

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

**ZAMAWIAJĄCY:
TRAMWAJE SZCZECIŃSKIE Sp. z o.o.,
Ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004
ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

NA:

**„DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH DLA PRACOWNIKÓW TRAMWAJÓW
SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O. W SZCZECINIE”**

Sprawa nr 21/ZP/DZ/2018

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ts.szczecin.pl

Adres e-mail: przetargi@ts.szczecin.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986),
zwana dalej ustawą.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Forma oferty;
Rozdział II.	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III.	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV.	Jawność postępowania;
Rozdział V.	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI.	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII.	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX.	Wyjaśnienia treści siwz i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X.	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział XII.	Kryteria oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej. Termin związania ofertą;
Rozdział XIII.	Zawarcie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV.	RODO;
Rozdział XVI.	Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;
Załącznik nr 3	Wykaz placówek handlowych i usługowych realizujących bony towarowe na terenie miasta Szczecina;
Załącznik nr 4	Wzór umowy;
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Rozdział I. Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona **czytelnie** z zachowaniem formy pisemnej **w języku polskim**.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3) aukcji elektronicznej;
 - 4) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. S. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, kancelaria spółki - pok. nr 40 przetarg nieograniczony – oferta na „dostawę bonów towarowych dla pracowników Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, „nie otwierać przed 26.10.2018r. godz. 11:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział III. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję prowadzoną w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.

5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale V siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie biegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez zamawiającego sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) i 4) ustawy;wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),

- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**
- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 z zastrzeżeniem pkt 6 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.**
4. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1 tj.:**
- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **Formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane i jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz – według **załącznika nr 2 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólną ofertę. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz). Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 5) **Wykaz placówek handlowych i usługowych realizujących bony towarowe na terenie miasta Szczecina** w układzie alfabetycznym, z podaniem nazwy placówki, adresu i branży – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**, który należy złożyć w oryginale. W przypadku oferty wspólnej należy złożyć jeden wykaz.
6. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale. Propozycje treści oświadczenia – stanowi załącznik nr 5 do siwz.**
7. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

- wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 4 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
 - 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10), uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast: dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia: do **4 dni** od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści siwz i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: - od poniedziałku do piątku: 7:00 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu oraz e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wniosek zamawiającego do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą e-mail należy dokument przygotowany i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji zeskanować i przesłać na wskazany adres.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Pan/Pani Robert Zalewski – tel./faks 091/ 311 41 47, w godz.: 7.30-15.00; faks czynny całą dobę, e-mail: przetargi@ts.szczecin.pl.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena podana w ofercie – w złotych polskich (załącznik nr 1 do siwz) musi obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem wykonawcy.
2. Wykonawca powinien podać łączną cenę za 6.000 (słownie: sześć tysięcy) sztuk bonów o nominale 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
3. Cenę, o której mowa w punkcie 2 należy podać w walucie PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie.
4. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie dokonane w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i odpowiadać wartości nominalnej bonów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii pok. 40 (parter) Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5, w terminie do dnia **26.10.2018 r.**, do godz. **10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **26.10.2018 r.**, o godz. **11:00** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie przy ul. S. Klonowica 5 pok. nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Pismem okólnym Prezesa Zarządu nr 38/DZ/2018 z dnia 18 października 2018 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Kryteria oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej. Termin związania ofertą.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **kryterium: Cena – 30%**

Sposób przyznania punktów w kryterium: „cena” (C):

cena najniższa
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium **30 %**
cena oferty ocenianej

2) kryterium: Liczba placówek handlowych realizujących bony na terenie Szczecina-70%

Sposób przyznania punktów w kryterium: „Liczba placówek handlowych realizujących bony na terenie Szczecina” (L):

liczba placówek realizujących bony oferty ocenianej
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium **70 %**
największa liczba placówek realizujących bony

Uwaga: wykonawca winien podać w ofercie łączną ilość dostępnych placówek handlowych i usługowych akceptujących bony towarowe na terenie Szczecina. Na potwierdzenie dołączyć alfabetyczny wykaz placówek, z podaniem nazwy placówki, adresu, branży – w układzie alfabetycznym.

$$S = C + L$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
3. Największa liczba punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może wydłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Zawarcie umowy.**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.
 - 2) Termin zawarcia umowy określa art. 94 ustawy.
 - 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

- 4) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XV. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest pełnomocnik zamawiającego - Spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt korespondencyjny na adres pełnomocnika zamawiającego, lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl, lub za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczanych w BIP lub na stronie firmowej pełnomocnika zamawiającego - Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., tj. www.ts.szczecin.pl. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych dostępna jest pod linkiem: http://bip.ts.szczecin.pl/doc/Klauzula_informacyjne_w_zakresie_ochrony_danych_osobowych_15272_39929.pdf
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „dostawa bonów towarowych dla pracowników Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie” prowadzonym za nr sprawy 21/ZP/DZ/2018, w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami ujętymi w siwz w rozdziale IV „*Jawność postępowania*”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia sektorowego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza oferty cenowej – załączniku nr 1 do siwz w pkt 9.

ROZDZIAŁ XVI. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Nazwa i kod CPV:** Talony 30199750-2.
2. **Przedmiotem zamówienia jest** sprzedaż i dostarczenie przez wykonawcę bonów towarowych w formie papierowej, w ilości 6.000 (słownie: sześć tysięcy) sztuk, o nominale 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) każdy.
3. Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
4. Okaziciele bonów towarowych, pracownicy zamawiającego będą uprawnieni do dokonywania, za zwrotem bonów, zakupów w placówkach handlowych wskazanych przez wykonawcę.
5. Bony towarowe muszą być dostarczone w formie papierowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznych kart płatniczych.
6. Wykonawca zapewni możliwość realizacji bonów towarowych w co najmniej następujących branżach: spożywczej, przemysłowej, odzieżowej oraz RTV i AGD.
7. Okres, w którym bony będą realizowane, nie może być krótszy niż do dnia 31.12.2020 r. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres ważności bonów towarowych, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Nie złożenie takiego oświadczenia przez wykonawcę zostanie uznane przez zamawiającego za udzielenie minimalnego wymaganego okresu na realizację bonów tj. do dnia 31.12.2020 r.
8. **Koszty dostarczenia bonów, ubezpieczenia itp. stanowi koszt wykonawcy.**
9. Potwierdzenie odbioru bonów nastąpi w siedzibie zamawiającego po przeliczeniu bonów w obecności przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy.

10. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 4 do siwz.
11. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 10.
12. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.

Członkowie komisji przetargowej:

przewodnicząca komisji

członek komisji

członek komisji

sekretarz komisji

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Wawrzyniak

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

KRS:

(adres internetowy strony, na której dostępny jest: KRS lub informacja z CEIDG oraz dane referencyjne dokumentu wykonawcy. W przypadku składania oferty wspólnej należy podać ww. informacje dla każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„dostawę bonów towarowych dla pracowników Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”**, składam(y) niniejszą ofertę.

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz **za cenę brutto w wysokości:** **zł;**
(słownie: złotych),
obejmująca 6.000 sztuk bonów towarowych o nominale 50 zł.
- Oświadczam(y), że oferowane **bony towarowe można realizować w placówkach** (podać łączną ilość placówek handlowych i usługowych realizujących bony towarowe) wyszczególnionych w załączniku nr 3 do siwz.
- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII siwz.
- Oświadczam(y), że oferowane bony towarowe mogą być realizowane **do dnia** (termin nie może być krótszy niż do dnia 31.12.2020 r.)
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oświadczam(y), że powierzymy podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
...		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

8. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem*

Tak

Nie

Uwaga: * zaznaczyć właściwe - Por. *Zalecenie Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422)* (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²
o braku podstaw do wykluczenia
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(dalej PZP)
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
**„dostawę bonów towarowych dla pracowników Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.
w Szczecinie”, składam(y) następujące oświadczenie:**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1
specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

² W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ PLACÓWEK HANDLOWYCH I USŁUGOWYCH
REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE MIASTA SZCZECINA
(w układzie alfabetycznym)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„dostawę bonów towarowych dla pracowników Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”, przedstawiam(y) wykaz placówek handlowych i usługowych realizujących bony towarowe na terenie miasta Szczecina w kolejności alfabetycznej:

Lp.	Nazwa placówki realizującej bony	Adres	Branża
1.			
2.			
...			

(tabelę powyżej należy traktować jako wzór do sporządzenia wykazu placówek handlowych i usługowych w kolejności alfabetycznej)

Łączna ilość placówek handlowych i usługowych realizujących bony towarowe na terenie miasta Szczecina *(należy wpisać łączną ilość placówek wg wykazu)*

- *Oświadczam(y), że niniejszy alfabetyczny wykaz placówek handlowych i usługowych stanowi integralną część oferty.*

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

**UMOWA NR/ TS/DZ/..../2018^{3 4}
na dostawę bonów towarowych**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000323711, REGON 320604492, NIP 3020000476, kapitał zakładowy 90.999.500,00 zł,

którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....

z siedzibą

działającą na podstawie

posiadającą numer NIP, REGON,

reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zawarta została w oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 21/ZP/DZ/2018, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986). Postępowanie zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty niniejszego **Wykonawcy**.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez **Wykonawcę, Zamawiającemu** bonów towarowych w formie papierowej, zwanych dalej „*bonami*” w ilości **6 000** (słownie: sześć tysięcy) sztuk, o nominale 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) każdy.
2. Pod pojęciem *bonów* należy rozumieć emitowane i oferowane przez **Wykonawcę** znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada prawo dysponowania *bonami* na okaziciela (jest ich emitentem lub został upoważniony przez emitenta do przeniesienia prawa własności bonów na **Zamawiającego**). **Zamawiający** będzie uprawniony do przeniesienia prawa własności bonów na osoby trzecie (pracowników).
4. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada zawarte stosowne umowy, z podmiotami wskazanymi jako placówki handlowe i usługowe na terenie miasta Szczecina, w których można realizować *bonny* i podmioty te zobowiązały się do akceptowania tych *bonów* jako środka wymiany za towary lub usługi.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć *bonny* **Zamawiającemu** w terminie do 4 dni od daty zawarcia umowy. *Bonny* muszą być trwale oznaczone numerem serii oraz emisji, a także datą ważności.
2. Wydanie *bonów* w ilości i o nominałach wskazanych w § 2 ust. 1 nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie (pok. nr 103 - I piętro). *Bonny* muszą być dostarczone w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.00 do 12.00.
3. **Zamawiający** ustala, że osobą uprawnioną do odbioru *bonów* jest:

³ Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1764) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

⁴ Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie; kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem formularzy kontaktowych zamieszczonych w BIP lub na stronie firmowej Spółki www.ts.szczecin.pl lub na adres e-mail: pytania@ts.szczecin.pl lub kierując korespondencję na adres: Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5; pełna informacja (Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych) znajduje się na stronie: <http://bip.ts.szczecin.pl/dokumenty/kategoria/4>

-
- 4. **Wykonawca** zobowiązuje się zawiadomić **Zamawiającego** pisemnie lub faksem na nr 91 311 41 14 o gotowości do przekazania *bonów*.
- 5. Po otrzymaniu od **Wykonawcy** zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** faksem na nr potwierdzenie oraz poinformuje go o dacie odbioru przypadającej w ramach terminu, o którym mowa w ust. 1.
- 6. Przekazanie *bonów* nastąpi po przeliczeniu i sprawdzeniu stanu *bonów*, czy nie są zniszczone lub uszkodzone. Przeliczenie i sprawdzenie *bonów* odbędzie się w obecności przedstawicieli **Wykonawcy i Zamawiającego**.
- 7. **Zamawiający** odbierze *bony* w ilości i o nominale wskazane w § 2 ust. 1, co zostanie udokumentowane w „Potwierdzeniu odbioru bonów towarowych”.
- 8. Podstawę do wystawienia noty stanowić będzie „Potwierdzenie odbioru bonów towarowych”.
- 9. *Bony* dostarczone będą **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Strony ustalają, że za należyte wykonanie umowy w zakresie dostawy *bonów* o wartości złotych, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę w wysokości: zł; słownie: 00/100.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne **Wykonawcy** związane z wykonaniem umowy.
3. Zapłata za dostarczone *bony* nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** noty.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT (NIP 3020000476).
5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości dokonywania przez **Wykonawcę** przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Cena należna **Wykonawcy** nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów.

§ 5.

1. Okaziciele *bonów* – pracownicy **Zamawiającego** będą uprawnieni do dokonywania za zwrotem *bonów* zakupów w placówkach handlowych i usługowych, wskazanych przez **Wykonawcę**, o których mowa w § 2 ust. 4.
2. *Bony* mogą być realizowane we wszystkich placówkach wskazanych w § 2 ust. 4 od dnia ich wydania do dnia r.

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu *bonów* – w wysokości 0,4 % ceny *bonów* dostarczonych nieterminowo;
 - 2) za odstąpienie od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 5 % ceny określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda po stronie **Zamawiającego** przekroczy wysokość kary umownej, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. **Zamawiający** może potrącić karę umowną z ceny należnej **Wykonawcy**.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 7.

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy będą mogły być dokonane w sytuacjach określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**, przez niego niezawinionych i nieznanych w dniu zawarcia umowy, mających wpływ na terminowe wykonanie umowy i skutkujących niemożliwością wykonania umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 – możliwa jest zmiana umowy polegająca na wydłużeniu tego terminu nie więcej jednak niż o 2 dni.

§ 8.

1. **Wykonawca** i **Zamawiający** oświadczają, że podane na wstępie adresy oraz numery telefonów, faksów zawierają dane właściwe do dokonywania skutecznych doręczeń.

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 każda ze **Stron** zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą **Stronę** na piśmie za potwierdzeniem doręczenia takiego zawiadomienia.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 doręczenie dokonane zgodnie z danymi ostatnio wskazanymi przez **Strony** będzie uznane za skuteczne.

§ 9.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986).
3. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10.

W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków **Stron** umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:

- 1) niniejsza Umowa;
- 2) siwz wraz z załącznikami;
- 3) oferta **Wykonawcy**.

§ 11.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„dostawę bonów towarowych dla pracowników Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie”**, oświadczam(y), że: **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2018, poz. 798), z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej
1.		
...		

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Oświadczam(y), że: **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2018, poz. 798), z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)