

***„Dostawy piasku płukanego i piasku naturalnego suszonego
na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
w Szczecinie”***

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 418 000 euro**

sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r.* Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI.	Jawność postępowania
Rozdział XVII.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XVIII.	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty cenowej
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Załącznik nr 4	wzór umowy

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie oraz udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta nie musi obejmować całości zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na obie części zamówienia wymienione w rozdziale XVIII SP lub na wybraną przez siebie część zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie w każdej części.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na dostawy piasku płukanego i piasku naturalnego suszonego na potrzeby Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”** oraz **„nie otwierać przed 08.01.2018r. godz. 11.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
 18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty cenowej, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
 21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
 24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) oferują dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; ponadto pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** (czy osoba wykonująca działalność gospodarczą jest wspólnikiem spółki cywilnej – dotyczy tylko osoby prowadzącej działalność gospodarczą) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji – składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2), oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. IV SP,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie § 56 ust. 1 pkt 2) oraz § 56 ust. 2 Regulaminu,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SP, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Antosik-Stemplowska** od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. /faks 91 /31 14 147, czynny całą dobę, adres e-mail: **przetargi@ts.szczecin.pl**.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia - zgodny z terminem realizacji umowy tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r. , lub do dnia w którym zamówione przez zamawiającego ilości piasku osiągną ilość określoną w zał. nr 1 do wzoru umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **40**, w terminie do dnia **08.01.2018**, do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.01.2018.**, o godz. **11:30** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu Nr 51/DZ/2017 z dnia 19 grudnia 2017r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

(np. załadunek, rozładunek i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia) opisanego w rozdziale XVIII niniejszej SP wraz z kosztami dostawy towarów do siedziby zamawiającego. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszystkie ww. koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.

2. Wykonawca wypełnia umieszczone w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SP) tabele odpowiednio w częściach: I oraz/lub II – wpisując do kolumny nr 6 cenę jednostkową netto.
3. Wykonawca wpisuje w kolumnie nr 7 cenę jednostkową brutto (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca w kolumnie nr 8 wycicha wartość brutto, poprzez przemnożenie ceny jednostkowej brutto z kolumny nr 7 przez ilość podaną w kolumnie nr 5. Tak obliczona **„Razem wartość brutto” w kol. nr 8 stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
5. W kolumnie nr 9 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT, lub informację o zwolnieniu.
6. Ceny jednostkowe brutto określone w tabelach: 1-2, winny być ustalone na warunkach: loco magazyn /miejsce wskazane przez zamawiającego.
7. Ceny, o których mowa w punkcie 2÷4 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w każdej części.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
11. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczone ceny będą brane pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.
14. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” -100% - odrębnie dla każdej części zamówienia:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem rozdz. IV pkt 5.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominie ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

- 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.
 9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w rozdz. XVII SP.
 12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż **dwa** dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)“.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowić będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Sekcji Zamówień Publicznych. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/31-14-147 oraz uzgodnić termin z sekretarzem komisji wymienionym w SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XVIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sprzedaż i dostawy piasku płukanego i piasku naturalnego suszonego, których szczegółowa specyfikacja tj.: nazwy towarów, nazwa i kod CPV, j.m. oraz ilości ujęte są w **2 tabelach** umieszczonych w ofercie cenowej stanowiącej **załącznik nr 1 do SP**.

1) Parametry techniczno-jakościowe:

a) piasku naturalnego suszonego frakcji 0,6-1,6 mm ujętego w tabeli nr 2 poz. 1 i 3 (zał. nr 1 do SP):

- udział pyłu (ziaren poniżej 0,063 mm) - poniżej 0,5 %,
- udziału wagowego kwarcu (SiO₂) - nie mniej niż 50 %,
- stopień twardości - nie mniej niż 5 w skali Mohsa,
- zawartość wilgoci w stanie suchym - max. 0,2 % wagowo,
- ziarna o ostrych krawędziach lub o formach nieregularnych,
- pochodzenie – z kopalń piasku, rzek, jezior lub mórz lub miały kamienne ze skał naturalnych,
- bez związków metali i składników o utajonych własnościach hydraulicznych,
- bez domieszek iłowych, gliniastych, glebowych, środków wiążących i ciał obcych,
- bez zanieczyszczeń;

b) piasku naturalnego suszonego frakcji 1,0-2,5 mm ujętego w tabeli nr 2 poz. 2 (zał. nr 1 do SP):

- pochoźnienie piasku: piasek rzeczny
- zawartość wagowa SiO₂ co najmniej 85%
 - maksymalna wilgotność 8%
 - piasek nie może zawierać zanieczyszczeń takich jak: glina, humus, wtrącenia metalowe.

Przy każdej dostawie piasku wykonawca doręczy zamawiającemu certyfikat (lub świadectwo jakości lub sprawozdanie z badania) oraz kartę charakterystyki dla tego piasku. Dokumenty te muszą potwierdzić wymagane przez zamawiającego „uziarnienie” (grubość piasku) oraz parametry techniczne dostarczonego piasku.

2) Uwagi dotyczące nw. piasku:

a) piasku płukanego frakcja 0-2 mm:

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

przy każdej dostawie piasku wykonawca doręczy zamawiającemu kartę charakterystyki dla tego piasku. Dodatkowo wraz z dostawą, zamawiający wymagał będzie okazania karty ważenia pojazdu, w celu sprawdzenia poprawności dostawy z fakturą;

b) piasku naturalnego suszonego frakcji 0,6-1,6 mm dostarczanego samochodem cysterną:

- przed każdym napełnieniem autocysterny piaskiem konieczne jest umycie i wysuszenie wnętrza cysterny w pojeździe, na dowód czego wykonawca przy każdej dostawie piasku składa dokument potwierdzający wykonanie usługi mycia/ czyszczenia cysterny przed jej napełnieniem, wystawiony przez podmiot wykonujący usługę mycia/czyszczenia cysterny;
- zamawiający może obciążyć wykonawcę kosztami napraw urządzenia do dystrybucji piasku firmy MG-Automatyka w przypadku jego uszkodzenia, spowodowanego niewłaściwą jakością dostarczonego piasku;
- zamawiający ma prawo pobrać przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia próbkę piasku z cysterny i skierowania ich do zbadania w uprawnionej, niezależnej jednostce badawczej. W przypadku nie spełnienia przez piasek parametrów wymaganych przez zamawiającego, koszt badania pokrywa wykonawca.

2. **Zakres zamówienia** obejmuje dostawę piasku wymienionego w pkt 1 – na warunkach loco magazyn/miejsce wskazane przez zamawiającego.
3. **Nazwa i kod CPV**
Piasek – **14211000-3**.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia reguluje **załącznik nr 4 do SP** (wzór umowy).
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 4.

Członkowie komisji sektorowej:

1. przewodniczący komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. członek komisji
5. sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„dostawy piasku płukanego i piasku naturalnego suszonego na potrzeby Spółki Tramwaje
Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”,
składam(y) niniejszą ofertę.**

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia w **I części** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę łączną brutto:..... zł;
(słownie:.....),
(należy wpisać kwotę z tabeli nr 1 z rubryki „Razem wartość brutto”)
na warunkach loco – magazyn/miejsce wskazane przez zamawiającego.

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa/kod CPV	parametry techniczne towaru	j.m.	Ilość Razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w % lub informacja o zwolnieniu*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Piasek – 14211000-3	Piasek płukany frakcja 0-2 mm	tona	518				
Razem wartość brutto								

2. Oferuję(my) wykonanie zamówienia w **II części** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP za cenę łączną brutto:..... zł;
(słownie:.....),
(należy wpisać kwotę z tabeli nr 2 z rubryki „Razem wartość brutto”)

na warunkach loco – magazyn/miejsce wskazane przez zamawiającego.

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa/kod CPV	parametry techniczne towaru	j.m.	Ilość Razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w % lub informacja o zwolnieniu*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Piasek – 14211000-3	Piasek naturalny suszony frakcja 0,6-1,6 mm, pakowany w worki po 25 kg	tona	151				
2.	Piasek – 14211000-3	Piasek naturalny suszony frakcja 1,0-2,5 mm, pakowany w worki po 25 kg	tona	55				
3.	Piasek – 14211000-3	Piasek naturalny suszony frakcja 0,6-1,6 mm, dostarczany luzem (samochodem cysterną)	tona	280				
Razem wartość brutto								

***Uwaga:**

W części I oraz II w kol. nr 7. należy podać ceny jednostkowe brutto z podatkiem VAT, jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego wykonawca będzie podatnikiem podatku z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty. Jeżeli z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty, wykonawca nie będzie podatnikiem podatku od towarów i usług, w kolumnie nr 7 podaje cenę bez podatku.

3. Oświadczam(y), że zamówienie wykonam(y) w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII SP.
4. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„dostawy piasku płukanego i piasku naturalnego suszonego na potrzeby Spółki Tramwaje
Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje dostawy spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„dostawy piasku płukanego i piasku naturalnego suszonego na potrzeby Spółki Tramwaje
Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie”**

oświadczam, że:

1. prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

Wzór umowy**UMOWA Nr .../TS/DZ/.../2017
na dostawę piasku**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 81.499.500,00 zł, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą

działającą na podstawie

.....

posiadającą numer NIP

REGON.....

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego nr 27/ZS/DZ/2017**.

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/GZ/2014 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 14 kwietnia 2014r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego **Wykonawcy**.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** piasku płukanego, zwanego dalej *piaskiem*.¹
- 1'. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** piasku naturalnego suszonego, zwanego dalej *piaskiem*.²
2. Szczegółowa specyfikacja: tj. nazwy *piasku*, parametry *piasku*, j.m. oraz ceny jednostkowe wykazane są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Piasek dostarczany będzie przez **Wykonawcę** luzem wywrotką, z zachowaniem wymogów określonych w § 3 ust. 4 i 5.¹
4. Piasek dostarczany będzie luzem samochodem cysterną albo w workach po 25 kg, z zachowaniem wymogów określonych w § 3 ust. 4' i 5.²
5. Dla piasku suszonego, dostarczanego luzem samochodem cysterną, **Zamawiający** określił dodatkowe wymagania:²
 - 1) Przed każdym napełnieniem autocysterny piaskiem konieczne jest umycie i wysuszenie wnętrza cysterny w pojeździe, na dowód czego **Wykonawca** przy każdej dostawie piasku składa dokument potwierdzający wykonanie usługi mycia/ czyszczenia cysterny przed jej napełnieniem, wystawiony przez podmiot wykonujący usługę mycia/czyszczenia cysterny.

¹dotyczy części pierwszej

²dotyczy części drugiej

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

- 2) **Zamawiający** może obciążyć **Wykonawcę** kosztami napraw urządzenia do dystrybucji piasku firmy MG-Automatyka w przypadku jego uszkodzenia, spowodowanego niewłaściwą jakością dostarczonego piasku.
- 3) **Zamawiający** ma prawo pobrać przy każdej dostawie przedmiotu zamówienia próbki piasku z cysterny i skierowania ich do zbadania w uprawnionej, niezależnej jednostce badawczej. W przypadku nie spełnienia przez piasek parametrów wymaganych przez **Zamawiającego**, koszt badania pokrywa **Wykonawca**.

§ 2.

1. Piasek dostarczany będzie przez **Wykonawcę** do jednego z następujących miejsc:
 - 1) Magazyn Główny **Zamawiającego** w Szczecinie przy ul. Klonowica 5;
 - 2) Zajezdnia Pogodno w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 200;
 - 3) Zajezdnia Gołęcin w Szczecinie przy ul. Wiszesława 18;
 - 4) miejsce wskazane przez **Zamawiającego** na terenie Szczecina.
2. Koszty dostarczenia piasku **Zamawiającemu** oraz ewentualnego ubezpieczenia ich do czasu odbioru obciążają **Wykonawcę**.
3. Wszelkie ryzyka związane z dostawą piasku, w szczególności ryzyko ich utraty lub uszkodzenia, obciążają **Wykonawcę** do czasu odbioru przez **Zamawiającego**.

§ 3.

1. **Wykonawca** dostarczać będzie piasek na podstawie zamówień częściowych składanych przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający**, w zależności od swoich potrzeb, składać będzie **Wykonawcy** faksem przesłanym na nr lub e-mailem przesłanym na adres: zamówienie częściowe, w którym wskaże nazwę i parametry zamawianego piasku, jego ilość oraz miejsce dostawy.
3. **Wykonawca** dostarczy piasek w terminie 2 dni roboczych (poniedziałek – piątek) od dnia przesłania przez **Zamawiającego** zamówienia mailem lub faksem. Piasek musi być dostarczony w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 13:00.
4. Przy każdej dostawie piasku **Wykonawca** doręczy **Zamawiającemu** kartę charakterystyki dla tego piasku. Dodatkowo, wraz z dostawą, **Zamawiający** wymagał będzie okazania karty ważenia pojazdu, w celu sprawdzenia poprawności dostawy z fakturą¹
- 4'. Przy każdej dostawie piasku **Wykonawca** doręczy **Zamawiającemu** certyfikat (lub świadectwo jakości lub sprawozdanie z badania) oraz kartę charakterystyki dla tego piasku. Dokumenty te muszą potwierdzić wymagane przez **Zamawiającego** „uziarnienie” (grubość piasku) oraz parametry techniczne określone w SP.²
5. W przypadku, gdy przy odbiorze dostarczonego piasku **Zamawiający** stwierdzi, iż zachodzi chociaż jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawa jest niezgodna z umową,
 - 2) piasek jest niezgodny z umową – nie spełnia parametrów określonych w rozdz. XVIII pkt 1 SP;
 - 3) **Wykonawca** nie dostarczy dla piasku karty charakterystyki oraz nie okaże karty ważenia pojazdu albo będą niezgodności pomiędzy ilością wynikającą z karty ważenia pojazdu i ilością wskazaną na fakturze¹
 - 3)' **Wykonawca** nie dostarczy dla piasku certyfikatu (lub świadectwa jakości lub sprawozdania z badania) oraz karty charakterystyki, ponadto **Wykonawca** nie dostarczy dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi mycia/czyszczenia cysterny przed jej napełnieniem, wystawionego przez podmiot wykonujący usługę mycia/czyszczenia cysterny albo waga piasku w workach nie będzie zgodna z wagą określoną w umowie;²

Zamawiający odmówi dokonania odbioru piasku, a w przypadku przekroczenia umownego terminu dostawy – zastosuje karę umowną za nieterminową dostawę.
6. Odebranie zamówionego piasku przez **Zamawiającego** jest warunkiem obciążenia **Zamawiającego** zapłatą za zakupiony piasek i przyjęcia przez niego faktury.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dn. 31.12.2018 r. lub do dnia, w którym zamówione przez **Zamawiającego** ilości piasku osiągną ilość określoną w załączniku nr 1 do umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

¹dotyczy części pierwszej

²dotyczy części drugiej

2. Upływ terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wpływa na prawa i obowiązki **Stron** związane z zamówieniami częściowymi złożonymi przed jego upływem.

§ 5.

1. Ceny jednostkowe *piasku* netto określone są w załączniku nr 1 do umowy i są one cenami niezmiennymi w czasie realizacji całej umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się, iż w zależności od swojego zapotrzebowania, w trakcie trwania umowy nabędzie od **Wykonawcy** *piasek* łącznie w ilości nie wyższej niż ilość wskazana w załączniku nr 1 do umowy.
3. Nabycie przez **Zamawiającego** *piasku* w ilości niższej niż ilość wskazana w załączniku nr 1 do umowy nie rodzi po stronie **Wykonawcy** jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykonania przez **Zamawiającego** niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zapłata następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę** po prawidłowej realizacji każdej dostawy, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktur, w terminie 21 dni od doręczenia **Zamawiającemu** faktury.
3. **Strony** ustalają, iż za dzień zapłaty ceny będą uznawać dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku (NIP 3020000476) i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktur bez jego podpisu.
5. Przelew wiarytelności przysługującej **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Z ceny **Zamawiający** może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, w szczególności kary umowne oraz odszkodowanie.

§ 7.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu *piasku* w terminie – w wysokości 0,2% cen jednostkowych netto *piasku* dostarczonego nieterminowo;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** – w wysokości 10 % cen jednostkowych netto *piasku*, którego dotyczy odstąpienie.
2. Podstawą do ustalenia wysokości kary umownej są ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Każda zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10.

W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków Stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:

- 1) umowa;
- 2) SP;
- 3) oferta **Wykonawcy**.

§ 11.

1. **Wykonawca** oświadcza, iż podany przez Niego na wstępie adres oraz numer faksu/adresu e-maili wskazany w § 3 ust. 2 są adresami i faksem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na piśmie za potwierdzeniem doręczenia takiego zawiadomienia.

Sprawa nr 27/ZS/DZ/2017

3. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 doręczenie dokonane zgodnie z danymi ostatnio wskazanymi przez **Wykonawcę** będzie uznane za skuteczne.

§ 12.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 13.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr .../TS/DZ/.../2017
na dostawę piasku**

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa/kod CPV	parametry techniczne towaru	j.m.	Ilość Razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w % lub informacja o zwolnieniu*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Piasek – 14211000-3	Piasek płukany frakcja 0-2 mm	tona	518				
Razem wartość brutto								

.....
(podpis wykonawcy)

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa/kod CPV	parametry techniczne towaru	j.m.	Ilość Razem	Cena jednostkowa (netto) w zł	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość brutto w zł (5 x 7)	Stawka podatku VAT w % lub informacja o zwolnieniu*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Piasek – 14211000-3	Piasek naturalny suszony frakcja 0,6-1,6 mm, pakowany w worki po 25 kg	tona	151				
2.	Piasek – 14211000-3	Piasek naturalny suszony frakcja 1,0-2,5 mm, pakowany w worki po 25 kg	tona	55				
3.	Piasek – 14211000-3	Piasek naturalny suszony frakcja 0,6-1,6 mm, dostarczany luzem (samochodem cysterną)	tona	280				
Razem wartość brutto								

.....
(podpis wykonawcy)

***Uwaga:**

W części I oraz II w kol. nr 7. należy podać ceny jednostkowe brutto z podatkiem VAT, jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego wykonawca będzie podatnikiem podatku z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty. Jeżeli z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty, wykonawca nie będzie podatnikiem podatku od towarów i usług, w kolumnie nr 7 podaje cenę bez podatku.